

SERVIZIO GESTIONE RISORSE
SETTORE GARE APPALTI E CONTRATTI

DETERMINA DI AFFIDAMENTO

IL VICE CAPO SERVIZIO

VISTA la legge 7 agosto 2012, n. 135, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario, ed in particolare l'art. 13 recante l'istituzione dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni – IVASS;

VISTO in particolare l'art. 13, comma 3, della legge 7 agosto 2012, n. 135 che stabilisce che l'Istituto operi su principi di autonomia organizzativa, finanziaria e contabile;

VISTA il decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il Titolo V del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'IVASS recante norme concernenti l'attività contrattuale;

VISTA la delibera del Consiglio dell'IVASS del 5 ottobre 2022 che ha definito il sistema delle deleghe per l'attività negoziale dell'Istituto;

VISTA la richiesta da parte del Servizio Studi e Gestione Dati di un coffee break per 25 persone da offrire ai partecipanti al Workshop r.c. auto che si terrà presso la sede dell'Istituto il 27 settembre p.v.;

CONSIDERATO che per il suddetto servizio è stato contattato un operatore specializzato del settore, Giolitti Catering, il cui preventivo di spesa pari a euro 250,00 oltre IVA (10%), comprensivo dell'allestimento, risponde alle esigenze dell'Istituto e risulta congruo nel prezzo rispetto al servizio offerto;

TENUTO CONTO che la spesa troverà copertura sul capitolo 103110 (spese di rappresentanza) del bilancio preventivo 2023

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett.b) del d.lgs. n. 36/2023, il contratto per il servizio di coffee break destinato a 25 persone, richiesto dal Servizio Studi e Gestione Dati in occasione della riunione del Workshop r.c. auto che si svolgerà nella sede dell'Istituto il prossimo 27 settembre, alla società Giolitti Catering srl con sede legale in via Baccina 96 00184 Roma P.I. 03901021000 per una spesa complessiva pari a 250,00 euro oltre IVA (10%);
2. di individuare, in relazione alla presente procedura, quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Isabella Bozzano e quale Direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Pietro Franchini.

Il Vice Capo Servizio

firma 1