IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA SULLE ASSICURAZIONI

SERVIZIO GESTIONE RISORSE

SETTORE GARE APPALTI E CONTRATTI

DETERMINA A CONTRARRE

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95/2012 convertito, con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario, ed in particolare l'art. 13 recante l'istituzione dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni – IVASS;

VISTO in particolare l'art. 13, comma 3, della legge 7 agosto 2012, n. 135 che stabilisce che l'Istituto operi su principi di autonomia organizzativa, finanziaria e contabile;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il Titolo V del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'IVASS recante norme concernenti l'attività contrattuale;

VISTA la delibera del Consiglio dell'IVASS del 5 ottobre 2022 che ha definito il sistema delle deleghe per l'attività negoziale dell'Istituto;

VISTO l'"*Accordo tra la Banca d'Italia e l'IVASS per la gestione integrata della corrispondenza, della documentazione e degli archivi*" del 2 luglio 2021 (prot. Banca d'Italia n. 10083363/21), con il quale la Banca d'Italia si è impegnata a svolgere, per conto dell'Istituto, anche la conservazione archivistica dei documenti nell'archivio corrente, nell'archivio di deposito e nell'archivio storico

VISTO l'appunto al Segretario Generale prot. n. 246472/221 del 27 dicembre 2022 con il quale è stato fornito un aggiornamento in merito alle attività in corso che interessano l'archivio dell'Istituto e alle esigenze per il 2023 per il servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione cartacea, attualmente affidato alla Bolliger spa, il cui contratto è in scadenza al 31 dicembre 2022;

CONSIDERATO che è stata presentata alla Soprintendenza Archivistica e bibliografica del Lazio (ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. d), del D.lgs. del 22 gennaio 2004, n. 42) l'istanza di scarto dell'ulteriore materiale documentale (circa 3.400 faldoni) che, al 31 ottobre 2022, ha maturato i termini previsti dal piano di conservazione già condiviso con la Soprintendenza;

CONSIDERATO che in attuazione dell'Accordo IVASS-Banca d'Italia, entro i primi mesi del 2023, si procederà al trasferimento dell'archivio IVASS presso locali della Banca d'Italia ed in particolare dell'archivio "Ex Bucap" (95 pedane) presso l'archivio del Centro Donato Menichella e dell'archivio Gedalbi" (472 metri lineari di scaffalature) presso l'archivio di Palazzo Koch;

TENUTO CONTO che Divisione Pianificazione organizzativa e gestionale ha richiesto il rinnovo del contratto per un ulteriore anno in considerazione dei tempi necessari per il completamento delle operazioni di trasferimento e della contestuale necessità di garantire la continuità del servizio di gestione dell'archivio documentale per l'anno 2023;

CONSIDERATO che le condizioni tecnico-logistiche che caratterizzano il servizio non consentono l'affidamento del contratto ad un nuovo operatore di mercato per un periodo temporale limitato in ragione degli elevati costi organizzativi e gestionali che verrebbero a determinarsi nelle more del trasferimento degli archivi alla Banca d'Italia;

CONSIDERATO che il controvalore del servizio per la durata di un anno può essere stimato in circa 90.000,00 euro, oltre IVA (comprensivo dei costi di deposito, di trasferimento e dell'attività di macero della documentazione) e che la spesa troverà copertura sul capitolo 10310 (spese per altri servizi) del bilancio preventivo 2023

DETERMINA

1. di dare avvio ad una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2, del d. lgs. n. 50/2016, sussistendo ragioni tecniche, organizzative e gestionali per le quali il contratto può essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato;
2. di procedere all'acquisizione dell'offerta, da parte della società Bolliger spa, per l'affidamento del servizio di archiviazione e gestione della documentazione cartacea dell'archivio di deposito dell'Istituto e dei servizi accessori, per la durata di un anno;
3. di individuare, in relazione alla presente procedura, quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Isabella Bozzano e quale Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Irene Polizzi.

Il Segretario Generale

Firmato digitalmente da
STEFANO DE POLIS