

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. 36/2023,
per l'affidamento del contratto per servizi specialistici di
supporto allo sviluppo applicativo

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: B506F72AC9

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	3
2.2. CHIARIMENTI	4
2.3. COMUNICAZIONI	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
3.1. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	5
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	6
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	7
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	7
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	7
6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I SOGGETTI IN FORMA ASSOCIATA.....	8
7. AVVALIMENTO	8
8. SUBAPPALTO.....	9
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	9
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	9
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	10
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	11
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	12
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	13
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DGUE ED EVENTUALE PROCURA.....	13
14.2. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	15
14.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	15
15. OFFERTA TECNICA	15
16. OFFERTA ECONOMICA	16
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	16
17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	16
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	16
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	16
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	17
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	18
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	18
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	19
25. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	19
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	19
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	19
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	20
ALLEGATO 1 – DISCIPLINARE TELEMATICO E TIMING DI GARA	21
ALLEGATO 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	31
ALLEGATO 3 – PATTO D'INTEGRITÀ.....	33
ALLEGATO 4 – ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	35
ALLEGATO 5 – MODELLO DI OFFERTA TECNICA.....	40
ALLEGATO 6 – MODULO DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	43

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

L'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), di seguito anche Istituto, con delibera a contrarre prot. n. 37830/24, ha indetto una procedura aperta, ai sensi del d. lgs. 36/2023 per l'affidamento del contratto per servizi specialistici di supporto allo sviluppo applicativo.

La presente procedura aperta è interamente svolta nell'ambito del Portale Appalti dell'IVASS, la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ivass. Tramite il sito istituzionale dell'IVASS si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 71 e 108 del d.lgs. 31.03.2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici (di seguito anche codice).

La durata massima del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando, salvo proroga nei casi consentiti dalla legge.

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma (codice NUTS - ITI42-).

Il Responsabile unico del progetto è la dott. Giuseppe Puligheddu (ufficio.gare.contratti@ivass.it).

Il Codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: B506F72AC9.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

L'utilizzo del Portale Appalti dell'IVASS (di seguito anche Piattaforma) comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'utilizzo, il funzionamento della Piattaforma, le dotazioni tecniche richieste e le modalità di identificazione avvengono in conformità a quanto riportato nel *Manuale istruzioni tecniche Piattaforma Telematica* documento che costituisce parte integrante del presente disciplinare (allegato 1).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara è in lingua italiana. I documenti richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura dovranno essere predisposti in lingua italiana; nel caso in cui suddetti documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano dovranno essere corredati da traduzione giurata.

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione relativa alla presente procedura si compone dei seguenti documenti:

- a. **Bando di Gara;**
- b. **Disciplinare di Gara e i suoi allegati;**
- c. **Capitolato tecnico e i suoi allegati;**
- d. **Schema di Contratto.**

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link <https://www.ivass.it/chi-siamo/in-sintesi/gare/in-corso/index.html> e **devono pervenire entro le ore 12:00 del 20 gennaio 2025**, e sulla Piattaforma al seguente link <https://portaleappalti.ivass.it>.

2.2. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti tramite l'apposita funzione "Chiarimenti" della Piattaforma prevista nella scheda di gara pubblicata al seguente indirizzo <https://portaleappalti.ivass.it>, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le risposte saranno pubblicate, senza alcun riferimento alla identità dei richiedenti, nella sezione del portale dedicata alla presente procedura.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti, presentate in tempo utile, sono fornite in formato elettronico, **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione dedicata e sul sito istituzionale al link <https://www.ivass.it/chi-siamo/in-sintesi/gare/in-corso/index.html>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Portale Appalti dell'IVASS e, per quanto non previsto dalla stessa Piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di partecipazione in forma associata gli operatori economici eleggono domicilio digitale presso il mandatario /delegatario al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura di gara è articolata in un unico lotto in ragione della unicità del servizio richiesto che ha ad oggetto l'affidamento di servizi specialistici di supporto allo sviluppo applicativo.

La durata dell'appalto è di due anni con opzione di rinnovo per un ulteriore anno.

Tabella 1 – Importo a base di gara

N.	Descrizione del servizio (rif. Capitolato Tecnico)	CPV	P/S	Corrispettivo annuale	Quantità (anni)	Corrispettivo complessivo
1	Supporto specialistico	72220000-3	P	415.000,00	2	830.000,00
(A) Importo a base di gara						830.000,00
(B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso						300,00
Importo complessivo (A+B)						830.300,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad euro 405.208,00. Tale stima, effettuata secondo quanto previsto dall'art. 41, commi 13 e 14 del Codice, tiene conto della disciplina dei rapporti di lavoro di cui al CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti (C011), applicabile al presente appalto ai fini e per gli effetti dell'art. 11 del Codice.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'importo complessivo a base di gara è al netto dell'IVA.

La base d'asta è stata calcolata, prevedendo:

- una quantità di giornate uomo per il profilo professionale di Analista – Programmatore pari a 1.500 nel biennio, ad un costo onnicomprensivo di tutti i servizi richiesti, pari a 420,00 euro a giornata, per complessivi 630.000,00 euro.
- un canone trimestrale pari a 25.000,00 euro per le attività relative ai servizi di gestione del portafoglio applicativo, supporto agli utenti e manutenzione correttiva, sulla base dell'attuale portafoglio applicativo e di quello che si prevede verrà realizzato nel biennio (8 canoni trimestrali), per complessivi 200.000,00 euro.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

3.1. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a dodici mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a euro 415.000,00, al netto dell'IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del d. lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può chiedere all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad euro 1.484.300,00 al lordo delle imposte, il dettaglio indicato nella seguente tabella.

Tabella 2 - Valore complessivo dell'appalto

Importo complessivo	830.300,00
Importo per l'opzione di proroga	415.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	249.000,00
Valore globale stimato	1.484.300,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto tutti i soggetti di cui agli artt. 65, 67 e 68 del Codice che alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, a pena di esclusione dalla gara, non versino in alcuno dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del Codice e che siano in possesso dei requisiti di ordine speciale riportati al par. 6.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del codice.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal d. lgs. n. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che non abbiano sottoscritto per accettazione le clausole contenute nel patto di integrità (all. 4 al disciplinare) e il mancato rispetto delle stesse clausole costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese, ovvero, per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova:

- a) l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver correttamente eseguito, negli ultimi tre anni solari antecedenti la data di pubblicazione del bando, almeno un contratto avente ad oggetto servizi professionali analoghi a quelli oggetto dell'appalto di importo minimo pari a euro 400.000,00 IVA esclusa. Un eventuale contratto in corso di esecuzione nel triennio di riferimento sarà considerato se l'esecuzione ricade per una durata non inferiore a 12 mesi solari in tale triennio. Si sottolinea che per "importo minimo" si fa riferimento al valore del contratto (incluse le eventuali opzioni) e non al valore del fatturato.

La comprova sarà fornita dall'impresa tramite il FVOE mediante copia del contratto con allegata la dichiarazione di regolare esecuzione resa dal committente o copia dei movimenti bancari attestanti gli avvenuti pagamenti a comprova della regolare esecuzione.

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I SOGGETTI IN FORMA ASSOCIATA.

Per i soggetti che partecipano in forma associata i requisiti devono essere posseduti negli stessi termini di seguito indicati per i raggruppamenti temporanei di imprese.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di cui al par. 6.1 lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento anche da costituire.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito del possesso del contratto di cui al precedente par. 6.22 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al par. 6.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal par. 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al par. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a

una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale di cui al par. 3, oppure di un altro contratto collettivo che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori. Eventuali ulteriori clausole da rispettare sono integrate nella Dichiarazione di partecipazione, unitamente agli impegni di cui all'art. 102 del Codice (Domanda di partecipazione).

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari a euro 29.686,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, sotto forma di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Per consentire la verifica di veridicità e autenticità della polizza, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l'indirizzo Internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui le stazioni

appaltanti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo che partecipano alla gara;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente allega alla domanda di partecipazione copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a euro 90,00 secondo le modalità di cui alla *Delibera numero 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>*. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 6 febbraio 2025 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma e per tutte le altre informazioni sulle modalità e le dimensioni massime dei file per il caricamento e per quanto riguarda le regole di presentazione dell'offerta si rimanda al *Manuale istruzioni tecniche Piattaforma Telematica (all. 1)*.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

A pena di esclusione, non potranno essere formulate offerte parziali, condizionate o difformi da quanto prescritto dal Bando, dal presente Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico e dallo Schema di Contratto.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro un termine non inferiore

a cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la parte dedicata della piattaforma telematica seguendo le istruzioni di cui al *Manuale istruzioni tecniche Piattaforma Telematica* (all. 1) per compilare e allegare la seguente documentazione amministrativa:

1. domanda di partecipazione;
2. DGUE;
3. eventuale procura;
4. garanzia provvisoria;
5. documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo par. 14.2;
6. documentazione per i soggetti associati di cui al successivo par. 14.23.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DGUE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato 2 al Disciplinare di gara "Domanda di partecipazione".

La dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dal bando, rilasciata utilizzando il form della piattaforma telematica di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) sarà caricato tra la documentazione amministrativa;

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice, sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al successivo comma 3, dell'articolo 94 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al periodo precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in

cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di partecipazione in forma associata il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile su sito istituzionale al seguente indirizzo <https://www.ivass.it/chi-siamo/in-sintesi/amministrazione-trasparente> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato al Disciplinare (allegato 3);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al successivo par. 26.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente

copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento.

14.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
 - c) le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma seguendo le istruzioni dell'Allegato 1 – Disciplinare telematico e Timing di gara, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti redatta secondo quanto previsto dalle "Istruzioni per la redazione delle offerte tecniche e la valutazione delle offerte" (Allegato 4) e dal "Modello di offerta tecnica" (Allegato 5);
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- c) le modalità con cui l'impresa intende adempiere agli impegni assunti ai sensi dell'art. 102 del codice dei contratti d.lgs. 36/2023.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, gli elementi indicati nell'allegato 5 – "Modello di offerta tecnica".

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza e deve essere conforme a tutti i requisiti obbligatori previsti nel Capitolato tecnico.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al punto 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma seguendo le istruzioni dell'Allegato 1 – Disciplinare telematico e Timing di gara.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, gli elementi indicati nell'Allegato 6 – Modulo di dettaglio dell'offerta economica. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'Allegato 4.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 13 febbraio 2025, alle ore 11:00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 15 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 19 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che superino la soglia dei 4/5 del massimo punteggio tecnico e del massimo punteggio economico

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati nel sito al seguente indirizzo <https://www.ivass.it/chi-siamo/in-sintesi/amministrazione-trasparente>.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le

controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto disposto dalla normativa europea e nazionale in materia di trattamento e protezione dei dati, si informa che l'IVASS, via del Quirinale 21, ROMA, effettua il trattamento dei seguenti dati personali, riferibili agli esponenti aziendali delle imprese partecipanti a procedure di gara o con le quali si stipulano contratti e acquisiti nell'attività di svolgimento della relativa procedura di affidamento:

- nominativo, partita IVA e codice fiscale dell'imprenditore;
- indirizzo e numero di telefono dell'imprenditore;
- nominativi degli esponenti aziendali ed estremi dei relativi documenti di identificazione nonché, ove del caso, dei familiari conviventi;
- dati giudiziari degli esponenti aziendali, ove necessari per l'accertamento della sussistenza dei requisiti prescritti per la stipula di contratti pubblici.

I dati personali oggetto del trattamento sono acquisiti dal Settore Gare Appalti e Contratti. I dati sono trattati secondo le seguenti modalità: - con logiche strettamente correlate alle finalità, - con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati personali nonché a evitare l'indebito accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi o di personale non autorizzato.

Il trattamento dei dati è necessario per lo svolgimento della procedura di affidamento dell'appalto e in particolare i dati sono necessari per consentire la gestione e l'esecuzione del rapporto nascente dal contratto. L'IVASS può effettuare il trattamento dei dati in oggetto in applicazione del d. lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

I dati personali raccolti saranno conservati in formato digitale o su supporto cartaceo per l'intera durata della procedura di affidamento e del relativo contratto.

I dati non saranno diffusi all'esterno e potranno essere comunicati a terzi nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento ovvero, limitatamente alle comunicazioni fatte a soggetti pubblici non economici, quando ciò sia necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali. In particolare, i dati oggetto di trattamento sono forniti dai partecipanti alla procedura ovvero dalle autorità competenti nell'ambito della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs. n. 36/2023. Possono venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento - di seguito indicato - e gli incaricati degli adempimenti connessi alle attività di spesa, ivi compresi quelli contabili e fiscali, nonché i soggetti preposti ai controlli sulle attività medesime.

I soggetti interessati potranno esercitare nei confronti del Titolare del trattamento - IVASS - Servizio Gestione risorse - via del Quirinale 21, 00187 ROMA, e-mail divisione.organizzazione@ivass.it il diritto di accesso ai dati personali, nonché gli altri diritti riconosciuti dalla legge, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge e il diritto di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati, per l'IVASS, è l'avv. Alessia Serino, via del Quirinale 21, 00187 ROMA, e-mail dpo.ivass@ivass.it

Il soggetto interessato che abbia prestato il proprio consenso al trattamento dei dati a lui riferibili, può revocare il consenso in qualunque momento, ferma restando la liceità del trattamento effettuato fino a quel momento. L'interessato, qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda sia effettuato in violazione di legge, può proporre reclamo al Garante Privacy.

ALLEGATO 1 – DISCIPLINARE TELEMATICO E TIMING DI GARA

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ivass), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp",....).

Gestore del sistema: Net4market - CSamed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto,

Busta telematica di offerta economica (sealed bid): scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla Stazione Appaltante cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel par. 2) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Microsoft Edge;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui all'art. 25, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce “*Termine ultimo di abilitazione alla gara*”) devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ivass, nell'apposita sezione “Elenco Bandi e avvisi in corso” e procedere, premendo il bottone “Registrati”, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione “Registrati”, il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione “Elenco Bandi e avvisi in corso” accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ivass e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico dovrà essere presentata in lingua italiana.

PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO

L'appalto è costituito da un unico lotto.

I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Di default il sistema abilita l'O.E. come partecipante in forma singola.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I. dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuova forma di partecipazione”.

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., entro il termine previsto dal timing di gara (“*Termine di presentazione dell'offerta*”), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, imposta nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione “Nuova forma di partecipazione”, la forma di aggregazione e gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno.

Tutte le imprese devono obbligatoriamente abilitarsi alla procedura di gara/registrarci con le modalità sopra descritte.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato **"DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA"** attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del Disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara in merito alla documentazione amministrativa.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio **"DOC. GARA" - "TECNICA"**, la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del Disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART.7 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve eseguire le operazioni sotto indicate, collegandosi alla propria area riservata, nella sezione **"OFFERTA ECONOMICA"** presente nella scheda di gara.

1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta €" il prezzo complessivo offerto.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);
- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione dei valori offerti è due (2). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico al troncamento.

Si comunica che ai fini dell'individuazione del valore finale della soglia di anomalia sono considerati 2 (due) decimali.

2. Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.
3. Caricare in piattaforma il Modulo di dettaglio dell'offerta economica. Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di
4. Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.
5. Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata. Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. è onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.



N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante "Conferma offerta", la dicitura "Offerta non confermata" indicata la mancata esecuzione del passaggio n. 3.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. è onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;

- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 8 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate con le modalità indicate nel Disciplinare di gara) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. è onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara

ART. 9 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file

contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. è onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file .pdf a sistema;

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI STAZIONE APPALTANTE

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici potranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento pubblicate nello spazio "Doc. gara - Allegata" con le modalità e tempistiche previste nel Disciplinare, in conformità a quanto disposto dall'art. 88, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023.

COMUNICAZIONI

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resa a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

ART. 11 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte superiori rispetto alla base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

ART. 12 – DEPOSITO TELEMATICO DI RICHIESTE DI COMUNICAZIONE

Per la proposizione di eventuali comunicazioni private con l'Ente è attivata – all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" eseguendo l'accesso nella scheda telematica della procedura – un'apposita sezione denominata "Comunicazioni".

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura.

L'operatore dovrà inoltrare la comunicazione utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Comunicazioni" per inoltrare richieste al partecipante tramite la piattaforma; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata – il pulsante per poter visualizzare il contenuto della richiesta e, conseguentemente, per fornire risposta.

ART. 13 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

FASI	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione dell'Operatore Economico alla gara	6 febbraio 2025	11:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	20 gennaio 2025	12:00
Termine di presentazione dell'offerta	6 febbraio 2025	12:00
Apertura della documentazione tecnica (inv. procedim.)	13 febbraio 2025	11:00
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione e apertura dell'offerta economica	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Apertura della documentazione amministrativa del primo classificato	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. 36/2023,
per l'affidamento del contratto per servizi specialistici di supporto
allo sviluppo applicativo
CIG B506F72AC9**

ALLEGATO 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto

1

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita / /

Codice fiscale _____

in qualità di:

- ☐ **legale rappresentante**
- ☐ **procuratore delegato¹**

dell'impresa

2

Denominazione _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Sede legale _____

e-mail referente _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta, ai sensi del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del contratto per servizi specialistici di supporto allo sviluppo applicativo

3

☐ singolarmente.

OPPURE

4

come mandataria-capogruppo di un raggruppamento temporaneo (RTI)

☐ **già costituito** ☐ **da costituirsi**

☐ fra i seguenti soggetti:

OPPURE

6

Altro:

☐ _____

¹Allegare la copia dell'atto di procura.

DICHIARA

(barrare la casella)

- ☐ che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, sono quelli indicati nel documento allegato alla presente domanda di partecipazione;
- ☐ in alternativa al punto precedente, **dichiara** che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi dati identificativi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è il/la seguente: _____
- ☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- ☐ di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse;
- ☐ di assumere gli impegni di cui all'art. 102 del Codice;
- ☐ di garantire le pari opportunità di genere e generazionali nonché l'inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate secondo quanto indicato nel documento di offerta;
- ☐ di non essere incorso, nei dodici mesi antecedenti la presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta nella presente procedura, in alcun inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro i sei mesi dalla conclusione del relativo contratto, la relazione di cui all'art. 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.
- ☐ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo <https://www.ivass.it/chi-siamo/in-sintesi/amministrazione-trasparente> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- ☐ di accettare il patto di integrità allegato al Disciplinare (allegato 3);
- ☐ di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al par. 27 del Disciplinare di gara;
- ☐ di possedere le seguenti certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria, ex art. 106, comma 8, del d.lgs.n. 36/2023: _____

Solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- ☐ per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- ☐ per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice sono i seguenti: _____

Data

Firma ²

² Per le modalità di presentazione e sottoscrizione seguire le regole indicate nel Disciplinare di Gara.

ALLEGATO 3 – PATTO D'INTEGRITÀ

(Ai sensi dell'art. 1 comma 17, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione")

TRA

l'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS), Istituto di Diritto Pubblico con sede in Roma, Via del Quirinale, 21 (C.F. 97730600588) (nel testo che segue, per brevità, "IVASS");

E

L'operatore economico offerente _____
con sede legale in _____ (C.F. _____),
in persona di _____ nella sua qualità di _____
(indicare la carica ricoperta) nel testo che segue, per brevità, "Operatore Economico";

d'ora in avanti indicate anche come "le Parti", si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 (Ambito di applicazione e finalità)

1. Con la stipula del presente Patto, le Parti si obbligano reciprocamente a conformare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla procedura fino all'eventuale esecuzione del relativo contratto.
2. In particolare, le Parti confermano il proprio obbligo di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, né direttamente né indirettamente, al fine dell'aggiudicazione della procedura e/o al fine di alterare la corretta esecuzione del relativo contratto.
3. Il presente Patto regola i rapporti tra le Parti e, in particolare, tra ogni soggetto impiegato dalle Parti sia nella fase di svolgimento della procedura di gara, sia in quella dell'esecuzione del relativo contratto.
4. Le Parti si impegnano a portare a conoscenza di tutti i soggetti impiegati nella procedura gli obblighi assunti con il presente Patto e a vigilare affinché tali obblighi siano rispettati.
5. Il presente Patto, sottoscritto e prodotto dall'Operatore Economico al momento della presentazione dell'offerta, costituisce parte integrante e sostanziale dell'eventuale contratto che verrà stipulato a conclusione della procedura stessa.
6. Il presente patto rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa dell'IVASS connessa con l'affidamento e l'esecuzione dei propri contratti pubblici.

Articolo 2 (Obblighi dell'Operatore Economico)

1. L'Operatore Economico si obbliga a segnalare all'Istituto qualsiasi turbativa, irregolarità, distorsione o illecito, anche tentati, che si verifichino nel corso dello svolgimento della procedura di affidamento o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla presente procedura. In particolare, in caso di aggiudicazione, l'Operatore Economico si impegna a segnalare tempestivamente all'Istituto ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga

avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante o dipendente; restano fermi gli obblighi di denuncia all'Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge.

2. Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli artt. 331 e segg. del c.p.p., vanno segnalati al Responsabile Unico del Progetto e al Responsabile di Prevenzione della Corruzione dell'IVASS.
3. È fatto obbligo all'Operatore Economico di imporre ai soggetti che intervengano a qualsiasi titolo nell'esecuzione del contratto il rispetto integrale del presente Patto e di verificarne l'osservanza.
4. L'Operatore Economico dichiara di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e si impegna a segnalare situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'IVASS.
5. L'Operatore economico dichiara di non aver raggiunto intese con altri concorrenti finalizzate a limitare, restringere o falsare la concorrenza e conferma il proprio obbligo di non accordarsi con altri partecipanti nel corso dello svolgimento della procedura di gara per le richiamate finalità.

Articolo 3 (Obblighi dell'IVASS)

1. L'IVASS attiverà le procedure previste dalla legge e dalla normativa interna nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi e agli obblighi richiamati all'art. 1 nonché agli obblighi di condotta previsti dai regolamenti interni e dal Codice Etico dell'Istituto.
2. L'IVASS verificherà ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara e alle fasi di esecuzione del contratto.

Articolo 4 (Sanzioni)

1. La violazione degli obblighi di cui al presente Patto potrà comportare, oltre alla segnalazione agli organi competenti, l'applicazione delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa, previo contraddittorio, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge:
 - a. esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura di affidamento e (se del caso) revoca dell'aggiudicazione;
 - b. (se del caso) risoluzione del contratto stipulato e/o risarcimento del danno e/o applicazione di penali;
 - c. escussione della cauzione provvisoria o definitiva.

Articolo 5 (Durata)

1. Il presente Patto e le relative sanzioni si applicano a far tempo dall'avvio della procedura di gara, fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto stipulato a seguito della stessa procedura.

Per l'IVASS

Firmato digitalmente dal
Responsabile unico del progetto

Per l'Operatore Economico

Firmato digitalmente dal
Rappresentante Legale

ALLEGATO 4 – ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Presentazione dell'offerta

A **pena di esclusione**, il concorrente deve includere nella Busta tecnica un documento di Offerta tecnica contenente la descrizione dei servizi proposti per soddisfare i requisiti espressi dal Capitolato tecnico e redatto preferibilmente utilizzando il Modello di Offerta tecnica incluso nella documentazione di gara (Allegato 5).

Si richiama l'attenzione sulla **necessità di fornire tutte le informazioni richieste** nel suddetto modello, predisposto per agevolare la compilazione e la lettura dell'offerta.

A **pena di esclusione**, l'Offerta tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante della società o da persona munita di specifici poteri di firma in nome e per conto della società, secondo quanto specificato nel Disciplinare di gara.

L'Offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana.

Non è consentito l'inserimento di link a documentazione esterna all'offerta (ad es. collegamenti a documenti pubblicati su Internet). Eventuali link presenti nell'offerta non saranno presi in considerazione.

Criteri di valutazione

Nel caso in cui nell'Offerta tecnica il soddisfacimento di singoli requisiti obbligatori e/o migliorativi, pur nel complesso riscontrati e/o descritti, risulti da chiarire in relazione ad aspetti specifici, la Stazione appaltante procederà a chiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 101, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui nell'Offerta tecnica sia del tutto mancante il riferimento e/o la descrizione relativi a uno o più requisiti obbligatori e il possesso degli stessi non sia desumibile dal complesso dell'offerta così come formulata, o nel caso in cui si riscontri il mancato possesso di uno o più requisiti obbligatori, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Le offerte presentate che soddisfano tutti i requisiti obbligatori del Capitolato tecnico saranno valutate dalla Commissione giudicatrice secondo i criteri di valutazione riportati nella Tabella seguente, unitamente ai relativi pesi.

Si precisa che tutte le prescrizioni contenute nel Capitolato tecnico vanno considerate come "requisiti obbligatori".

Tabella 1: Criteri di valutazione e relativi pesi

N.	Criterio	Tipologia	Peso
1	Prezzo	Quantitativa	25
2	Qualità dell'offerta tecnica	Qualitativa	75
Totale			100

Il criterio n. 2 è a sua volta suddiviso nei sub-criteri riportati nella Tabella seguente, unitamente ai relativi sub-pesi.

Tabella 2: Componenti del criterio n. 2 e relativi sub-pesi



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. 36/2023,
per l'affidamento del contratto per servizi specialistici di supporto
allo sviluppo applicativo
CIG B506F72AC9**

Codice sub-criterio	Criterio di attribuzione del punteggio	Sub-peso
Qualità del documento di offerta tecnica		
0.1	La qualità del documento di Offerta tecnica è funzionale a una efficiente gestione dell'esecuzione contrattuale. L'Offerta tecnica nel suo complesso - inclusa la Sezione A - sarà pertanto valutata sotto i seguenti aspetti: • aderenza dei contenuti a quanto richiesto; completezza e non ridondanza delle informazioni (fino a 3 punti); • leggibilità: la struttura del documento segue lo schema di presentazione dell'offerta tecnica e favorisce una rapida identificazione dei contenuti (fino a 2 punto).	Fino a 5 punti
Competenza tecnologica aziendale sulle tecnologie indicate nel Capitolato Tecnico (par. 3.1 – Elenco Tecnologie, par. 3.2 e Appendice 3)		
1.1	Competenza del personale del fornitore sulle tecnologie indicate nel Capitolato Tecnico par. 3.1 (Elenco Tecnologie) e nella realizzazione di strumenti informativi in ambito assicurativo e bancario (cfr. Capitolato Tecnico par. 3.2 e Appendice 3): numerosità e livello di specializzazione del personale esperto del concorrente.	Fino a 15 punti
1.2	<i>Know-how</i> aziendale nella realizzazione di strumenti informativi per il settore assicurativo e bancario sulle tecnologie indicate nel Capitolato Tecnico (par. 3.1) con particolare riferimento all'ambito applicativo indicato nel Capitolato Tecnico (par. 3.2 e Appendice 3): complessità dei progetti realizzati.	Fino a 10 punti
Qualità delle soluzioni organizzative e delle figure professionali proposte per l'appalto		
2.1.1	Qualità delle soluzioni organizzative in termini di: a) unitarietà del team dedicato all'esecuzione dei due servizi previsti dal capitolato tecnico (3 punti); b) stabilità del team dedicato all'esecuzione dei due servizi previsti dal capitolato tecnico (2 punti), anche sotto l'aspetto della stabilità dei rapporti di lavoro con le risorse proposte e dell'impegno del concorrente di non sostituirle per scelta aziendale; c) efficacia degli strumenti di raccordo e coordinamento con le risorse IVASS, anche attraverso periodici incontri e/o prestazione di servizi in presenza presso i locali dell'IVASS (3 punti).	Fino a 10 punti



Codice sub-criterio	Criterio di attribuzione del punteggio	Sub-peso
2.1.2	Caratteristiche migliorative del profilo “Analista-Programmatore Microsoft Power BI” offerte in termini di esperienza, formazione e certificazioni rilevanti per le attività che sarà chiamato a svolgere nell’ambito dell’appalto. <i>(N.b. tutte le risorse professionali che intervengono in esecuzione secondo il profilo richiesto devono possedere le caratteristiche migliorative offerte)</i>	Fino a 10 punti
2.1.3	Caratteristiche migliorative del profilo “Analista-Programmatore Big Data” offerte in termini di esperienza, formazione e certificazioni rilevanti per le attività che sarà chiamato a svolgere nell’ambito dell’appalto. <i>(N.b. tutte le risorse professionali che intervengono in esecuzione secondo il profilo richiesto devono possedere le caratteristiche migliorative offerte)</i>	Fino a 10 punti
2.1.4	Caratteristiche migliorative del profilo “Analista-Programmatore SAS-SAS Viya” offerte in termini di esperienza, formazione e certificazioni rilevanti per le attività che sarà chiamato a svolgere nell’ambito dell’appalto. <i>(N.b. tutte le risorse professionali che intervengono in esecuzione secondo il profilo richiesto devono possedere le caratteristiche migliorative offerte)</i>	Fino a 10 punti
2.2.1	Qualità del servizio di gestione del portafoglio applicativo, di supporto agli utenti e di manutenzione correttiva in termini di: a) dimensionamento del team e organizzazione dei turni e delle sostituzioni (2 punti); b) livelli di servizio (3 punti).	Fino a 5 punti
Totale		75

Procedura di valutazione delle offerte

Per la valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice procederà secondo una metodologia basata sulle seguenti due fasi:

- assegnazione a ogni offerta di un coefficiente variabile tra zero ed uno per ciascun criterio di valutazione previsto;
- formazione della graduatoria applicando il cosiddetto metodo aggregativo-compensatore.

Assegnazione dei coefficienti

In questa prima fase, la Commissione giudicatrice procede a determinare i coefficienti $V(a)_i$, variabili tra 0 e 1, che rappresentano il coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al criterio di valutazione (i).

I predetti coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso le formule e le procedure descritte nel seguito, variabili a seconda della tipologia del criterio di valutazione.

Calcolo del coefficiente $V(a)_1$ per il criterio di valutazione n. 1

Il coefficiente $V(a)_1$, relativo al criterio di valutazione n. 1, è determinato attraverso la formula seguente:

$$V(a)_1 = 1 - (1 - R(a))^\alpha$$

dove:

$V(a)_1$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio di valutazione n. 1

$R(a)$ = ribasso percentuale dell'offerta (a) rispetto alla base d'asta

α = esponente pari a 5

Calcolo del coefficiente $V(a)_2$ per il criterio di valutazione n. 2

Il coefficiente $V(a)_2$, relativo al criterio di valutazione n. 2, è determinato attraverso la procedura seguente.

1. Per ognuno dei sub-criteri del criterio n. 2:

- i. la Commissione attribuisce discrezionalmente e in modo collegiale un coefficiente – nel rispetto dei criteri motivazionali stabiliti nel Capitolato e nella Tabella 3 – sulla base della scala di giudizi di cui alla tabella seguente:

Giudizio relativo all'offerta	Coefficiente
Totalmente adeguato	1
Tra più che adeguato e totalmente adeguato	0,9
Più che adeguato	0,8
Tra sufficientemente adeguato e più che adeguato	0,7
Sufficientemente adeguato	0,6
Tra parzialmente adeguato e sufficientemente adeguato	0,5
Parzialmente adeguato	0,4
Tra scarsamente adeguato e parzialmente adeguato	0,3
Scarsamente adeguato	0,2
Tra totalmente inadeguato e scarsamente adeguato	0,1
Totalmente inadeguato o non valutabile o nessun miglioramento offerto rispetto a quanto previsto come obbligatorio nel capitolato tecnico	0

Tabella 3: coefficienti di valutazione

- ii. si moltiplica la media dei coefficienti calcolata, per ciascuna offerta, al punto (i) per il sub-peso del sub-criterio in esame, ottenendo il punteggio attribuito a ciascuna offerta per il sub-criterio in esame.
2. Per ogni offerta si calcola la somma dei punteggi di cui al punto (ii) relativi a tutti i sub-criteri del criterio n. 2.
3. Il coefficiente $V(a)_2$ è pari al rapporto tra il valore della somma calcolata al punto precedente con riferimento all'offerta (a) e il peso del criterio n. 2 riportato nella Tabella 1.

Considerato il livello di dettaglio dei sub-criteri nei quali è articolato il criterio di valutazione n. 2, le valutazioni dei membri della Commissione saranno espresse esclusivamente attraverso punteggi numerici.

Formazione della graduatoria

In questa seconda fase, la Commissione giudicatrice procede a determinare per ogni offerta, sulla base dei coefficienti $V(a)_i$ calcolati nella fase precedente, un dato numerico finale atto a individuare l'offerta migliore.

Il metodo utilizzato è quello cosiddetto "aggregativo compensatore", che prevede che la migliore offerta sia quella del concorrente che consegue la somma maggiore dei punteggi ottenuti moltiplicando, per ogni criterio di valutazione, il peso del criterio per il relativo coefficiente attribuito al concorrente. Non si procede alla riparametrazione dei punteggi dei singoli criteri.

Nello specifico, a ogni offerta viene assegnato un punteggio calcolato attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n W_i \cdot V(a)_i$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri di valutazione riportati in Tabella 1;

W_i = peso del criterio di valutazione (i), riportato in Tabella 1;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio di valutazione (i).

ALLEGATO 5 – MODELLO DI OFFERTA TECNICA

SEZIONE A – Descrizione dei servizi proposti dal concorrente per soddisfare i requisiti espressi nel Capitolato tecnico.

SEZIONE B – Requisiti obbligatori

Il concorrente, firmando questo documento, dichiara di offrire servizi conformi a tutte le prescrizioni del Capitolato tecnico.

SEZIONE C – Requisiti migliorativi qualitativi

Il concorrente dichiara di offrire servizi caratterizzati dai sottostanti elementi migliorativi di ordine qualitativo. Si raccomanda di fornire tutte le informazioni utili ad evidenziare la qualità della soluzione offerta rispetto a quanto previsto da ciascun requisito, facendo riferimento, ove applicabile, ai sub-criteri di valutazione previsti dal requisito.

Competenza tecnologica aziendale nella realizzazione di strumenti informativi per il settore assicurativo e bancario sulle tecnologie indicate nel Capitolato Tecnico (par. 3.1) con particolare riferimento all'ambito applicativo indicato nel Capitolato Tecnico (par. 3.2 e Appendice 3)

ID	1.1
	Descrivere la competenza del personale del fornitore (numerosità e livello di specializzazione del personale esperto sulle tecnologie indicate nel Capitolato Tecnico par. 3.1 e nella realizzazione di strumenti informativi in ambito assicurativo e bancario come descritti nel Capitolato Tecnico par. 3.2 e Appendice 3). <i>N.b.: questo criterio mira a valutare la competenza aziendale. <u>Si fa quindi riferimento all'intera compagine aziendale e non solo al team che sarà addetto all'esecuzione dell'appalto.</u> Non è richiesta la presentazione dei curriculum in allegato all'offerta tecnica. L'Istituto si riserva la facoltà di chiedere i curriculum, anche in corso di gara, al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato.</i>

ID	1.2
	Descrivere le competenze e le conoscenze acquisite dal concorrente nella realizzazione di strumenti informativi per il settore assicurativo e bancario e sulle tecnologie indicate nel Capitolato Tecnico (par. 3.1) con particolare riferimento all'ambito applicativo indicato nel Capitolato Tecnico (par. 3.2 e Appendice 3) attraverso una breve esposizione dei progetti svolti nei 3 anni antecedenti il termine di presentazione delle offerte (fino ad un massimo di 4³), indicando quelli specifici per il settore assicurativo e fornendo la dimensione dei team coinvolti e parametri dimensionali utili a stimare le dimensioni dei progetti (per es: Complessità d'Interfaccia – numero di tabelle e grafici

³ Nel caso in cui il concorrente indichi più di 4 progetti, saranno presi in considerazione soltanto i primi 4.

nelle applicazioni, Complessità di Codifica - righe di codice delle applicazioni, Complessità dei dati – numero delle sorgenti dati accedute e numero di tuple delle principali sorgenti).

Qualità delle soluzioni organizzative e delle figure professionali proposte per l'appalto

ID	2.1.1
	Descrivere le soluzioni organizzative che saranno adottate al fine di assicurare la qualità del servizio. Soffermarsi sui seguenti aspetti: a) unitarietà del team dedicato all'esecuzione dei due servizi previsti dal capitolato tecnico (evidenziare se le risorse addette ai servizi retribuiti a forfait coincideranno in tutto o in parte con quelle addette ai servizi retribuiti a canone): b) stabilità del team dedicato all'esecuzione dei due servizi previsti dal capitolato tecnico, anche sotto l'aspetto della stabilità dei rapporti di lavoro con le risorse proposte e dell'impegno del concorrente di non sostituirle per scelta aziendale: c) strumenti di raccordo e coordinamento con le risorse IVASS (evidenziale strumenti, aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Capitolato tecnico, volti ad assicurare un efficace raccordo e coordinamento con l'IVASS; ad es.: frequenza degli incontri in presenza e/o delle prestazioni che saranno rese in presenza presso i locali dell'IVASS):

ID	2.1.2
	Descrivere <u>esclusivamente le caratteristiche migliorative</u> del profilo "Analista-Programmatore Microsoft Power BI" offerte in termini di esperienza, formazione e certificazioni rilevanti per le attività che sarà chiamato a svolgere nell'ambito dell'appalto. Ai fini della valutazione non saranno prese in considerazioni caratteristiche non superiori a quelle obbligatoriamente richieste o non attinenti alle attività che le risorse saranno chiamate a svolgere nell'ambito dell'appalto. N.b.: tutte le risorse professionali che intervengono in esecuzione secondo il profilo richiesto devono possedere le caratteristiche migliorative offerte. Non è richiesta la presentazione dei curriculum in allegato all'offerta tecnica. La Banca si riserva la facoltà di chiedere i curriculum, anche in corso di gara, al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato.

ID	2.1.3
	Descrivere <u>esclusivamente le caratteristiche migliorative</u> del profilo "Analista-Programmatore Big Data" offerte in termini di esperienza, formazione e certificazioni rilevanti per le attività che sarà chiamato a svolgere nell'ambito dell'appalto. Ai fini della valutazione non saranno prese in considerazioni caratteristiche non superiori a quelle obbligatoriamente richieste o non attinenti alle attività che le risorse saranno chiamate a svolgere nell'ambito dell'appalto.

N.b.: tutte le risorse professionali che intervengono in esecuzione secondo il profilo richiesto devono possedere le caratteristiche migliorative offerte. Non è richiesta la presentazione del curriculum in allegato all'offerta tecnica. La Banca si riserva la facoltà di chiedere i curriculum, anche in corso di gara, al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato.

ID	2.1.4
-----------	--------------

*Descrivere esclusivamente le caratteristiche migliorative del profilo **“Analista-Programmatore SAS-SAS Viya”** offerte in termini di **esperienza, formazione e certificazioni rilevanti** per le attività che sarà chiamato a svolgere nell'ambito dell'appalto.*

Ai fini della valutazione non saranno prese in considerazione caratteristiche non superiori a quelle obbligatoriamente richieste o non attinenti alle attività che le risorse saranno chiamate a svolgere nell'ambito dell'appalto.

N.b.: tutte le risorse professionali che intervengono in esecuzione secondo il profilo richiesto devono possedere le caratteristiche migliorative offerte. Non è richiesta la presentazione del curriculum in allegato all'offerta tecnica. La Banca si riserva la facoltà di chiedere i curriculum, anche in corso di gara, al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato.

ID	2.2.1
-----------	--------------

*Descrivere il servizio di gestione del portafoglio applicativo, di supporto agli utenti e manutenzione correttiva in termini di **dimensionamento del team e organizzazione dei turni e delle sostituzioni**:*

a)

*Descrivere eventuali **livelli di servizio migliorativi** rispetto a quelli richiesti dal capitolato tecnico, che si riportano di seguito: “La presa in carico di ciascuna richiesta d'intervento dovrà avvenire entro 3 ore lavorative dalla richiesta. Entro le successive 3 ore lavorative dovrà essere comunicato all'IVASS il tempo stimato per la chiusura dell'intervento qualora esso non sia già stato chiuso”:*

b)

N.B.: documento da firmare digitalmente a pena di esclusione



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. 36/2023,
per l'affidamento del contratto per servizi specialistici di supporto
allo sviluppo applicativo
CIG B506F72AC9**

ALLEGATO 6 – MODULO DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Impresa

1	Ragione sociale		
	Codice fiscale	Partita IVA	Sede legale

rappresentata da

2	Cognome	Nome	
	Luogo di nascita	Data di nascita	/ / Codice fiscale

che partecipa alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del contratto per servizi specialistici di supporto allo sviluppo applicativo CIG _____, si impegna a eseguire il suddetto appalto al corrispettivo di seguito indicato:

Servizi professionali retribuiti a forfait	GG/PP	Prezzo unitario	Prezzo totale (a)
Analista-Programmatore	1500		
Servizi professionali retribuiti a canone	Trimestri	Canone trimestrale	Prezzo totale (b)
Servizio di gestione portafoglio applicativo e supporto utenti	8		
Totale offerta economica (valido ai fini dell'aggiudicazione) a+b			

Costi inclusi nell'offerta (non sommare agli importi di cui sopra)

Costo della manodopera	
Oneri specifici per la sicurezza	

N.B.: documento da firmare digitalmente a pena di esclusione