IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA SULLE ASSICURAZIONI

SERVIZIO GESTIONE RISORSE

SETTORE GARE APPALTI E CONTRATTI

DETERMINA DI AFFIDAMENTO

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95/2012 convertito, con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario, ed in particolare l'art. 13 recante l'istituzione dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni – IVASS;

VISTO in particolare l'art. 13, comma 3, della legge 7 agosto 2012, n. 135 che stabilisce che l'Istituto operi su principi di autonomia organizzativa, finanziaria e contabile;

VISTO il Titolo V del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'IVASS recante norme concernenti l'attività contrattuale;

VISTA la delibera del Consiglio dell'IVASS del 23 maggio 2019, che ha definito il sistema delle deleghe per l'attività negoziale dell'Istituto;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO l'appunto prot. n. 61353/20 del 2 marzo 2020 con il quale è stata rappresentata la situazione relativa al servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione cartacea dell'archivio di deposito dell'Istituto, a seguito della riunificazione presso la società Bolliger spa di tutta la documentazione cartacea, successivamente al trasferimento dell'archivio RUI custodito presso la società Bucap spa;

CONSIDERATO che è stato proposto di proseguire l'attuale rapporto con la Bolliger spa, viste le particolari caratteristiche tecniche del servizio che rendono di fatto non percorribile l'affidamento ad un altro fornitore per un periodo temporale limitato per via degli elevati costi che verrebbero a determinarsi, nelle more dell'individuazione di un nuovo fornitore per la gestione dell'archivio documentale esterno dell'Istituto mediante una procedura di gara;

CONSIDERATO che per la prosecuzione del rapporto con la Bolliger spa, il contratto può essere affidato ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del d. lgs. n. 50/2016, per le motivazioni rappresentate e per le particolari condizioni tecnico-logistiche che

caratterizzano il servizio, configurandosi al momento una unicità “de facto” non esistendo al momento soluzioni alternative ragionevoli;

CONSIDERATO che la data di scadenza del contratto proposta al 31 dicembre 2021 consentirebbe di proseguire anche la procedura di scarto della documentazione di archivio già avviata nel 2019, riducendo ulteriormente il volume della documentazione di archivio;

TENUTO CONTO che è stata quindi richiesta un’offerta alla Bolliger spa, per il periodo 1° luglio 2020 – 31 dicembre 2021, al fine di aggiornare le tariffe in considerazione del notevole incremento dimensionale dell’archivio documentale;

TENUTO CONTO che la società in data 22 aprile 2020 ha fornito una proposta aggiornata, esaminata e condivisa con la Divisione Pianificazione organizzativa e gestionale, che prevede, in particolare, un’unica tariffa sia per l’archivio a vista che per l’archivio pallettizzato (con un risparmio di 0,03 euro a cartone rispetto all’attuale contratto conseguendo un risparmio in totale di circa 3.000 euro l’anno), la riconferma di tutte le altre tariffe richieste per specifici servizi (ad eccezione delle tariffe per l’attività di macero semplice della documentazione e per il trasporto che risultano leggermente aumentate), la mancata applicazione dell’incremento ISTAT al valore del contratto per tutto il periodo della durata del contratto (1° luglio 2020 – 31 dicembre 2021);

CONSIDERATO che la spesa annuale massima presunta, per tutti i servizi richiesti, è pari a circa 90.000,00 euro oltre IVA (di cui 63.348,00 oltre IVA per il servizio di custodia della documentazione) e che pertanto il controvalore complessivo del contratto ammonta a 135.000,00 euro oltre IVA;

CONSIDERATO che la spesa troverà copertura, sul capitolo 10310 (spese per altri servizi) del bilancio preventivo 2020 e sul corrispondente capitolo di spesa dell’esercizio successivo

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell’art. 63, comma 2, lettera b), del d. lgs. n. 50/2016, a Bolliger spa, il contratto per il servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione cartacea dell’archivio di deposito dell’Istituto e per i servizi accessori, dal 1° luglio 2020 fino alla data del 31 dicembre 2021, per una spesa complessiva pari a 135.000,00 euro oltre IVA;

2. di individuare, in relazione alla presente procedura, quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Isabella Bozzano e quale Direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Marco Nogara.

Il Segretario Generale

Firmato digitalmente da
STEFANO DE POLIS