

SERVIZIO GESTIONE RISORSE

SETTORE GARE APPALTI E CONTRATTI

DETERMINA A CONTRARRE

IL CAPO SERVIZIO

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95/2012 convertito, con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario, ed in particolare l'art. 13 recante l'istituzione dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni – IVASS;

VISTO in particolare l'art. 13, comma 3, della legge 7 agosto 2012, n. 135 che stabilisce che l'Istituto operi su principi di autonomia organizzativa, finanziaria e contabile;

VISTO il Titolo V del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'IVASS recante norme concernenti l'attività contrattuale;

VISTA la delibera del Consiglio dell'IVASS del 23 maggio 2019, che ha definito il sistema delle deleghe per l'attività negoziale dell'Istituto;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO l'*“Accordo tra la Banca d'Italia e l'IVASS per la gestione integrata della corrispondenza, della documentazione e degli archivi”* del 2 luglio 2021 (prot. Banca d'Italia n. 10083363/21), con il quale la Banca d'Italia si è impegnata a svolgere, per conto dell'Istituto, anche la conservazione archivistica dei documenti nell'archivio corrente, nell'archivio di deposito e nell'archivio storico;

VISTO l'appunto della Divisione Pianificazione Organizzativa e Gestionale prot. n. 239049/21 del 22 dicembre 2021 con il quale è stato richiesto il rinnovo del contratto per il servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione cartacea dell'Istituto, con Bolliger spa, in scadenza al 31 dicembre 2021, considerato che alla data il trasferimento alla Banca d'Italia degli archivi IVASS non risultava ancora avviato;

VISTA la nota prot. n. 127586/22 del 26 gennaio 2022 con la quale Banca d'Italia ha comunicato che lo studio per l'individuazione di idonei spazi in cui ospitare anche i documenti dell'IVASS, dovrebbe concludersi entro il mese di giugno 2022 ed ha indicato, quali attività propedeutiche al trasferimento degli archivi: l'organizzazione della

documentazione da trasferire secondo un piano di classificazione e un piano di conservazione approvati dalla Soprintendenza Archivistica; il completamento delle operazioni di scarto documentale, eseguibili sulla base dei piani di conservazione approvati;

TENUTO CONTO dei tempi necessari per l'individuazione degli spazi da destinare all'archivio IVASS e per la realizzazione delle conseguenti attività, nonché della contestuale necessità di garantire la continuità del servizio di gestione dell'archivio documentale dell'Istituto, almeno per l'anno 2022;

CONSIDERATO che le particolari condizioni tecnico-logistiche che caratterizzano il servizio in parola non consentono di affidare il contratto ad un nuovo operatore per un periodo temporale limitato in ragione degli elevati costi organizzativi e gestionali che verrebbero a determinarsi nelle more del trasferimento degli archivi alla Banca d'Italia;

CONSIDERATO che il controvalore del servizio per la durata di un anno può essere stimato in 85.000,00 euro oltre IVA e che la spesa troverà copertura, sul capitolo 10310 (spese per altri servizi) del bilancio preventivo 2022

DETERMINA

1. di dare avvio ad una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2, del d. lgs. n. 50/2016, sussistendo ragioni tecniche, organizzative e gestionali per le quali il contratto può essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato;
2. di procedere all'acquisizione dell'offerta, da parte della società Bolliger spa per l'affidamento del servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione cartacea dell'archivio di deposito dell'Istituto e dei servizi accessori, per la durata di un anno;
3. di individuare, in relazione alla presente procedura, quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Isabella Bozzano e quale Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Irene Polizzi.

Il Capo Servizio

firma 1