

SERVIZIO GESTIONE RISORSE  
SETTORE GARE APPALTI E CONTRATTI

DETERMINA A CONTRARRE

IL CAPO SERVIZIO

VISTA la legge 7 agosto 2012, n. 135, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario, ed in particolare l'art. 13 recante l'istituzione dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni – IVASS;

VISTO in particolare l'art. 13, comma 3, della legge 7 agosto 2012, n. 135 che stabilisce che l'Istituto operi su principi di autonomia organizzativa, finanziaria e contabile;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il Titolo V del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'IVASS recante norme concernenti l'attività contrattuale;

VISTA la delibera del Consiglio dell'IVASS del 23 maggio 2019 che ha definito il sistema delle deleghe per l'attività negoziale dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'Istituto, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, deve provvedere allo svolgimento della prova di idoneità necessaria ai fini dell'iscrizione al Registro degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 209/2005 e del Regolamento IVASS n. 40 del 2 agosto 2018;

VISTI il decreto legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" e il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021;

CONSIDERATO che il Servizio Vigilanza condotta di mercato ha richiesto di provvedere alla sottoscrizione di un contratto per i servizi di assistenza alla prova di esame per il conseguimento dell'idoneità necessaria ai fini dell'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi dell'anno 2022, segnalando che la prova:

- potrà avere un numero di partecipanti fino ad un massimo di circa 5.200 candidati;
- si svolgerà a Roma in un giorno compreso tra il 15 settembre e il 30 novembre 2022;
- si svolgerà in un unico giorno lavorativo in una o più sessioni (una la mattina e una il pomeriggio), compatibilmente con la situazione epidemiologica e nel rispetto dei vigenti protocolli anti-Covid, per ridurre gli oneri organizzativi e il rischio di una sua disomogeneità;

CONSIDERATO che sulla base dell'esperienza pregressa e delle esigenze dell'Istituto il costo massimo complessivo dei citati servizi di assistenza per una prova può essere stimato in euro 46.000,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che la spesa troverà copertura sul cap. 10310 (spese per altri servizi) del bilancio preventivo 2022;

DETERMINA

1. di dare avvio ad una procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 della legge n. 120 del 2020, del contratto per l'acquisizione dei servizi di assistenza per una prova di esame per l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi;
2. di procedere alla preventiva consultazione dei seguenti cinque operatori economici specializzati nella prestazione di detti servizi, con esclusione dell'attuale fornitore nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti:
  - MANPOWER SRL;
  - ALES INFORMATICA SRL;

- FATA INFORMATICA SRL;
  - SELETEK SRL;
  - SELEXI SRL;
3. di valutare comparativamente le offerte ricevute sulla base dei prezzi proposti e della qualità dei servizi offerti in relazione alle esigenze dell'Istituto; in particolare l'offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri:
- composizione quali-quantitativa del team di esperti incaricati della redazione e della revisione dei questionari (numero di professionisti incaricati, curricula e attinenza delle qualifiche con le materie oggetto della prova);
  - profilo ed esperienza dell'impresa;
  - numero di quesiti per i quali è possibile chiedere la sostituzione;
  - tempistiche di redazione, stampa e confezionamento dei questionari;
  - tempistiche per la predisposizione degli elenchi dei candidati partecipanti e per rendere disponibile l'accesso on-line per la verifica degli esiti della prova;
  - soluzioni tecniche e organizzative utilizzate per lo svolgimento dei servizi ed eventuali servizi aggiuntivi offerti.
4. di individuare, in relazione alla presente procedura di affidamento, quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Isabella Bozzano e quale Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Lucilla Caterini Grossi.

Il Capo Servizio

firma 1