

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VERIFICA DELLE COMPETENZE MANAGERIALI
DEL PERSONALE

CIG 69664429CB

RISPOSTE AI CHIARIMENTI RICHIESTI

DOMANDA 1

I curriculum di almeno 2 risorse previsti come requisito di capacità tecnica professionale devono essere inseriti anche nella Busta A – Documenti?

RISPOSTA 1

No, i curriculum non vanno inseriti nella Busta A – Documenti. Nel DGUE, Parte IV, lettera C, punto 13), va dichiarata la disponibilità di almeno due risorse, da impiegare nello svolgimento del servizio richiesto, i cui curriculum riportino il possesso della certificazione del personale riconosciuta a livello internazionale.

I curriculum saranno poi inseriti nella Busta B – Offerta Tecnica.

DOMANDA 2

Quale è la numerosità indicativa della popolazione coinvolta di cui ai punti a) e b) del paragrafo 2 “oggetto dell’appalto”?

RISPOSTA 2

Al momento non è possibile stimare la numerosità della popolazione interessata.

Si ritiene, tuttavia, che possano essere complessivamente coinvolte fino a 80 unità. I colloqui saranno individuali per la copertura delle posizioni di Capo Servizio e Vice Capo servizio e potranno interessare 20 persone. Per le altre posizioni di responsabilità e per i passaggi di profilo sono previste, in via generale, modalità di gruppo che potranno interessare complessivamente 60 persone.

DOMANDA 3

L’IVASS possiede già un Modello di Competenze?

RISPOSTA 3

L’IVASS dispone di un lavoro preliminare di mappatura delle competenze che sarà fornito all’aggiudicatario della procedura e con questi meglio declinato.

DOMANDA 4

Quale sarà la sede o le sedi presso cui sarà richiesto di erogare ed espletare il servizio?

RISPOSTA 4

Il servizio dovrà essere espletato unicamente presso la sede dell’IVASS, Roma Via del Quirinale, 21.

DOMANDA 5

La scelta del tipo di assessment (di gruppo o individuale) è da considerarsi cogente per un particolare target (es: individuale per Capo Servizio / Vice Capo Servizio - di gruppo per Capo Divisione / Vice Capo Divisione / Capo Settore ovvero passaggi di profilo da specialista a Direttore) oppure è a discrezione del fornitore?

RISPOSTA 5

La scelta è a discrezione della stazione appaltante. Si rinvia alla risposta n. 2.

DOMANDA 6

E' necessario produrre anche le *Job Description*, oltre alla definizione delle competenze manageriali dei ruoli?

RISPOSTA 6

No, non è richiesta la produzione di specifiche *Job Description*, ma la sola descrizione della modalità di progettazione delle stesse.

DOMANDA 7

La gestione delle attività di convocazione dei candidati, programmazione delle agende etc. sono in carico del committente o del fornitore?

RISPOSTA 7

Sia le convocazioni dei candidati che la programmazione degli incontri saranno curati dall'Istituto, che ne concorderà il calendario con l'aggiudicatario della gara. Le condizioni, i tempi e le modalità delle prestazioni contrattuali saranno oggetto di successivo accordo.

DOMANDA 8

Le eventuali spese di trasferimento e alloggio dei consulenti sono incluse o escluse?

RISPOSTA 8

Le spese di trasferimento e alloggio dei consulenti sono incluse nel prezzo offerto.

DOMANDA 9

Nell'offerta economica, è obbligatorio compilare la parte: L'Impresa dichiara che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, sono pari a euro _____ ?

RISPOSTA 9

Si, è obbligatorio.

Il Responsabile del Procedimento
(Isabella Bozzano)