

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E
L'INTEGRITÀ
2014-2016**



Indice

1. Che cos'è l'IVASS	3
2. L'IVASS e la trasparenza	3
3. Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 - 2016	4
4. I dati pubblicati	4
4.1. Limiti e tempi di pubblicazione	7
4.2 Tabella riepilogativa dei tempi di pubblicazione e aggiornamento	7
5. L'accesso civico	9
6. Il sistema e le modalità di monitoraggio interno dell'attuazione del Programma	10

1. Che cos'è l'IVASS

L'IVASS, Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni - succeduto con la legge 135/2012 di conversione, con modifiche, del D.L. 95/2012, in tutte le funzioni, le competenze e i poteri che facevano capo all'ISVAP - è un ente dotato di personalità giuridica di diritto pubblico che opera per garantire la stabilità del mercato assicurativo e la tutela del consumatore.

La legge, al fine di assicurare la piena integrazione dell'attività di vigilanza nei settori finanziario e assicurativo anche attraverso un più stretto collegamento con la vigilanza bancaria, ha previsto che organi dell'IVASS sono: il Presidente, carica attribuita al Direttore Generale della Banca d'Italia, il Consiglio e il Direttorio Integrato, formato dai componenti il Direttorio della Banca d'Italia e dai Consiglieri dell'IVASS.

In particolare, l'IVASS svolge funzioni di vigilanza nei confronti di:

- a) imprese che esercitano nel territorio della Repubblica italiana attività di assicurazione e riassicurazione;
- b) gruppi assicurativi e conglomerati finanziari nei quali tali imprese sono incluse, in conformità alla specifica normativa ad essi applicabile (c.d. vigilanza "supplementare");
- c) intermediari di assicurazione e di riassicurazione (agenti, broker e loro collaboratori).

L'IVASS, inoltre, vigila affinché le imprese aventi sede legale in un altro Paese dell'Unione Europea e operanti in Italia in regime di stabilimento o di libera prestazione dei servizi rispettino la normativa nazionale nell'offerta e nell'esecuzione dei contratti assicurativi.

Le norme sulla vigilanza sono contenute principalmente nel Codice delle Assicurazioni (decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209, in vigore dal 1° gennaio 2006) e nei relativi Regolamenti di attuazione, nonché nelle fonti comunitarie.

Per l'esercizio delle proprie funzioni, l'IVASS può:

- richiedere ai soggetti vigilati la comunicazione di dati e notizie, disporre ispezioni e indagini specifiche, anche avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza;
- convocare i componenti degli organi amministrativi e di controllo, i direttori generali delle imprese, i rappresentanti della società di revisione, l'attuario revisore, l'attuario incaricato per i rami vita e l'attuario incaricato per il ramo r.c. auto;
- ordinare la convocazione dell'assemblea, degli organi amministrativi e di controllo delle imprese nonché procedere direttamente alla convocazione quando questi non vi abbiano ottemperato.
- adottare misure sanzionatorie e/o correttive (quali la richiesta di intervenire sulle riserve e altre misure di carattere patrimoniale volte al risanamento dell'impresa) nel caso in cui l'impresa violi le norme che è tenuta a rispettare o adotti comportamenti che potrebbero pregiudicare la sua stabilità.

Entro il mese di giugno di ogni anno viene trasmessa al Parlamento e al Governo una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente.

2. L'IVASS e la trasparenza

La trasparenza rappresenta per l'Istituto un valore di riferimento: ad esso l'IVASS ispira la propria azione, rendendo conto del proprio operato attraverso un'efficace comunicazione nei confronti del pubblico, sia nei confronti del proprio personale.

L'IVASS è consapevole che la trasparenza costituisca condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, come previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

In tale contesto l'IVASS ha adottato, con delibera del Consiglio del 4 febbraio 2014, il Regolamento in materia di pubblicità e trasparenza dei dati e delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'IVASS, dando attuazione alla normativa primaria, nel rispetto dell'art. 11 del decreto medesimo, ai sensi del quale le Autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti.

Il Regolamento e la predisposizione del presente Programma costituiscono l'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza.

3. Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 - 2016

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 - 2016 è adottato ai sensi del Regolamento in materia di pubblicità e trasparenza dei dati e delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'IVASS (art. 5) ed è stato deliberato dal Consiglio dell'IVASS.

Il presente documento trova le proprie fonti normative:

- nel decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- nella legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* ai sensi del quale la trasparenza dell'attività amministrativa costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali;
- nella delibera CIVIT (ora ANAC) n. 50/2013 *“Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 -2016”*.

Il Programma è un documento che descrive le azioni che l'IVASS si impegna a compiere al fine di dare concreta attuazione alla disciplina sulla trasparenza e l'integrità, inserendole in un piano temporale di realizzazione e dandone notizia mediante la pubblicazione nel sito istituzionale, una volta sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, come previsto dall'art. 5 del Regolamento.

In particolare, il Programma è lo strumento per:

- a) garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- b) definire le modalità e le iniziative volte alla puntuale attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal Regolamento;
- c) individuare le misure organizzative necessarie ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi dei dati, documenti ed informazioni in possesso delle singole strutture dell'IVASS, ciascuna per la propria competenza;
- d) individuare, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento e fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, eventuali atti da pubblicare, in via ulteriore rispetto a quelli già pubblicati;
- e) definire le modalità operative per lo svolgimento dell'accesso civico da parte degli interessati.

4. I dati pubblicati

Con il Regolamento in materia di pubblicità e trasparenza dei dati e delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'IVASS, l'Istituto ha recepito le indicazioni del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e individuato le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale, all'interno della sezione *“Amministrazione trasparente”*.

In particolare, i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati con tempestività, sono mantenuti aggiornati e resi disponibili per i periodi di tempo e secondo le modalità stabilite nell'art. 4 del Regolamento.

In particolare sono pubblicati, all'interno dei seguenti paragrafi intitolati:

Atti di carattere normativo e amministrativo generale: le norme di legge che regolano l'istituzione dell'IVASS, l'organizzazione e l'attività con i relativi *link* alla banca dati "Normativa"; lo Statuto dell'IVASS, l'Organigramma e il Codice etico.

Organizzazione dell'Istituto: le informazioni concernenti l'organizzazione dell'Istituto, corredate dai documenti anche normativi di riferimento, relative:

- a) al Presidente, ai componenti del Consiglio e del Direttorio integrato, al Segretario Generale, con l'indicazione delle rispettive competenze;
- b) all'articolazione delle unità organizzative, con indicazione delle competenze, dei nomi dei Titolari delle unità stesse e del numero complessivo delle risorse assegnate;
- c) all'illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione dell'Istituto, mediante l'organigramma;
- d) ai riferimenti contenuti nella pagina "Contatti" del sito istituzionale dell'IVASS.

Organi dell'IVASS: i componenti del Consiglio e il Segretario Generale, in relazione ai quali vengono pubblicate le seguenti informazioni:

- a) gli estremi identificativi dell'atto di nomina;
- b) il curriculum vitae;
- c) i compensi annui lordi;
- d) la durata dell'incarico.

In relazione ai componenti del Direttorio Integrato, quali il Governatore della Banca d'Italia, che lo presiede, il Direttore Generale e i tre Vice Direttori Generali della Banca d'Italia, l'Istituto rende note le informazioni di cui sopra mediante il collegamento alla pagina del sito istituzionale della Banca d'Italia.

Titolari di incarichi dirigenziali: le informazioni riguardanti:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) le retribuzioni annue lorde relative al rapporto di lavoro, con l'indicazione dell'importo minimo e massimo percepito.

L'Istituto ha altresì la facoltà di pubblicare in forma aggregata le informazioni relative ai dirigenti assunti a tempo indeterminato.

Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza: gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'attività oggetto della prestazione, le date di inizio e fine attività nonché i relativi compensi, previsti ed erogati, comunque denominati.

Dotazione organica e costo del personale: i dati aggregati relativi alla dotazione organica, al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e con la specificazione del personale assunto con contratto a tempo determinato.

Incarichi ai dipendenti: l'elenco degli eventuali incarichi, conferiti o autorizzati, a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico.



Bandi di concorso: l'elenco dei bandi indetti dall'Istituto per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale. Per i concorsi effettuati viene indicato il numero dei dipendenti assunti e le spese effettuate.

Valutazione della performance e distribuzione dei premi: i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance distribuiti al personale dirigente nonché l'indicazione relativa all'entità del premio mediamente conseguito.

Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture: le informazioni, i documenti e i dati relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di valore pari o superiore a 40.000 euro, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Per ciascuna procedura di affidamento, una scheda sintetica nella quale sono riportati l'oggetto dell'acquisizione, la procedura di scelta del contraente, l'elenco degli operatori che hanno partecipato alle procedure, l'indicazione degli operatori aggiudicatari, l'importo della aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera in caso di lavori e l'eventuale durata del contratto in caso di servizi o forniture.

Tempi di pagamento dell'IVASS: l'indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di lavori, servizi e forniture, denominato: "*Indicatore di tempestività dei pagamenti*".

Dati aggregati relativi all'attività istituzionale: i dati relativi all'attività istituzionale, organizzati a fini statistici e conoscitivi, in forma aggregata, per settori di attività.

Bilancio: i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità.

Beni immobili: le informazioni concernenti il canone di locazione corrisposto in relazione alla propria sede.

Dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'IVASS: le relazioni della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'Istituto.

Procedimenti amministrativi: gli atti regolamentari che disciplinano in via generale l'attività amministrativa e l'accesso ai documenti detenuti o formati in ragione della propria attività amministrativa. In particolare, si evidenzia che l'Istituto sta provvedendo ad aggiornare le proprie regolamentazioni di attuazione delle disposizioni stabilite dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, sia in materia di procedimenti amministrativi, che in materia di diritto di accesso che, una volta definite, saranno rese disponibili nel sito istituzionale.

Albi, elenchi e altre informazioni: gli elenchi delle imprese di assicurazione e dei gruppi assicurativi, l'elenco delle imprese in liquidazione, il Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (RUI) e l'elenco degli intermediari dell'Unione Europea; gli accordi di collaborazione e i protocolli d'intesa dell'IVASS con altri enti e pubbliche amministrazioni in relazione allo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali.

Pagamenti informatici: le informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici.



4.1. Limiti e tempi di pubblicazione

L'accessibilità ai dati, alle informazioni e ai documenti concernenti l'attività e l'organizzazione dell'IVASS viene consentita nel rispetto delle disposizioni in materia di segretezza e riservatezza delle informazioni.

L'Istituto può, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento, differire, totalmente o parzialmente, o omettere, la pubblicazione di informazioni, dati e documenti, nel caso di esigenze di riservatezza o di segreto previste dall'ordinamento, adottando provvedimento motivato, nonché in caso di impedimenti di natura tecnica, fornendo sul sito istituzionale apposita comunicazione.

I periodi di tempo di pubblicazione sul sito istituzionale dei dati, delle informazioni e dei documenti oggetto di pubblicazione sono individuati nell'art. 4 del Regolamento.

4.2 Tabella riepilogativa delle informazioni disponibili, dei tempi di pubblicazione e della cadenza dell'aggiornamento

Categoria d'informazione		Riferimento al Regolamento IVASS	Tempi pubblicazione	di	Cadenza aggiornamento
Disposizioni che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'IVASS		Art. 6 (Atti di carattere normativo e amministrativo generale)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto		Entro 30 giorni dalla modifica dell'atto
Informazioni concernenti l'organizzazione dell'IVASS	Presidente, Consiglio, Diretorio integrato, Segretario Generale	Art. 7 (Organizzazione dell'Istituto) comma 1, lett. a)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto		Entro 30 giorni dalla modifica dell'atto
	Articolazione delle unità organizzative, con indicazione delle competenze, dei nomi dei Titolari delle unità stesse e del numero complessivo delle risorse assegnate	Art. 7 (Organizzazione dell'Istituto) comma 1, lett. b)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto		Entro 30 giorni dalla modifica dell'atto
	Illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione dell'Istituto, mediante l'organigramma	Art. 7 (Organizzazione dell'Istituto) comma 1, lett. c)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto		Entro 30 giorni dalla modifica dell'atto
	Riferimenti contenuti nella pagina "Contatti" del sito istituzionale dell'IVASS	Art. 7 (Organizzazione dell'Istituto) comma 1, lett. d)	Con tempestività		Con tempestività
Informazioni relative ai componenti del Consiglio e al Segretario Generale	Estremi identificativi dell'atto di nomina	Art. 8 (Organi dell'IVASS) comma 1, lett. a)	Entro 3 mesi dalla nomina		Fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
Informazioni relative ai componenti del Consiglio e al Segretario Generale	Curricula vitae	Art. 8 (Organi dell'IVASS) comma 1, lett. b)	Entro 3 mesi dalla nomina		Fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Compensi annui lordi	Art. 8 (Organi dell'IVASS) comma 1, lett. c)	Entro 3 mesi dalla nomina		I dati relativi ai compensi sono riferiti al 31 dicembre di ogni anno, aggiornati con cadenza annuale e mantenuti in pubblicazione per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
Titolari di incarichi dirigenziali	Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	Art. 9 (Titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza) comma 1, lett. a)	Entro 3 mesi dal conferimento		Fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Curricula vitae	Art. 9 (Titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza) comma 1, lett. b)	Entro 3 mesi dal conferimento		Fino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico



Categoria d'informazione		Riferimento al Regolamento IVASS	Tempi pubblicazione	di	Cadenza aggiornamento
	Retribuzioni annue lorde in forma aggregata relative ai titolari di incarichi dirigenziali a tempo indeterminato ed indicazione dell'importo minimo e massimo percepito	Art. 9 (Titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza) comma 1, lett. c)	Entro 3 mesi dal conferimento		I dati relativi ai compensi sono riferiti al 31 dicembre di ogni anno, aggiornati con cadenza annuale e mantenuti in pubblicazione per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Retribuzioni annue lorde relative ai titolari di incarichi dirigenziali a tempo determinato	Art. 9 (Titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza) comma 1, lett. c)	Entro 3 mesi dal conferimento		I dati relativi ai compensi sono riferiti al 31 dicembre di ogni anno, aggiornati con cadenza annuale e mantenuti in pubblicazione per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, attività oggetto della prestazione, date di inizio e fine attività nonché relativi compensi, previsti ed erogati, comunque denominati	Art. 9 (Titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza) comma 2	Entro 3 mesi dal conferimento		I dati relativi ai compensi sono riferiti al 31 dicembre di ogni anno e sono aggiornati con cadenza annuale e mantenuti in pubblicazione per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
Dati aggregati relativi alla dotazione organica e al costo del personale	Dotazione organica ed evidenza del personale effettivamente in servizio	Art. 10 (Dotazione organica e costo del personale) comma 1	A partire dell'entrata in vigore del Regolamento		I dati sono riferiti alla data del 31 dicembre di ogni anno e sono aggiornati entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento
	Costo del personale con indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e con la specificazione del personale assunto con contratto a tempo determinato	Art. 10 (Dotazione organica e costo del personale) comma 1	A partire dell'entrata in vigore del Regolamento		I dati sono riferiti alla data del 31 dicembre di ogni anno e sono aggiornati entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento
	Tassi di assenza del personale	Art. 10 (Dotazione organica e costo del personale) comma 2	A partire dell'entrata in vigore del Regolamento		Trimestrale
Incarichi, conferiti o autorizzati, a ciascuno dei propri dipendenti	Indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Art. 11 (Incarichi ai dipendenti)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico		Pubblicati sino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello in cui l'incarico è svolto o completato
Bandi di concorso	Pubblicazione dei bandi indetti dall'Istituto per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale	Art. 12 (Bandi di concorso) comma 1	Con tempestività		Con tempestività
	Indicazione, per ciascun bando, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate.	Art. 12 (Bandi di concorso) comma 2	Entro 30 giorni dall'assunzione		Entro 30 giorni dall'assunzione
Performance	Dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance distribuiti al personale dirigente nonché l'indicazione relativa all'entità del premio mediamente conseguito	Art. 13 (Valutazione della performance e distribuzione dei premi)	Entro 3 mesi dalla data di approvazione dei relativi atti		Entro 3 mesi dalla data di approvazione dei relativi atti
Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Informazioni, documenti e dati relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di valore pari o superiore a 40.000 euro, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163	Art. 14 (Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture) comma 1	Con tempestività		Con tempestività



Categoria d'informazione		Riferimento al Regolamento IVASS	Tempi pubblicazione	di	Cadenza aggiornamento
	Per ciascuna procedura di affidamento, una scheda sintetica nella quale sono riportati l'oggetto dell'acquisizione, la procedura di scelta del contraente, l'elenco degli operatori che hanno partecipato alle procedure, l'indicazione degli operatori aggiudicatari, l'importo della aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera in caso di lavori e l'eventuale durata del contratto in caso di servizi o forniture	Art. 14 (Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture) comma 2	Annuale		Annuale
Dati aggregati relativi all'attività istituzionale	Dati relativi alla propria attività istituzionale, organizzati a fini statistici e conoscitivi, in forma aggregata, per settori di attività	Art. 15 (Dati aggregati relativi all'attività istituzionale)	Annuale		Annuale
Bilancio	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata	Art. 16 (Bilancio)	Entro 30 giorni dalla data di approvazione		Annuale
	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata		Entro 30 giorni dalla data di approvazione		Annuale
Beni immobili	Informazioni concernenti il canone di locazione corrisposto in relazione alla propria sede	Art. 17 (Beni immobili)	Entro il mese di febbraio di ogni anno		Annuale - i dati sono riferiti al 31 dicembre di ciascun anno
Dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'IVASS	Relazioni della Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'Istituto	Art. 18 (Dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'IVASS)	Con tempestività		Publicati per 3 anni
Tempi di pagamento dell'IVASS	Indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di lavori, servizi e forniture, denominato: "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	Art. 19 (Tempi di pagamento dell'IVASS)	Entro il mese di febbraio di ogni anno		Annuale - i dati sono riferiti al 31 dicembre di ciascun anno
Pagamenti informatici	Pubblicazione e specificazione nelle richieste di pagamento del codice IBAN identificativo del conto di regolamento tramite il quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti	Art. 22 (Pagamenti informatici)	Con tempestività		Con tempestività

5. L'accesso civico

Il Regolamento in materia di trasparenza e pubblicità ha previsto, all'art. 23, che chiunque, in caso di mancata pubblicazione dei dati e delle informazioni previsti nello stesso Regolamento, possa presentare all'Istituto istanza di accesso civico.

L'istanza di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile per la trasparenza.

Ai sensi dell'art. 23, comma 2, del Regolamento, si indicano i seguenti riferimenti ove è possibile inviare l'istanza:

- IVASS, Responsabile per la trasparenza, Via del Quirinale n. 21, 00187, Roma;
- responsabileperlatrasparenza@ivass.it

L'IVASS, qualora il dato o l'informazione risultino già pubblicati, ne dà comunicazione all'interessato indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto, o procede alla pubblicazione nel sito istituzionale dei dati o delle informazioni previsti dal Regolamento che dovessero risultare mancanti o non aggiornati.

6. Il sistema e le modalità di monitoraggio interno dell'attuazione del Programma

Il Responsabile per la trasparenza opera un controllo sui contenuti pubblicati e sui relativi aggiornamenti. A tal fine, i Titolari delle unità organizzative garantiscono, ciascuno per le informazioni, i dati e i documenti di propria competenza, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare.

Rientrano tra le attività di monitoraggio:

- la verifica in ordine alla completezza, alla chiarezza e all'aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale;
- l'aggiornamento del presente Programma;
- il controllo sul regolare svolgimento dell'accesso civico.

Il Responsabile per la trasparenza riferisce annualmente agli Organi dell'Istituto in ordine all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Il Responsabile per la trasparenza è Alberto Arpano – Dirigente del Servizio Ispettorato. La relativa nomina è stata deliberata nella seduta del Consiglio del 20 dicembre 2013.