



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di payroll in outsourcing e della fornitura di un applicativo per la gestione del personale dell'Istituto
(CIG 9844046BBC)

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. n. 50/2016,
per l'affidamento del servizio di *payroll* in *outsourcing* e della fornitura di
un applicativo per la gestione del personale dell'Istituto

(CIG 9844046BBC)

RISPOSTE IN ORDINE AI CHIARIMENTI RICHIESTI

Domanda 1

È possibile partecipare accettando i documenti di gara “per presa visione” anziché “per accettazione”, con riserva di poterli modificare/integrare in caso di aggiudicazione?

Risposta 1

Non è possibile prendere solo visione dei documenti di gara senza accettarli. Infatti la documentazione di gara costituisce la *lex specialis* che regola lo svolgimento della procedura di evidenza pubblica, i requisiti di partecipazione richiesti, il contenuto della prestazione che il fornitore dovrà eseguire e la disciplina contrattuale.

Domanda 2

In caso di aggiudicazione, è possibile poter modificare/integrare alcune delle clausole dello Schema di Contratto/Capitolato in modo da renderle coerenti anche alle policy dell'aggiudicatario e da quest'ultimo accettabili (a titolo esemplificativo, prevedere un cap sulla responsabilità per colpa lieve)?

Risposta 2

Non è possibile modificare o integrare quanto previsto nella documentazione di gara. L'aggiudicatario sarà vincolato a quanto stabilito nella suddetta documentazione e nell'offerta presentata.

Domanda 3

Nel capitolato tecnico a pag. 36 si riporta “produzione di n. 2 file da inviare alla Banca tesoriera nel formato previsto (TXT) e tracciato secondo lo standard Corporate Banking Interbancario (C.B.I.) (il primo con riferimento ai conti correnti aperti presso la stessa Banca tesoriera, l'altro per le rimanenti Banche, con data di esecuzione bonifico diversa);”

1.a Lo standard CBI richiesto è da intendersi come standard SEPA?

Risposta 3

Lo standard da utilizzare è SEPA.

Domanda 4

Nella pagina 33 del capitolato tecnico, in merito al budget, è richiesto un servizio o un prodotto SaaS che IVASS gestirà autonomamente?

Risposta 4

Si conferma. È richiesto un prodotto SaaS che IVASS gestirà autonomamente

Domanda 5

Il servizio di consulenza del lavoro verrà effettuato in presenza presso le vostre sedi?

Risposta 5

Il servizio di consulenza potrà essere svolto da remoto

Domanda 6

Nel capitolato tecnico nelle pagine 26 e 27: Confermate che vengono richiesti terminali ai fini della rilevazione presenze e controllo accessi?

Risposta 6

Si conferma. Sono richiesti terminali ai fini della rilevazione presenze e controllo accessi con le caratteristiche previste al punto 4.3.1 del Capitolato Tecnico.

Domanda 7

Si richiede eventuale integrazione con altri hw o sw di terze parti attualmente in uso? Se sì quali e in che modalità?

Risposta 7

No, non è prevista integrazione con altro hw o sw di terze parti attualmente in uso.

Domanda 8

Si richiede obbligatoriamente al fornitore un sistema di rilevazione presenze e controllo accessi aperto (accesso in cloud)?

Risposta 8

Si conferma. Il sistema di rilevazione presenze e controllo accessi dovranno essere in soluzione SaaS.

Domanda 9

Nella pagina 37 del capitolato tecnico, nell'articolo "4. Ulteriori adempimenti mensili" si fa riferimento alla predisposizione e trasmissione dei prospetti ai Fondi.

7.a Sarà un'attività a carico del consulente del lavoro o a carico del Committente?

7.b Se sarà a carico del consulente del lavoro, quali e quanti fondi di assistenza sanitaria e previdenziale si dovranno gestire?

7.c Per la gestione dei fondi andranno scalate le ore impiegate dalle 80 ore annuali?

Risposta 9

Il fornitore curerà la predisposizione dei prospetti per i Fondi, mentre l'Amministrazione provvederà alla relativa trasmissione. Il Fondo di assistenza sanitaria è uno, i Fondi previdenziali sono due (uno riferito ai Direttori e uno al restante personale) La gestione dei Fondi è affidata a fornitori esterni autorizzati a svolgere tale attività, di conseguenza non saranno scalate le ore di impegno dal monte delle 80 ore annuali.

Domanda 10

Nella pagina 39 del capitolato tecnico, nell'articolo "9. Ulteriori adempimenti annuali", nel punto "c) Modello 730/4" sembrerebbe essere a carico del consulente del lavoro la ricezione dei modelli 730/4.

8.a Sarà un'attività a carico del consulente del lavoro o a carico del Committente?

8.b Se sarà a carico del consulente del lavoro, c'è la necessità di presentare i dinieghi?

8.c Per la ricezione dei 730/4 andranno scalate le ore di impegno dal monte delle 80 ore annuali?

Risposta 10

La ricezione dei modelli 730/4 è in carico al Committente, che provvederà all'acquisizione dall'Area riservata del sito dell'AdE, e a presentare eventuali "dinieghi"; di conseguenza non saranno scalate le ore di impegno dal monte delle 80 ore annuali. Sarà comunque cura del Fornitore, gestire i file del modello 730/4 negli stipendi.

Domanda 11

Nel capitolato a pag. 31 in merito alla gestione della valutazione, si richiede di visionare le schede predefinite utilizzate.

Risposta 11

Si forniscono in allegato le schede predefinite utilizzate (cfr. allegato alle risposte in ordine ai chiarimenti richiesti).

Il Responsabile del Procedimento
Isabella Bozzano