

**Gara a procedura aperta per l'appalto del  
servizio di riscossione volontaria del contributo di vigilanza  
a carico degli intermediari di assicurazione e riassicurazione  
per il triennio 2016 – 2018 (CIG 6636945446)  
RISPOSTE IN ORDINE AI CHIARIMENTI RICHIESTI**

**QUESITI ATTINENTI AL DISCIPLINARE DI GARA**

**DOMANDA 1**

Si inoltra la presente per sapere se il requisito di idoneità tecnico- professionale di cui all'art. 3, lett. d), del Disciplinare di gara possa intendersi posseduto anche da chi abbia svolto servizi attinenti alla gestione, notifica e riscossione in outsourcing di verbali elevati per infrazioni al Codice della Strada.

**RISPOSTA 1**

Si ritiene che il requisito in parola sia posseduto anche da chi abbia svolto servizi attinenti alla gestione, notifica e riscossione in outsourcing di verbali elevati per infrazioni al Codice della Strada, alla luce di un'interpretazione estensiva della *lex specialis* di gara, orientata a favorire la massima partecipazione alla procedura; ciò in ragione della prevalenza attribuita alla natura dell'attività di riscossione indipendentemente dal titolo giuridico che ha originato l'importo da riscuotere.

**DOMANDA 2**

Con riferimento al Disciplinare di Gara - Requisito di idoneità tecnico-professionale, si chiede se per i tre anni antecedenti il termine di presentazione delle offerte possono essere considerati i servizi fatturati negli anni 2012-2013-2014 oppure negli anni 2013-2014-2015 ?

**RISPOSTA 2**

Come espressamente indicato dal Disciplinare, i servizi di riscossione volontaria e/o coattiva di imposte, tasse e contributi vari a favore di amministrazioni, enti ed organismi pubblici, per un ammontare complessivo di almeno 800.000,00 euro IVA esclusa, devono essere stati prestati nei tre anni antecedenti il termine di presentazione delle offerte. Pertanto il periodo di riferimento per il possesso del suddetto requisito tecnico-professionale è dal 7 maggio 2013 al 6 maggio 2016.

**DOMANDA 3**

Si chiede cortesemente conferma che l'iscrizione all'Albo istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui al DM 289/2000 non è richiesta.

**RISPOSTA 3**

Si conferma che non è richiesta l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di riscossione dei tributi degli enti locali di cui al DM 11.9.2000 n. 289.

#### **DOMANDA 4**

Alla Sezione 5 punto 3 dell'Allegato 5 al Disciplinare di gara è riportata la seguente dichiarazione "che ha indicato nella presente dichiarazione tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione". Si chiede cortesemente come tale dichiarazione dovrà essere resa nel caso in cui soggetti interessati non abbiano subito condanne penali, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

#### **RISPOSTA 4**

La Sezione 5 punto 3 dell'Allegato 5 al Disciplinare di gara assume rilevanza solo nel caso che i dichiaranti abbiano indicato al punto 4 che nei propri confronti sussistono precedenti penali; pertanto, ove gli interessati non abbiano subito condanne penali, il punto 3 surrichiamato potrà essere barrato.

#### **DOMANDA 5**

Tra le avvertenze riportate all'Allegato 5 al Disciplinare di gara si legge "Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di invito alla gara che non siano in condizione di rendere la dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante del concorrente indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione". Come certamente noto, per i soggetti con poteri di rappresentanza cessati dalla cariche nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, l'art. 38 comma 1 del d.lgs.163/2006 prevede la sola dichiarazione di cui alla lettera c) del medesimo art. 38; si chiede pertanto conferma che, per tali soggetti cessati dalle cariche, il modello Allegato 5 dovrà essere compilato nella sola sezione 4 mentre la sezione 5 che riguarda il soggetto attualmente in carica potrà essere barrata.

#### **RISPOSTA 5**

Si conferma che per i soggetti con poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, che non siano in condizione di rendere la dichiarazione, dovrà essere compilata integralmente dall'interessato la sezione 4 del modello Allegato 5, mentre la sezione 5 potrà essere barrata ai punti 1, 2 e, ove non siano indicate condanne penali, 3 (vedi anche risposta 4).

#### **DOMANDA 6**

Nel caso in cui nella società ci fosse la presenza di soggetti con poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara che potrebbero rendere personalmente la dichiarazione, se potrà essere presentata, da tali soggetto, autonoma dichiarazione di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del d.lgs.163/2006; non ci sembra infatti che per tale condizione sia stato predisposto un modello specifico da utilizzare.

#### **RISPOSTA 6**

Nel caso in cui nella società ci fosse la presenza di soggetti con poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara che potrebbero rendere personalmente la dichiarazione, dovrà essere compilata integralmente

dall'interessato la sezione 4 del modello Allegato 5, mentre la sezione 5 potrà essere barrata ai punti 1, 2 e, ove non siano indicate condanne penali, 3 (vedi anche risposta 4).

## **DOMANDA 7**

Si chiede di conoscere se nella tabella riepilogativa, di cui all'Allegato 7 (Modulo di offerta) al Disciplinare di gara, che riporta la descrizione quantità stimata triennale – prezzo unitario- prezzo complessivo, al punto 1 devono essere indicati oltre ai costi di emissione e rendicontazione degli strumenti di pagamento, anche le spese postali.

## **RISPOSTA 7**

Il prezzo unitario – prezzo complessivo di cui al punto 1 del Modulo di offerta non deve comprendere anche le spese postali. Infatti, secondo quanto previsto dal Capitolato tecnico, gli avvisi di pagamento relativi alle annualità 2016-2018, inoltrati per posta elettronica (ordinaria o certificata), trovano valorizzazione nel successivo punto 2 del Modulo. Le spese postali per l'invio dei solleciti di pagamento agli intermediari morosi tramite Raccomandata con avviso di ricevimento devono invece essere indicate al punto 4 del Modulo di offerta.

## **QUESITI ATTINENTI AL CAPITOLATO TECNICO**

### **DOMANDA 8**

Il par. 4.2 lettera A punto 5 del Capitolato Tecnico (Riscossione volontaria) riporta “entro i 2 giorni lavorativi successivi alla comunicazione di cui al punto precedente l'Impresa provvede a rendere accessibile il proprio portale internet per il pagamento dei contributi dovuti. Contestualmente, l'Impresa rende disponibile un numero telefonico gratuito attivo nei giorni lavorativi - con orario 9.00 – 17.00 .....” Al successivo par. 5 (Altri adempimenti) viene richiesto all'Impresa di “...assicurare un'attività di front office verso gli utenti tramite un numero telefonico per almeno 8 ore giornaliere...”. Si chiede di conoscere se il servizio dovrà essere attivo anche nella giornata di sabato

### **RISPOSTA 8**

Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì.

### **DOMANDA 9**

Il par. 4.1 del Capitolato Tecnico (Descrizione delle attività) riporta: “L'aggiudicatario dovrà procedere all'espletamento delle seguenti attività: apertura di apposito conto corrente bancario per la riscossione volontaria a cui l'Istituto dovrà avere accesso gratuito per la relativa consultazione on line e per il download di dati in un formato elaborabile (excel o simili).....” Al successivo par. 4.2 punto 9 si richiama invece la produzione di solleciti di pagamento contenenti bollettino postale precompilato ecc. Si chiede di conoscere se anche per la riscossione degli avvisi di pagamento, oltre che per i solleciti, potrà essere allegato il solo bollettino postale precompilato, oltre che le indicazioni per il pagamento tramite carte di credito o altri strumenti simili.

### **RISPOSTA 9**

La risposta è negativa. Ai sensi del paragrafo 4.2 punto 6 del Capitolato Tecnico in fase di avvio dei pagamenti dovrà essere inviato tramite posta elettronica (ordinaria e/o certificata) il comunicato IVASS.

### **DOMANDA 10**

Considerato quanto indicato a pag. 4 del Capitolato (Par. 3- Posizioni da Gestire e macroattività previste) e a pag. 8 del Capitolato (par. 7- Verifiche e pagamento) il prezzo complessivo in caso di realizzazione di un numero maggiore di prestazioni da effettuare sarà quello unitario per le quantità stimate oppure sarà quello per le quantità effettive?

### **RISPOSTA 10**

Come precisato ai paragrafi 3 (Posizioni da Gestire e macroattività previste) e 7 (Verifiche e pagamento) del Capitolato, le prestazioni oggetto di fatturazione saranno quelle effettivamente rese dall'impresa. Il prezzo complessivo sarà, quindi, pari al prezzo unitario per le quantità effettive delle prestazioni fornite.

### **DOMANDA 11**

Per gli intermediari di cui l'Istituto non dispone di indirizzo email e/o PEC, sono previste modalità di avviso alternative? È possibile conoscere l'ammontare, o la percentuale sul totale, degli iscritti per i quali non si dispone di indirizzi mail/pec?

### **RISPOSTA 11**

Non sono previste modalità di avviso alternative alla posta elettronica (ordinaria e/o certificata). Non si dispone di indirizzi mail/pec per circa il 5% del totale degli iscritti.

### **DOMANDA 12**

Nel par. 4.2 lettera A del Capitolato sono riportate le attività di riscossione. La data alla quale far riferimento per calcolare le scadenze delle suddette attività è quella coincidente con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto MEF?

### **RISPOSTA 12**

La risposta è negativa. La data di riferimento per calcolare la scadenza delle attività è quella della pubblicazione sul sito di IVASS del Provvedimento dell'Istituto che fissa modalità e termini per il pagamento del contributo da parte degli intermediari. Orientativamente, si consideri che il suddetto Provvedimento IVASS è stato pubblicato, negli anni scorsi, entro la prima metà del mese di agosto.

### **DOMANDA 13**

Per giorni lavorativi si intendono 5 giorni settimanali su sette?

### **RISPOSTA 13**

La risposta è affermativa. Per giorni lavorativi si intendono 5 giorni settimanali su sette (dal lunedì al venerdì). V. anche risposta 8.

#### **DOMANDA 14**

In merito ai Riversamenti quindicinali alla Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato al Capitolo 3595 dell'Entrata del Bilancio dello Stato (Punto A par. 5 del Capitolato), gli IBAN saranno da Voi comunicati insieme alla lista degli anni pregressi?

#### **RISPOSTA 14**

La risposta è affermativa. L'Istituto fornirà gli IBAN per l'accredito dei contributi riscossi unitamente alla lista dei periti assicurativi per gli anni dal 2008 al 2012.

#### **DOMANDA 15**

I quindici giorni per la rendicontazione sono calcolati a partire dall'invio flussi da parte dell'Ente oppure dalla spedizione PEC e E-mail?

#### **RISPOSTA 15**

La rendicontazione analitica dei pagamenti di cui ai punti A e B del paragrafo 5 del Capitolato Tecnico deve avvenire con cadenza quindicinale (1° e 15 di ogni mese); la rendicontazione deve contenere i dati relativi ai versamenti acquisiti fino al giorno precedente.

#### **DOMANDA 16**

Gli importi delle singole quote sono contenuti nel file delle anagrafiche, oppure in due file distinti?

#### **RISPOSTA 16**

Il file delle anagrafiche contiene già l'importo del contributo dovuto da ciascun soggetto come da proposta dell'Istituto al MEF; tale importo sarà successivamente confermato o modificato dopo l'emanazione del decreto MEF che fissa la misura del contributo stesso.

#### **DOMANDA 17**

È prevista la figura di un referente al quale rivolgersi per qualsiasi esigenza?

#### **RISPOSTA 17**

Il paragrafo 5 del Capitolato tecnico prevede che l'Impresa debba individuare un proprio dipendente - dotato di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità - quale referente unico verso l'Istituto di tutti i servizi oggetto del Contratto (Responsabile del servizio).

L'Istituto, da parte sua, nominerà il Direttore dell'esecuzione del contratto, che provvederà, tra l'altro, all'attività di coordinamento con l'Impresa aggiudicataria dell'appalto.

Il Responsabile del Procedimento  
(Isabella Bozzano)