

DELIBERA A CONTRARRE

IL CONSIGLIO

VISTA la legge 7 agosto 2012, n. 135, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario, ed in particolare l'art. 13 recante l'istituzione dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni – IVASS;

VISTO in particolare l'art. 13, comma 3, della legge 7 agosto 2012, n. 135 che stabilisce che l'Istituto operi su principi di autonomia organizzativa, finanziaria e contabile;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il codice dei contratti pubblici;

VISTO il Titolo V del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'IVASS recante norme concernenti l'attività contrattuale;

VISTA la delibera del Consiglio dell'IVASS del 5 ottobre 2022 che ha definito il sistema delle deleghe per l'attività negoziale dell'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di acquisire un nuovo applicativo per la gestione del personale, in sostituzione dell'attuale applicativo Civilia Open, in uso presso la Divisione Gestione risorse umane, il cui contratto, affidato alla società Dedagroup, in scadenza al 31 dicembre 2023, non può essere rinnovato a causa della dismissione dell'applicativo stesso da parte del fornitore;

CONSIDERATA l'ulteriore esigenza di acquisire una soluzione informatica aggiornata, in grado di garantire nuove funzionalità di supporto alla Divisione utente (gestione del sistema di rilevamento delle presenze, delle missioni, della valutazione delle performance, della formazione e delle selezioni interne) nonché di assicurare i presidi informatici utili ai fini della osservanza del GDPR;

CONSIDERATO che l'adozione di una soluzione in *outsourcing* per il pagamento degli stipendi e dei compensi a terzi (*payroll*) consentirebbe di ottenere benefici in termini di minor carico per la Struttura, migliore qualità dei controlli ed una diminuzione dei rischi operativi e contabili;

TENUTO CONTO che la spesa stimata, per un contratto della durata di due anni, per l'implementazione del nuovo applicativo e per la gestione del *payroll* risulta pari a 770.000 euro oltre IVA;

CONSIDERATO che la spesa troverà copertura sul capitolo 10306 (Noleggio, manutenzione e assistenza prodotti hardware e software) e sul capitolo 10310 (Prestazione di altri servizi) del bilancio preventivo 2023 e sui corrispondenti capitoli degli esercizi successivi;

DELIBERA

1. di dare avvio ad una procedura di affidamento del servizio di *payroll* in *outsourcing* e della fornitura di un applicativo per la gestione del personale dell'Istituto, i cui elementi essenziali sono di seguito indicati:
 - ✓ Oggetto dell'appalto: fornitura di un applicativo per la gestione del personale e relativa manutenzione correttiva ed evolutiva; affidamento in *outsourcing* del complesso dei servizi di elaborazione e gestione delle buste paga del personale dell'Istituto.
 - ✓ Procedura prescelta: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. n. 50/2016.

- ✓ Durata dell'appalto: il contratto avrà la durata di 24 mesi, a partire dal 1 gennaio 2024, oltre alla fase di avvio. Potrà essere rinnovato, per una durata pari a 12 mesi, a discrezione dell'Istituto e alle stesse condizioni contrattuali, salvo l'applicazione della clausola di revisione prezzi da applicarsi su richiesta motivata del Fornitore allo scadere del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del d. lgs. n. 50/2016.
- ✓ Base d'asta e valore stimato massimo dell'appalto: la base d'asta soggetta a ribasso è pari a euro 770.000,00. Il valore complessivo massimo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del d. lgs. n. 50/2016 è pari a euro 1.345.200,00 al netto di IVA di cui:
 - 770.000,00 euro quale tetto complessivo a base di gara stimato per la fornitura dei servizi richiesti, riferito alla durata di 24 mesi, comprensivo della fase di avvio;
 - 234.000,00 euro quale valore dell'eventuale rinnovo per un ulteriore periodo di 12 mesi;
 - 117.000,00 euro per eventuale proroga tecnica semestrale ex art. 106, c. 11, d. lgs. n. 50/2016;
 - 200.800,00 euro per eventuale quinto d'obbligo ex art. 106, c. 12, d. lgs. n. 50/2016;
 - 23.400,00 euro per eventuale applicazione clausola di revisione prezzi ex art. 106, c. 1, lett. a) d. lgs. n. 50/2016.
- ✓ Requisiti di partecipazione: oltre ai requisiti di carattere generale, sono richiesti:
 - Requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83, comma 4, del d. lgs. n. 50/2016: aver effettuato, nel triennio 2020/2022, un fatturato globale minimo annuo pari a euro 800.000,00 (ottocentomila/00) IVA esclusa. Tale requisito è richiesto in ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5, del d. lgs. n. 50/2016 al fine di selezionare Operatori Economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del servizio e della fornitura oggetto dell'appalto e pertanto in grado di assolvere l'impegno prescritto dal contratto.
 - Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 6, del d. lgs. n. 50/2016:
 - avere eseguito, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, almeno due contratti aventi ad oggetto il servizio di *payroll* in *outsourcing* ciascuno di importo minimo pari a euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) IVA esclusa, di cui uno stipulato con Amministrazioni, Enti, Organismi e aziende Pubbliche o che aggiudicano in qualità di stazioni appaltanti pubbliche;
 - effettuare il *CSA STAR Self-Assessment* (Livello 1 – CAIQ) con riferimento al servizio applicativo erogato oppure, in alternativa, possedere la certificazione *ISO/IEC 27001 - Information technology - Security techniques - Information security management systems - Requirements*;
 - essere in possesso della qualificazione dei servizi *cloud* per la Pubblica Amministrazione rilasciata dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (cfr. <https://cloud.italia.it/qualificazione-servizi-cloud/>) secondo quanto indicato nel Decreto direttoriale n. 29.
- ✓ Criterio di aggiudicazione: la gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. n. 50/2016, sulla base dei seguenti criteri: prezzo dell'offerta: 30 punti; qualità dell'offerta: 70 punti. I 30 punti del prezzo saranno attribuiti sulla base dell'Offerta economica formulata dal concorrente applicando il ribasso offerto sull'importo a base di gara. I 70 punti per la qualità dell'offerta saranno articolati nel disciplinare di gara nei seguenti criteri: *requisiti generali; requisiti funzionali; elaborazioni stipendi e adempimenti connessi; reportistica*

direzionale e statistica; setup, avvio del servizio e formazione; servizio di help-desk, manutenzione e Service Level Agreement (SLA);

2. di individuare, in relazione alla presente procedura, quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Isabella Bozzano.

Per delegazione del Consiglio
Il Consigliere

firma 1