

SERVIZIO GESTIONE RISORSE  
SETTORE GARE APPALTI E CONTRATTI

DETERMINA A CONTRARRE

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 7 agosto 2012, n. 135, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario, ed in particolare l'art. 13 recante l'istituzione dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni – IVASS;

VISTO in particolare l'art. 13, comma 3, della legge 7 agosto 2012, n. 135 che stabilisce che l'Istituto operi su principi di autonomia organizzativa, finanziaria e contabile;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il Titolo V del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'IVASS recante norme concernenti l'attività contrattuale;

VISTA la delibera del Consiglio dell'IVASS del 5 ottobre 2022 che ha definito il sistema delle deleghe per l'attività negoziale dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'Istituto, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, deve provvedere allo svolgimento della prova di idoneità necessaria ai fini dell'iscrizione al Registro degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 209/2005 e del Regolamento IVASS n. 40 del 2 agosto 2018;

CONSIDERATO che il Servizio Vigilanza condotta di mercato ha richiesto di provvedere all'acquisizione dei servizi di assistenza alla prova di esame per il conseguimento dell'idoneità necessaria ai fini dell'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi per l'anno 2024 con opzione di rinnovo per l'anno 2025, consistenti nell'acquisizione delle domande di partecipazione alla prova per mezzo di una applicazione informatica accessibile dal sito dell'Istituto, nella gestione del pagamento del contributo di partecipazione alla prova, nonché di assistenza per l'accoglienza e la gestione dei candidati nel corso dell'espletamento della prova d'esame;

TENUTO CONTO che, in base alle passate esperienze, la prova:

- potrà avere un numero anche fino a 5.000 iscritti;
- potrà avere un numero di partecipanti effettivi fino a circa 3.500 candidati;
- si svolgerà a Roma in un giorno compreso tra il 15 settembre e il 30 novembre dell'anno di svolgimento della prova;
- si svolgerà in un unico giorno lavorativo;

CONSIDERATO che sulla base dell'esperienza pregressa e delle esigenze dell'Istituto il costo massimo complessivo dei citati servizi di assistenza per una prova può essere stimato in euro 50.000,00 oltre IVA, pari a complessivi euro 100.000,00 oltre IVA nel caso di esercizio dell'opzione di rinnovo per l'anno successivo;

CONSIDERATO che la spesa troverà copertura sul cap. 10310 (spese per altri servizi) del bilancio preventivo 2024 ed eventualmente, in caso di esercizio dell'opzione per l'anno successivo, sul corrispondente capitolo di spesa del bilancio successivo;

DETERMINA

1. di dare avvio ad una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del d.lgs. n. 36/2023, del contratto per l'acquisizione dei servizi di assistenza per la prova di esame per l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi dell'anno 2024, con opzione di rinnovo per la prova dell'anno 2025;
2. di procedere alla preventiva consultazione dei seguenti cinque operatori economici specializzati nella prestazione di detti servizi, con esclusione dell'attuale fornitore nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti:

- ALES INFORMATICA SRL;
  - FATA INFORMATICA SRL;
  - SELETEK SRL;
  - SGT10 SRL;
  - SELEXI SRL;
3. di valutare comparativamente le offerte ricevute sulla base dei prezzi proposti e della qualità dei servizi offerti in relazione alle esigenze dell'Istituto, sulla base dei seguenti criteri:
- profilo ed esperienza dell'impresa;
  - caratteristiche dell'applicativo informatico messo a disposizione per l'acquisizione delle domande, avuto riguardo anche alla semplicità di utilizzo da parte degli utenti;
  - tempistiche per la predisposizione della documentazione della prova d'esame, degli elenchi dei candidati partecipanti e per rendere disponibile l'accesso on-line per la verifica degli esiti della prova;
  - soluzioni tecniche e organizzative utilizzate per lo svolgimento dei servizi.
4. di consentire il subappalto limitatamente ai servizi di gestione del pagamento del contributo di partecipazione alla prova, previa autorizzazione dell'Istituto ai sensi dell'art. 119, comma 4 del d.lgs. 36/2023. Viene riservata al solo aggiudicatario l'esecuzione del servizio di acquisizione delle domande di partecipazione di assistenza per l'accoglienza e la gestione dei candidati, in considerazione dell'elevato numero dei candidati attesi e della necessità che ci sia un solo fornitore che si assuma la responsabilità della gestione della prova, in stretta collaborazione con la Commissione d'esame;
5. di individuare, in relazione alla presente procedura di affidamento, quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Isabella Bozzano e quale Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Lucilla Caterini Grossi.

Il Segretario Generale

firma 1