



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



*Procedura negoziata (RDO su MePA) per
l'affidamento dei servizi di assistenza per prove di
esame*

PROCEDURA NEGOZIATA (RDO SU MEPA) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA PER
PROVE DI ESAME

CIG 7018755BD8

CAPITOLATO TECNICO - AMMINISTRATIVO



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



*Procedura negoziata (RDO su MePA) per
l'affidamento dei servizi di assistenza per prove di
esame*

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO	3
3. DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO	7
4. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO PER SINGOLA PROVA D'ESAME.....	8
5. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.....	8
6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	8
7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	9
8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	12
9. CRITERI DI ESCLUSIONE	13
10. STIPULA DEL CONTRATTO.....	14
11. CONDIZIONI CONTRATTUALI	14
12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003	18



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



*Procedura negoziata (RDO su MePA) per
l'affidamento dei servizi di assistenza per prove di
esame*

1. Premessa

L'IVASS – Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni – è un ente di diritto pubblico, istituito con legge n. 135/2012 (di conversione, con modifiche, del D.L. 95/12), che opera per garantire la stabilità del mercato assicurativo e la tutela del consumatore. Nell'ambito delle proprie attività istituzionali, deve provvedere allo svolgimento delle prove di esame per il conseguimento dell'idoneità necessaria ai fini dell'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 209/2005 e del Regolamento ISVAP n. 5 del 16 ottobre 2006.

L'Istituto, al fine di gestire le prove d'esame per le iscrizioni nel Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi, indice una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di assistenza alle prove di esame il cui codice CIG è il seguente: 7018755BD8.

L'Istituto presume di richiedere i suddetti servizi per due prove d'esame nell'arco della durata di validità del contratto, con opzione di rinnovo per un ulteriore prova (terzo anno).

Il presente Capitolato tecnico-amministrativo, unitamente ai relativi allegati, definisce le condizioni, i requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura.

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di progettazione e sviluppo dei questionari delle prove d'esame e l'assistenza all'espletamento delle stesse prove di esame, secondo le specifiche tecniche sotto riportate.

Le attività contrattuali oggetto dell'appalto dovranno prendere avvio con lo sviluppo di un piano di lavoro che sarà concordato dal responsabile del servizio nominato dall'impresa e dal Direttore dell'esecuzione del contratto nominato dall'Istituto per garantire il buon esito della prova di esame.

2.1 Caratteristiche, volumi e condizioni dei servizi richiesti

L'esame consiste in una prova scritta che si svolge con test a scelta multipla e a risposta singola la cui correzione può avvenire, secondo le determinazioni che verranno assunte dalla Commissione d'esame, o il medesimo giorno della prova o il giorno successivo, utilizzando sistemi automatizzati di lettura ottica.

Ai fini di una migliore comprensione delle modalità di svolgimento dei servizi descritte nel seguito del presente capitolato tecnico – amministrativo, si illustrano preliminarmente le modalità di svolgimento della prova d'esame.

L'esame è articolato su tre moduli:

- modulo assicurativo;
- modulo riassicurativo;
- modulo assicurativo e riassicurativo.

Sotto il profilo organizzativo si tratta di tre moduli distinti con test a scelta multipla e a risposta singola, che iniziano contestualmente ma hanno ad oggetto questionari diversi e tempi di svolgimento differenti.

In particolare, a soli fini descrittivi, sulla base del consolidato orientamento sinora adottato dalle diverse Commissioni esaminatrici e senza alcun vincolo per il successivo ordinativo di fornitura, si segnala quanto segue:



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



*Procedura negoziata (RDO su MePA) per
l'affidamento dei servizi di assistenza per prove di
esame*

- per il modulo assicurativo il questionario è risultato sinora composto da 50 quesiti, tempi assegnati per la prova 75 minuti;
- per il modulo riassicurativo il questionario è risultato sinora composto da 20 quesiti; tempi assegnati per la prova 30 minuti;
- per il modulo assicurativo e riassicurativo il questionario è risultato sinora composto da 70 quesiti (50 + 20, quale somma dei due questionari sopra indicati); tempi assegnati per la prova 105 minuti.

Il numero di domande, unitamente al tempo massimo per lo svolgimento dell'esame (numero di domande e tempo massimo che, come detto, variano in relazione ai tre moduli assicurativo, riassicurativo, assicurativo e riassicurativo), sarà determinato dalla Commissione d'esame.

È facoltà dell'Istituto, anche in relazione al numero effettivo di candidati, prevedere lo svolgimento delle suddette prove in una o più giornate; in caso di prova svolta su più giornate non sarà dovuto al fornitore alcun compenso aggiuntivo oltre a quello calcolato secondo quanto indicato al successivo paragrafo 4 (Corrispettivo del servizio).

Il numero complessivo dei candidati per le suddette prove può essere stimato in circa 6.000. Si precisa che, nel caso il numero dei candidati ammessi a sostenere la prova si discosti, anche significativamente, dalla suddetta stima, non sarà dovuto al fornitore alcun compenso aggiuntivo, oltre a quello dovuto secondo quanto indicato al successivo paragrafo 4 (Corrispettivo del servizio). Parimenti, non sarà dovuto alcun compenso o indennizzo al fornitore ove l'Istituto, per qualsiasi motivo, non effettui alcune delle prove di esame previste.

Le prove di esame si terranno presso idonee strutture individuate dall'Istituto, site nel Comune di Roma o in altri Comuni italiani.

Ai fini della gestione degli ordinativi che verranno emessi dall'Istituto, in fase di sottoscrizione del contratto, il fornitore aggiudicatario dovrà indicare il nominativo e i riferimenti del responsabile del servizio nominato dall'impresa. A tale figura l'Istituto farà riferimento per l'emissione degli ordinativi e per concordare le modalità operative di svolgimento dei servizi.

2.2 Modalità di svolgimento dei servizi

2.2.1 Servizi di progettazione e sviluppo dei questionari delle prove d'esame.

Almeno 60 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova, l'Istituto emetterà apposito ordinativo di fornitura per la progettazione e lo sviluppo dei questionari delle prove d'esame.

I servizi richiesti al fornitore sono i seguenti.

1. prendere contatti con la Commissione d'esame per la programmazione dei lavori non appena ricevuto l'ordinativo di fornitura;
2. predisporre, entro 30 giorni dalla data d'invio dell'ordinativo di fornitura, un set di n. 210 quesiti a risposta multipla ed a scelta singola (3 risposte per ciascuna domanda di cui una sola è corretta) nelle materie previste dall'art. 9 del Regolamento ISVAP n. 5/2006¹,

¹ **Modulo Assicurativo:** 1) diritto delle assicurazioni, inclusa la disciplina regolamentare emanata dall'Istituto; 2) disciplina della previdenza complementare; 3) disciplina dell'attività di agenzia e di mediazione; 4) tecnica assicurativa (rami vita e danni); 5) disciplina della tutela del consumatore; 6) nozioni di diritto privato; 7) nozioni di diritto tributario riguardanti la materia assicurativa e la previdenza complementare. **Modulo Riassicurativo:** 1) disciplina del contratto di riassicurazione e tipologie di riassicurazione; 2) tecnica riassicurativa.



tenuto conto del programma d'esame allegato al provvedimento che indice la prova di idoneità, nonché dei pesi (ossia numero di quesiti per ciascuna materia) e dei criteri redazionali definiti dalla Commissione d'esame; ciascun quesito dovrà essere corredato delle relative fonti (testi e/o dati normativi). Si precisa, sul punto, che deve trattarsi di quesiti originali (non pubblicati in testi o utilizzati in altre selezioni pubbliche) e che il set di quesiti dovrà essere trasmesso con garanzia di massima riservatezza all'IVASS nei termini stabiliti nell'ordinativo di fornitura per la preventiva approvazione della Commissione d'esame. Le modalità di trasmissione saranno in ogni caso concordate con la Commissione;

3. attuare tutte le modifiche formali e contenutistiche richieste dalla Commissione d'esame;
4. garantire la sostituzione dei quesiti scartati dalla Commissione d'esame in misura non inferiore a 40 quesiti;
5. organizzare i quesiti preventivamente approvati dalla Commissione d'esame in tre questionari secondo i criteri preventivamente fissati dalla Commissione d'esame stessa, assicurando omogeneità nella composizione di quesiti presenti nei tre questionari;
6. assemblare in modo casuale le domande che compongono ciascun questionario in enne differenti sequenze per ciascuno dei 3 (tre) questionari tra i quali, il giorno della prova, verrà sorteggiato quello su cui si svolgerà l'esame. Si precisa, sul punto, che i questionari dovranno essere preventivamente trasmessi con garanzia di massima riservatezza all'IVASS nei termini stabiliti nell'ordinativo di fornitura per la revisione finale e il "Visto si stampi".

La qualità del team di esperti incaricati della redazione e della revisione dei questionari formerà oggetto di valutazione nell'ambito dell'offerta tecnica. Pertanto, l'eventuale variazione nella sua composizione in corso di vigenza del contratto sarà consentita unicamente in una logica di residualità al fine di garantire la sostanziale invarianza del gruppo di lavoro valutato. In ogni caso, le eventuali sostituzioni dovranno avvenire con altri soggetti aventi qualifiche ed esperienze professionali almeno pari a quelle del componente sostituito, previa comunicazione all'Istituto e invio del relativo *curriculum vitae*, da effettuarsi almeno 5 giorni prima della data di sostituzione.

2.2.2 Servizi di assistenza all'espletamento delle prove d'esame.

Almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova di esame, l'Istituto emetterà apposito ordinativo di fornitura per i servizi di assistenza all'espletamento della prova d'esame, con l'indicazione del numero di candidati ammessi all'esame.

Alla prova d'esame parteciperanno i candidati che avranno presentato apposita domanda, in modalità esclusivamente *online* mediante applicazione informatica accessibile dal sito dell'Istituto e nei termini previsti dal provvedimento che bandisce la prova.

Entro gli stessi termini (almeno 15 giorni prima della data fissata per ciascuna prova di esame), l'Istituto consegnerà all'impresa aggiudicataria su apposito supporto informatico:

- un file excel contenente l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova, per la predisposizione degli elenchi firma e delle schede anagrafiche di ciascun candidato;
- le domande di partecipazione in formato PDF, che dovranno essere stampate singolarmente affinché siano sottoposte ai candidati per la sottoscrizione il giorno della prova al momento dell'identificazione.

I servizi richiesti al fornitore sono i seguenti:

1. prendere contatti con la Commissione d'esame per la programmazione dei lavori non appena ricevuto l'ordinativo di fornitura;



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



*Procedura negoziata (RDO su MePA) per
l'affidamento dei servizi di assistenza per prove di
esame*

2. effettuare almeno un preventivo sopralluogo nella sede d'esame;
3. assistere la Commissione d'esame nella preparazione delle prove;
4. stampare, a proprie cure e spese, tutte le domande di partecipazione alla prova, generate dall'applicazione informatica IVASS e consegnate su supporto informatico come sopra precisato;
5. predisporre, a proprie cure e spese, elenchi firma per i candidati, suddivisi sulla base dei varchi di accesso alle sale che verranno allestiti come da indicazioni della Commissione d'esame;
6. predisporre, a proprie cure e spese, presso le sedi d'esame e per ogni candidato ammesso, tutti i materiali necessari all'espletamento delle prove stesse (questionari, penna o matita copiativa, istruzioni per lo svolgimento della prova previamente sottoposte alla Commissione d'esame, scheda anagrafica, foglio risposta);
7. fornire i plichi per il ritiro in aula delle schede anagrafiche dei candidati e dei moduli risposte;
8. generare coppie di codici a barre di riconoscimento per l'abbinamento, post correzione anonima, delle schede anagrafiche dei candidati e dei moduli risposte;
9. fornire la cartellonistica direzionale ed identificativa dei varchi di riconoscimento;
10. mettere a disposizione, per ciascuna prova di esame, almeno 1 (un) assistente ogni 35 candidati;
11. mettere a disposizione, per ciascuna prova di esame, 1 (un) coordinatore degli assistenti che fungerà da responsabile delle operazioni e da referente nei confronti della Commissione d'esame;
12. stampare, con garanzia della massima riservatezza, tutti i questionari, assemblati come sopra indicato. Si precisa che dovranno essere stampati 3 questionari per ciascuno dei candidati alle prove, e che detti questionari dovranno essere confezionati in buste chiuse termo-sigillate;
13. stampare il foglio risposta a lettura ottica. Si precisa, sul punto, che il foglio risposta deve essere precompilato nella parte relativa alla versione di questionario assegnata e confezionato unitamente al questionario cui si riferisce nella busta chiusa termosigillata;
14. stampare la scheda anagrafica da consegnare ai candidati;
15. stampare tutta la modulistica inerente le istruzioni ai candidati per lo svolgimento delle prove;
16. prestare attività di supporto logistico per lo svolgimento delle prove secondo le direttive impartite dalla Commissione d'esame: identificazione dei candidati, illustrazione delle modalità di svolgimento delle prove, vigilanza nelle aule durante lo svolgimento delle stesse, somministrazione del materiale di concorso (questionari, fogli risposta ecc.) e ritiro dello stesso al termine delle prove, confezione dei plichi sigillati contenenti gli elaborati e i modelli anagrafici, congedo dei candidati;
17. prestare assistenza alla Commissione d'esame nell'apertura dei plichi sigillati contenenti i questionari ed i fogli risposta;
18. prendere in carico i materiali concorsuali (registri di identificazione e registri di riserva, schede anagrafiche, fogli risposte) necessari alla correzione degli elaborati, che potrà avvenire o lo stesso giorno della prova o il giorno successivo, adottando le cautele necessarie a garantire il corretto svolgimento della prova;
19. provvedere alla correzione anonima dei fogli di risposta e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri definiti dalla Commissione d'esame utilizzando un lettore ottico che presenti caratteristiche tecniche almeno pari a quelle di seguito indicate: alimentatore automatico; capacità fino a 500 documenti in ingresso; allineamento automatico dei documenti in ingresso; velocità di trascinamento fino a 9.000 doc./h; sensore per la rilevazione del doppio documento; doppio cassetto di uscita; stampante protocollatrice;



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



*Procedura negoziata (RDO su MePA) per
l'affidamento dei servizi di assistenza per prove di
esame*

20. fornire alla Commissione d'esame i risultati della correzione in formato cartaceo ed informatico ed abbinare i risultati ai candidati;
21. fornire, nel termine fissato dalla Commissione d'esame, copia elettronica di tutti i documenti di prova corredati da un *tool* di ricerca delle posizioni relative ai singoli candidati (su file excel e tramite web);
22. prestare un servizio di accesso *online* alle prove scritte tramite un'applicazione che consenta a ciascun candidato, previo inserimento di credenziali riservate (predisposte dalla aggiudicataria e consegnate ai candidati il giorno della prova), di prendere visione e stampare: l'attestato di partecipazione alla prova; la propria scheda anagrafica, il proprio foglio risposte, la griglia delle risposte esatte e il questionario, l'attestato di idoneità (in caso di superamento della prova). Il suddetto servizio dovrà essere reso disponibile almeno entro 10 giorni dalla data di conclusione delle prove e rimanere disponibile per almeno tre mesi a partire dalla suddetta data;
23. provvedere alla distruzione dei materiali non utilizzati (macero riservato).

Il fornitore dovrà comunque adottare, d'intesa con la Commissione d'esame, le opportune cautele al fine di garantire la segretezza e la riservatezza nella predisposizione e archiviazione dei quesiti e l'anonimato degli elaborati, che dovranno essere ricondotti ai rispettivi autori tramite opportuni codici identificativi.

Il trasporto e la consegna di tutto il materiale necessario per lo svolgimento delle prove e per la correzione degli elaborati saranno a cura e spese del fornitore.

Il fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e le prescrizioni contenute nel presente capitolato assicurando la necessaria riservatezza e segretezza.

Il fornitore, in caso di aggiudicazione dell'appalto, assume l'impegno di adottare tutte le misure necessarie per garantire che i dati personali siano trattati nel rispetto delle norme previste dal d.lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

3. Durata e ammontare dell'appalto

Il Contratto avrà una durata di 24 mesi dalla data della stipula, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, fatte salve le ipotesi di recesso anticipato e risoluzione per le quali si fa rinvio al paragrafo 11. Condizioni contrattuali.

Il valore complessivo dell'appalto (tetto a base di gara), compresa l'opzione di rinnovo, è pari a euro 96.000,00 (euro novantaseimila/00) oltre IVA. Tale importo è stimato sulla base di 3 prove d'esame, ciascuna con 6.000 candidati.

L'importo effettivo del contratto sarà tuttavia determinato in relazione alle concrete esigenze dell'Istituto e sarà determinato esclusivamente dalla sommatoria degli ordinativi di fornitura che saranno emessi secondo quanto indicato ai precedenti paragrafi 2.2.1 (Servizi di progettazione e sviluppo dei questionari delle prove d'esame) e 2.2.2 (Servizi di assistenza all'espletamento delle prove d'esame) e sulla base del numero effettivo dei candidati.

L'Istituto si riserva la facoltà di aumentare le prestazioni contrattuali nei limiti di un quinto del valore complessivo dell'appalto.

L'Istituto si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare il contratto fino al subentro del nuovo fornitore, qualora la procedura per la scelta del nuovo contraente non fosse ancora conclusa alla data di scadenza del contratto stesso. L'impresa è impegnata ad accettare tale



eventuale proroga alle medesime condizioni del contratto il cui termine di efficacia è prolungato.

Gli oneri per la sicurezza connessi con i rischi da interferenza sono pari a zero; pertanto non è stato predisposto il DUVRI.

4. Corrispettivo del servizio per singola prova d'esame

Il pagamento relativo ai servizi erogati per ciascuna prova d'esame avverrà entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, che potrà essere emessa una volta eseguiti i servizi richiesti. Il pagamento della fattura avverrà in seguito al riscontro della regolare esecuzione dei servizi prestati. Alla fattura dovrà comunque essere allegato l'elenco nominativo di tutti gli assistenti messi a disposizione, controfirmato dal Presidente della Commissione d'esame.

Il suddetto corrispettivo (P) sarà calcolato con la seguente formula, sulla base dei corrispettivi unitari indicati nel modulo di dettaglio dell'offerta economica:

$$P = CP + CF + CA + CC$$

Dove:

- CP è il costo del servizio di progettazione e sviluppo dei quesiti;
- CF è il costo fisso del servizio, a remunerazione dei servizi generali della fornitura indicati al paragrafo 2.2.2, ad eccezione di quanto indicato al punto 10;
- CA è il costo degli assistenti, calcolato moltiplicando il numero degli assistenti riportato nell'ordinativo di fornitura dell'Istituto per il costo unitario indicato dal fornitore nel modulo di dettaglio dell'offerta economica per ciascuna prova d'esame indicato al paragrafo 2.2.2, punto 10;
- CC è il costo per i candidati, calcolato moltiplicando il numero di candidati riportato nell'ordinativo di fornitura dell'Istituto per il costo unitario indicato dal fornitore nel modulo di offerta.

5. Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal d. lgs. n. 50/2016.

6. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

A pena di esclusione, l'offerta e la documentazione ad essa relativa deve pervenire in modalità telematica attraverso la piattaforma MEPA entro il termine previsto dalla RDO.

Nella busta virtuale – Documenti, dovrà essere allegata la seguente documentazione, sulla quale sarà apposta la firma digitale del legale rappresentante (o procuratore delegato) del soggetto offerente:

- a) il presente Capitolato tecnico-amministrativo, senza aggiunte, modifiche o integrazioni, sui quali sarà apposta la firma digitale del legale rappresentante (o procuratore delegato) per l'integrale accettazione di tutte le clausole in essi contenute;
- b) la garanzia a corredo dell'offerta, da prestare secondo una delle modalità stabilite dall'articolo 93 del d. lgs. n. 50/2016, di importo pari al 2% dell'importo a base di



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



*Procedura negoziata (RDO su MePA) per
l'affidamento dei servizi di assistenza per prove di
esame*

gara e, quindi, pari a euro 1.920,00. La garanzia fideiussoria è rilasciata ai sensi dell'art. 93 del d. lgs. n. 50/2016, commi da 3 a 7; alla garanzia dovrà essere allegata la dichiarazione di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 93 del d. lgs. n. 50/2016, comma 8;

Nella Busta virtuale – Offerta Tecnica dovrà essere inserito il documento di Offerta Tecnica, (in conformità all'allegato 1), sul quale deve essere apposta la firma digitale del legale rappresentante (o procuratore delegato) del soggetto offerente.

Nella Busta virtuale – Offerta Economica sarà indicato il prezzo offerto per il totale delle tre prove d'esame, ciascuna con 6.000 candidati, e inserito il Modulo di dettaglio dell'offerta economica (allegato 2), sulla base del quale sarà calcolato il corrispettivo del servizio per ciascuna prova d'esame, come indicato al precedente paragrafo 4.

Il prezzo offerto, valido al solo fine dell'aggiudicazione, sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{prezzo offerto} = 3 \times [CP + CF + (CA \times 172) + (CC \times 6000)]^2$$

7. Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le offerte saranno valutate sulla base dei parametri indicati nella tabella seguente:

Criterio	Punteggio massimo
A. Qualità dell'offerta	60,00
B. Prezzo dell'offerta	40,00
Totale	100,00

La procedura sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio totale più elevato (PTOT), dato dalla somma del punteggio tecnico (riparametrato cfr. par. 7.1) relativo alla qualità dell'offerta (PT) e del punteggio relativo al prezzo dell'offerta (PP).

7.1. Qualità dell'offerta

La qualità dell'offerta proposta sarà valutata da parte della Commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione identificati, nella tabella seguente, dall'indice j (j_1, j_2, j_3 , etc...). Nella tabella, per ciascun criterio (riportato in grassetto) sono indicati gli elementi che saranno tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice nell'attribuzione del punteggio (in corsivo), il punteggio massimo attribuibile e l'indicazione "discrezionale" o "tabellare" a seconda della modalità di attribuzione del punteggio stesso.

² 172 è il numero di assistenti minimo da mettere a disposizione in una prova con 6.000 candidati ($6000 \div 35$), come richiesto al paragrafo 2.2.2, punto 10.



<i>j</i>	Criterio tecnico	Punteggio massimo												
1	<p>Composizione quali-quantitativa del team di esperti incaricati della redazione e della revisione dei questionari (numero di professionisti incaricati, curricula e attinenza delle qualifiche con le materie oggetto della prova).</p> <p><i>La valutazione avverrà tenendo in considerazione il numero degli esperti messi a disposizione, i titoli di studio e gli incarichi accademici (laurea, master, ecc...), l'iscrizione in albi professionali, le pubblicazioni nella materie indicate nel programma d'esame).</i></p>	16,00 (discrezionale)												
2	<p>Tempistica di redazione dei questionari</p> <p><i>La valutazione avverrà tenendo in considerazione la riduzione dei tempi di realizzazione dei questionari delle prove, che è richiesto debba effettuarsi entro 30 giorni dall'invio dell'ordinativo di fornitura, secondo quanto indicato nella seguente tabella:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tempistica proposta</th> <th>Punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Realizzazione entro 30 giorni dall'ordinativo di fornitura</td> <td>zero</td> </tr> <tr> <td>Realizzazione entro 25 giorni dall'ordinativo di fornitura</td> <td>2,00</td> </tr> <tr> <td>Realizzazione entro 20 giorni dall'ordinativo di fornitura</td> <td>4,00</td> </tr> </tbody> </table>	Tempistica proposta	Punti	Realizzazione entro 30 giorni dall'ordinativo di fornitura	zero	Realizzazione entro 25 giorni dall'ordinativo di fornitura	2,00	Realizzazione entro 20 giorni dall'ordinativo di fornitura	4,00	4,00 (tabellare)				
Tempistica proposta	Punti													
Realizzazione entro 30 giorni dall'ordinativo di fornitura	zero													
Realizzazione entro 25 giorni dall'ordinativo di fornitura	2,00													
Realizzazione entro 20 giorni dall'ordinativo di fornitura	4,00													
3	<p>Numero di quesiti per i quali è possibile chiedere la sostituzione</p> <p><i>La valutazione avverrà tenendo in considerazione il numero di quesiti sostituibili, secondo quanto indicato nella seguente tabella:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Percentuale di sostituzione proposta</th> <th>Punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sostituzione di 40 quesiti predisposti</td> <td>zero</td> </tr> <tr> <td>Sostituzione di 50 quesiti predisposti</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>Sostituzione di 60 quesiti predisposti</td> <td>2,00</td> </tr> <tr> <td>Sostituzione di 70 quesiti predisposti</td> <td>3,00</td> </tr> <tr> <td>Sostituzione di 80 quesiti predisposti</td> <td>4,00</td> </tr> </tbody> </table>	Percentuale di sostituzione proposta	Punti	Sostituzione di 40 quesiti predisposti	zero	Sostituzione di 50 quesiti predisposti	1,00	Sostituzione di 60 quesiti predisposti	2,00	Sostituzione di 70 quesiti predisposti	3,00	Sostituzione di 80 quesiti predisposti	4,00	4,00 (tabellare)
Percentuale di sostituzione proposta	Punti													
Sostituzione di 40 quesiti predisposti	zero													
Sostituzione di 50 quesiti predisposti	1,00													
Sostituzione di 60 quesiti predisposti	2,00													
Sostituzione di 70 quesiti predisposti	3,00													
Sostituzione di 80 quesiti predisposti	4,00													
4	<p>Tempistica per la stampa ed il confezionamento dei questionari</p> <p><i>La valutazione avverrà tenendo in considerazione la riduzione dei tempi di realizzazione del servizio, rispetto al "Visto si stampi", secondo quanto indicato nella seguente tabella:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tempistica proposta</th> <th>Punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Realizzazione entro 10 giorni dal "Visto si stampi"</td> <td>zero</td> </tr> <tr> <td>Realizzazione entro 8 giorni dal "Visto si stampi"</td> <td>2,00</td> </tr> <tr> <td>Realizzazione entro 6 giorni dal "Visto si stampi"</td> <td>5,00</td> </tr> </tbody> </table>	Tempistica proposta	Punti	Realizzazione entro 10 giorni dal "Visto si stampi"	zero	Realizzazione entro 8 giorni dal "Visto si stampi"	2,00	Realizzazione entro 6 giorni dal "Visto si stampi"	5,00	5,00 (tabellare)				
Tempistica proposta	Punti													
Realizzazione entro 10 giorni dal "Visto si stampi"	zero													
Realizzazione entro 8 giorni dal "Visto si stampi"	2,00													
Realizzazione entro 6 giorni dal "Visto si stampi"	5,00													
5	<p>Tempistica per la stampa delle domande di partecipazione e la predisposizione degli elenchi</p> <p><i>La valutazione avverrà tenendo in considerazione la riduzione dei tempi di realizzazione del servizio, che è richiesto debba concludersi entro 15 gg. dall'ordinativo di fornitura indicato al par. 2.2.2, secondo quanto indicato nella</i></p>	2,00 (tabellare)												



	<p>seguinte tabella:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Tempistica proposta</i></th> <th><i>Punti</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Realizzazione entro 12 giorni dalla ricezione degli elenchi</i></td> <td>Zero</td> </tr> <tr> <td><i>Realizzazione entro 9 giorni dalla ricezione degli elenchi</i></td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td><i>Realizzazione entro 6 giorni dalla ricezione degli elenchi</i></td> <td>2,00</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Tempistica proposta</i>	<i>Punti</i>	<i>Realizzazione entro 12 giorni dalla ricezione degli elenchi</i>	Zero	<i>Realizzazione entro 9 giorni dalla ricezione degli elenchi</i>	1,00	<i>Realizzazione entro 6 giorni dalla ricezione degli elenchi</i>	2,00			
<i>Tempistica proposta</i>	<i>Punti</i>											
<i>Realizzazione entro 12 giorni dalla ricezione degli elenchi</i>	Zero											
<i>Realizzazione entro 9 giorni dalla ricezione degli elenchi</i>	1,00											
<i>Realizzazione entro 6 giorni dalla ricezione degli elenchi</i>	2,00											
6	<p>Soluzioni tecniche e organizzative utilizzate per lo svolgimento dei servizi</p> <p>La valutazione avverrà tenendo in considerazione i livelli di qualità garantiti dalla soluzione hardware/software proposta in termini di: tempi per la correzione e archiviazione dei questionari (riferiti al singolo elaborato); capacità di esportare i dati relativi agli esiti della correzione riferiti ai singoli quesiti per analisi di tipo statistico e relativa tempistica; standard di segretezza e riservatezza adottati; tempi di risoluzione per eventuali malfunzionamenti delle procedure informatiche utilizzate.</p>	18,00 (discrezionale)										
7	<p>Tempistica per rendere disponibile l'accesso on-line</p> <p>La valutazione avverrà tenendo in considerazione la riduzione dei tempi di realizzazione del servizio di correzione delle prove, secondo quanto indicato nella seguente tabella:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Tempistica proposta</i></th> <th><i>Punti</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Realizzazione entro 10 gg dalla data di correzione</i></td> <td>zero</td> </tr> <tr> <td><i>Realizzazione entro 5 gg dalla data di correzione</i></td> <td>2,00</td> </tr> <tr> <td><i>Realizzazione entro 4 gg dalla data di correzione</i></td> <td>4,00</td> </tr> <tr> <td><i>Realizzazione entro 3 gg dalla data di correzione</i></td> <td>6,00</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Tempistica proposta</i>	<i>Punti</i>	<i>Realizzazione entro 10 gg dalla data di correzione</i>	zero	<i>Realizzazione entro 5 gg dalla data di correzione</i>	2,00	<i>Realizzazione entro 4 gg dalla data di correzione</i>	4,00	<i>Realizzazione entro 3 gg dalla data di correzione</i>	6,00	6,00 (tabellare)
<i>Tempistica proposta</i>	<i>Punti</i>											
<i>Realizzazione entro 10 gg dalla data di correzione</i>	zero											
<i>Realizzazione entro 5 gg dalla data di correzione</i>	2,00											
<i>Realizzazione entro 4 gg dalla data di correzione</i>	4,00											
<i>Realizzazione entro 3 gg dalla data di correzione</i>	6,00											
8	<p>Profilo ed esperienza dell'impresa</p> <p>La valutazione avverrà tenendo in considerazione l'esperienza maturata dall'impresa, negli ultimi 3 anni (2014-2016), nelle attività di assistenza per prove d'esame per grandi realtà aziendali, Pubbliche Amministrazioni ed altre tipologie di committenti, indicando l'ente committente dei servizi, la tipologia di prova e il numero di candidati gestiti, nonché eventuali "referenze" sul livello di gradimento riscosso per l'attività svolta.</p>	3,00 (discrezionale)										
9	<p>Servizi aggiuntivi</p> <p>La valutazione avverrà tenendo in considerazione la disponibilità a fornire eventuali servizi migliorativi e ulteriori per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.</p>	2,00 (discrezionale)										
TOTALE		60,00										

Terminata l'attribuzione dei punteggi per ciascun criterio, ai fini della determinazione del Punteggio Tecnico (PT) da attribuire a ciascuna offerta, la Commissione procederà alla c.d. "riparametrazione", attribuendo il punteggio massimo (pari a 60 punti) all'offerta che ha ottenuto il punteggio tecnico più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dalle altre offerte, mediante l'applicazione della formula che segue:



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



Procedura negoziata (RDO su MePA) per
l'affidamento dei servizi di assistenza per prove di
esame

$$PT = 60 \times \frac{PT_i}{PT_{max}}$$

dove:

PT = Punteggio tecnico riparametrato

PT_i = Punteggio tecnico attribuito alla qualità dell' i -esima offerta

PT_{max} = Punteggio tecnico massimo attribuito alla migliore offerta.

7.2. Prezzo dell'offerta

Il punteggio massimo di 40 punti relativo al prezzo dell'offerta (PP) sarà attribuito come segue:

$$PP = 40 \times 0,90 \times \frac{R_i}{R_{medio}} \text{ se } R_i \leq R_{medio}$$

ovvero

$$PP = 40 \times \left[0,90 + \left(0,10 \times \frac{R_i - R_{medio}}{R_{max} - R_{med}} \right) \right] \text{ se } R_i > R_{medio}$$

Dove

- PP è il punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i -esimo;
- R_i è il ribasso prezzo offerto dal concorrente i -esimo, vale a dire la differenza tra il tetto a base di gara e il prezzo offerto dal concorrente;
- R_{max} è il ribasso di prezzo più elevato tra quelli offerti;
- R_{medio} è la media aritmetica dei ribassi di prezzo offerti dai concorrenti.

Il punteggio del prezzo (PP) sarà sommato al punteggio tecnico riparametrato (PT) al fine dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

$$PT_{tot} = PP + PT$$

8. Procedura di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d. lgs. n. 50/2016, al termine della fase di valutazione dei requisiti previsti sarà pubblicato, sul profilo del committente, l'elenco dei concorrenti esclusi e di quelli ammessi alla prosecuzione della procedura di affidamento.

Ai sensi dell'art. 77, comma 7, del d. lgs. n. 50/2016, successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, l'Istituto procederà alla nomina della Commissione giudicatrice.

La procedura sarà espletata secondo le modalità telematiche della piattaforma del MEPA e nei tempi previsti dalla presente RDO. La Commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi e, terminata la fase di esame delle offerte tecniche, avvierà la seduta pubblica con la quale i concorrenti avranno accesso alla consultazione dei punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e all'offerta economica.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte in base al punteggio complessivo ottenuto.



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



*Procedura negoziata (RDO su MePA) per
l'affidamento dei servizi di assistenza per prove di
esame*

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 36, comma 6, del d. lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti in possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva prevista e determinata ai sensi dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la piena operatività, entro 15 (quindici) giorni, su semplice richiesta scritta dell'IVASS e validità oltre la scadenza dell'obbligazione principale ai sensi dell'art. 1957 c.c. La predetta cauzione sarà svincolata, ai sensi dell'art. 103, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) atto di designazione del Responsabile del servizio;
- c) attestazione del versamento dell'imposta di bollo, come indicato al successivo paragrafo 10.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, l'IVASS potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e potrà aggiudicare la presente procedura al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, salvo ogni altro diritto.

Si precisa che:

- l'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente;
- l'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto per motivate ragioni di interesse pubblico, dandone tempestiva comunicazione a tutti gli offerenti.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione sarà revocata e, pertanto, resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge.

9. Criteri di esclusione

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano presentato offerte eccedenti la base d'asta fissata in euro 96.000,00 oltre IVA. Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano:

- a) presentato un'offerta sottoposta a condizioni ovvero nella quale siano state sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni contrattuali specificate nel Capitolato tecnico o che non risponda alle prescrizioni minime indicate nella documentazione di gara;
- b) presentato un'offerta che, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 97 del d. lgs. n. 50/2016, risulti anormalmente bassa;
- c) abbiano presentato offerte plurime, alternative o subordinate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- d) siano coinvolte in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



*Procedura negoziata (RDO su MePA) per
l'affidamento dei servizi di assistenza per prove di
esame*

Saranno, infine, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali, a seguito di verifiche e controlli da parte dell'IVASS risultino non veritiere le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

10. Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale. È a carico dell'aggiudicatario l'imposta di bollo. L'importo esatto dell'imposta di bollo al quale assoggettare il "documento di stipula" (euro 16,00 per ogni 4 facciate o 100 righe) e le modalità con le quali provvedere al pagamento verranno comunicate all'aggiudicatario con la comunicazione di aggiudicazione.

11. Condizioni contrattuali

11.1 Modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali

1. L'Impresa dovrà dare inizio alle attività oggetto del contratto entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di stipula. Le attività relative ai servizi oggetto del contratto saranno predisposte ed organizzate secondo quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico amministrativo, ovvero nei documenti dallo stesso richiamati e secondo il piano di lavoro concordato tra le parti in merito alle condizioni, tempi e modalità di svolgimento delle stesse.
2. Il responsabile del servizio designato dall'Impresa ha la responsabilità per il buon andamento e la corretta esecuzione dei servizi appaltati; lo stesso sarà il referente unico per l'Istituto per ogni questione inerente lo svolgimento e la corretta esecuzione degli stessi.
3. L'Impresa s'impegna ad eseguire le attività oggetto del contratto nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del contratto.

11.2 Importo del contratto, modalità di fatturazione e pagamento

1. I servizi prestati saranno remunerati secondo i prezzi unitari indicati nell'offerta economica dell'Impresa e nel Modulo di dettaglio della stessa.
2. I predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità contrattuali e sono remunerativi di ogni prestazione effettuata dal fornitore. Gli stessi sono stati determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi e invariabili, facendosi carico il fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
3. Il corrispettivo del servizio sarà fatturato al termine dell'erogazione dei servizi richiesti. Ai fini della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55/2013, il Codice Univoco Ufficio che dovrà essere riportato sulla fattura emessa dall'Impresa è UF3BVP. Le fatture saranno liquidate entro trenta giorni dalla data di ricevimento previa effettuazione delle seguenti verifiche:
 - a) verifica di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione del Contratto designato dall'Istituto;
 - b) verifica di regolarità che l'Istituto effettuerà mediante acquisizione presso i competenti uffici del "Documento unico di regolarità contributiva" (DURC). Ove il DURC dovesse risultare irregolare, l'Istituto procederà ai sensi dell'art. 30, del d. lgs. n. 50/2016;



- c) verifica di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, recante norme in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni.
4. L'Impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136.
 5. Sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelli che fanno carico all'Istituto per legge.

11.3 Oneri specifici a carico dell'Impresa

1. Per tutta la durata del Contratto, l'Impresa, oltre a quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico amministrativo, è tenuta al rispetto delle seguenti specifiche obbligazioni:
 - a) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno comunicate dall'Istituto;
 - b) comunicare senza indugio all'Istituto ogni circostanza idonea ad avere influenza sull'esecuzione del contratto in tutte le sue fasi, ivi comprese le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nella suddetta esecuzione, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi degli eventuali nuovi responsabili, ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nonché eventuali fusioni, incorporazioni o trasferimenti di azienda che la riguardino.
2. Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con i corrispettivi indicati nell'offerta economica, tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi gli oneri relativi al personale addetto alla esecuzione della fornitura e gli oneri per la sicurezza, nonché ai connessi oneri assicurativi.

11.4 Obblighi di segretezza

1. L'Impresa si obbliga, anche successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale, in relazione ai dati e informazioni di cui venga a conoscenza in occasione della predisposizione dell'offerta e/o dell'adempimento delle prestazioni contrattuali:
 - a) a garantirne la segretezza impegnandosi ad impedirne qualsiasi divulgazione;
 - b) a non eseguirne copie, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere e a non permettere che altri ne eseguano;
 - c) a non farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dello stesso.
2. L'Impresa si obbliga a prescrivere – a tutti i dipendenti ed a tutti coloro, ivi comprese le imprese, gli esperti ed i professionisti, che collaborino alla compilazione dell'offerta o all'erogazione delle prestazioni contrattuali – la più rigorosa osservanza dell'obbligo di riservatezza di cui sopra.
3. L'Impresa si obbliga a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dagli artt. 622 e 623 del codice penale che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.

11.5 Responsabilità

1. L'Impresa assume ogni responsabilità per uso di dispositivi, soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, d'autore ed in genere di privativa altrui. La



- documentazione di qualsiasi tipo derivata dall'esecuzione del contratto è di esclusiva proprietà dell'Istituto.
2. L'Impresa s'impegna ad ottemperare nei confronti dei propri dipendenti a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri.
 3. L'Impresa si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti impegnati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria stessa.
 4. L'Impresa si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Istituto, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali derivanti da legge o da contratto collettivo (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie) e ai rapporti in materia di lavoro che trovano la loro origine in contratti collettivi e che prevedono il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei lavoratori (assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi, ecc.).
 5. L'Impresa assume a proprio carico ogni responsabilità in caso di infortunio al proprio personale.
 6. L'Impresa è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali ed immateriali, diretti ed indiretti, causati nell'esecuzione del contratto, nonché da fatto od omissione dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, all'Istituto ed a terzi.
 7. L'Impresa si impegna a manlevare e a tenere indenne l'Istituto da tutte le conseguenze derivanti da negligenza, omissioni o inosservanza nell'esecuzione delle norme e prescrizioni anche tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.
 8. In caso di inadempimento da parte dell'impresa a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Istituto avrà facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

11.6 Penali

1. In caso di gravi irregolarità o errori, direttamente imputabili all'Impresa, nella predisposizione, stampa, somministrazione o correzione delle prove, che dovessero dar luogo ad annullamento e/o ripetizione delle prove stesse, l'Istituto ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto e di richiedere il risarcimento dei danni.
2. L'Impresa riconosce all'Istituto, ferma restando la possibilità di chiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, il diritto di applicare le penalità di seguito indicate:
 - a) nel caso di anomalie nell'esecuzione dei servizi, tali da non comprometterne i risultati ma da incidere negativamente sull'espletamento delle prove, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dal fornitore, una somma pari al 10% del corrispettivo complessivo relativo alla prova di esame nella quale si è verificata l'anomalia;
 - b) fino a 500,00 euro (cinquecento euro) per ciascun giorno di ritardo in caso di avvio delle attività contrattuali oltre il termine di cui al paragrafo 11.1, del presente Capitolato tecnico – amministrativo;
 - c) fino a 500,00 euro (cinquecento euro) per ciascun giorno di ritardo rispetto alla data prevista per la trasmissione all'Istituto del set di quesiti previsto al paragrafo 2.2.1 del Capitolato tecnico – amministrativo o a quello migliorativo proposto nell'offerta tecnica;
 - d) fino al 5% (cinque per cento) del controvalore del contratto, in caso di mancata comunicazione all'Istituto, con contestuale invio del relativo curriculum vitae, della



- variazione della composizione del team di esperti incaricati della redazione e della revisione dei questionari;
- e) fino a 500,00 euro (cinquecento euro) per ciascun giorno di ritardo rispetto alla Tempistica prevista dal Capitolato tecnico – amministrativo per la stampa ed il confezionamento dei questionari o a quella migliorativa proposta nell'offerta tecnica;
 - f) fino a 500,00 euro (cinquecento euro) per ciascun giorno di ritardo rispetto alla Tempistica prevista dal Capitolato tecnico – amministrativo per la stampa delle domande di partecipazione e la predisposizione degli elenchi o a quella migliorativa proposta nell'offerta tecnica;
 - g) fino a 500,00 euro (cinquecento euro) per ciascun giorno di ritardo rispetto alla Tempistica prevista dal Capitolato tecnico – amministrativo per rendere disponibile l'accesso on-line o a quella migliorativa proposta nell'offerta tecnica;
 - h) fino a 10.000,00 euro (diecimila euro) in caso di violazione di quanto previsto ai paragrafi 11.3 e 11.4;
 - i) fino al 2% (due per cento) del controvalore del contratto, in caso di mancata erogazione dei servizi aggiuntivi proposti in sede di offerta tecnica.
3. L'Impresa riconosce la congruità e la non manifesta eccessività dell'importo delle penali, avuto riguardo all'interesse dell'Istituto all'adempimento delle singole prestazioni contrattuali.
 4. Per procedere all'applicazione delle penali, l'Istituto notificherà all'Impresa, entro 15 (quindici) giorni solari decorrenti dal giorno successivo a quello di accertamento dell'inadempienza, una contestazione sui singoli aspetti riscontrati mediante PEC, a fronte della quale l'impresa potrà fornire stesso mezzo le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni solari.
 5. L'Istituto potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali previste dal presente articolo con quanto dovuto a qualsiasi titolo all'Impresa ovvero avvalersi della cauzione o di altre eventuali garanzie rilasciate dall'Impresa stessa, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
 6. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera l'Impresa dal corretto adempimento delle obbligazioni per le quali si è resa inadempiente.
 7. L'Istituto potrà applicare all'Impresa penali sino alla concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del corrispettivo globale di aggiudicazione dell'appalto; oltre tale limite ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.

11.7 Modifica, cessione del contratto e dei crediti, risoluzione e recesso

1. Fermo restando quanto stabilito dall'articolo 106 del d. lgs. n. 50/2016, è fatto divieto all'Impresa di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto; l'Istituto, in ogni caso, non riconoscerà efficacia alla cessione.
2. La cessione a terzi, in qualsiasi forma, dei crediti derivanti all'Impresa dal Contratto, nonché il conferimento di procure all'incasso, sono ammesse secondo le condizioni e le modalità descritte dall'articolo 106 del d. lgs. n. 50/2016 e saranno sottoposte di volta in volta a specifica approvazione da parte dell'Istituto.
3. L'Istituto ha la facoltà, in relazione ad esigenze sopravvenute nel corso di esecuzione del contratto, di richiedere un'estensione delle prestazioni contrattualmente convenute, con prestazioni aggiuntive ancorché connesse, per un valore d'importo complessivo non superiore ad un quinto del valore globale dello stesso. In tal caso, dette prestazioni saranno eseguite e remunerate secondo le condizioni stabilite nel presente Contratto. L'Istituto si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare il contratto fino



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



*Procedura negoziata (RDO su MePA) per
l'affidamento dei servizi di assistenza per prove di
esame*

- al subentro del nuovo fornitore, qualora la procedura per la scelta del nuovo contraente non fosse ancora conclusa alla data di scadenza del contratto stesso, alle medesime condizioni del contratto il cui termine di efficacia è prolungato
4. In caso di inosservanza dei divieti sopraindicati l'Istituto avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto e di incamerare la cauzione, fermi restando i diritti di esecuzione in danno e del risarcimento di ogni maggior danno e spesa.
 5. Restano salve le ipotesi di risoluzione e di recesso previste dagli artt. 108 e 109 del d. lgs. n. 50/2016.

11.8 Foro competente

1. Per ogni controversia, che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla formazione, alla conclusione, all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità, all'efficacia ed alla risoluzione del contratto, sarà competente il foro di Roma.

12. Informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge 136 del 2010 connessi all'esecuzione del contratto. I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy; in ogni caso l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti d. lgs. n. 196/2003. Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici, dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'IVASS- Via del Quirinale 21-00187 Roma. Ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con l'accettazione del presente Capitolato tecnico – amministrativo l'impresa esprime il consenso e autorizza l'Istituto al trattamento dei dati comunicati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della presente procedura.



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



*Procedura negoziata (RDO su MePA) per
l'affidamento dei servizi di assistenza per prove di
esame*

ALLEGATO 1 – Schema di offerta tecnica

L'Offerta Tecnica, redatta secondo lo schema di seguito riportato e priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico, dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o procuratore delegato del soggetto offerente. Al fine di facilitare la comprensione dell'offerta tecnica, si richiede di contenere la stessa in non più di 20 pagine, composte indicativamente da 45/50 righe di circa 70 battute ciascuna (dal computo sono escluse la pagina di copertina, l'indice del documento e gli allegati).

INDICE

1. **Presentazione dell'operatore economico offerente**

Breve presentazione dell'attività dell'offerente e della struttura tecnica e di competenze di cui dispone.

2. **Sintesi della proposta**

In tale sezione, al fine di rendere più agevole la comprensione dell'offerta, viene richiesta una sintesi della soluzione proposta con evidenza degli elementi qualificanti della stessa, nonché le indicazioni che il concorrente ritenga utili al fine di una migliore esposizione dell'Offerta Tecnica medesima.

3. **Illustrazione analitica dell'offerta tecnica**

In tale sezione, dovranno essere illustrate, in maniera chiara e precisa, le proposte dell'offerta sugli aspetti qualitativi che saranno specificatamente oggetto di valutazione da parte dell'Istituto:

3.1 *Composizione quali-quantitativa del team di esperti incaricati della redazione e della revisione dei questionari (numero di professionisti incaricati, curricula e attinenza delle qualifiche con le materie oggetto della prova).*

3.2 *Tempistica di redazione dei questionari*

3.3 *Numero di quesiti per i quali è possibile chiedere la sostituzione*

3.4 *Tempistica per la stampa ed il confezionamento dei questionari*

3.5 *Tempistica per la stampa delle domande di partecipazione e la predisposizione degli elenchi*

3.6 *Soluzioni tecniche e organizzative utilizzate per lo svolgimento dei servizi*

3.7 *Tempistica per rendere disponibile l'accesso on-line*

3.8 *Profilo ed esperienza dell'impresa*

3.9 *Servizi aggiuntivi*

4. **Allegati**

Si fa riferimento ai CV degli assessor, agli attestati di qualificazione e ad ulteriore eventuale documentazione aggiuntiva come, ad esempio, *brochure* relative a specifici aspetti dell'offerta.



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



*Procedura negoziata (RDO su MePA) per
l'affidamento dei servizi di assistenza per prove di
esame*

ALLEGATO 2 – Modulo di dettaglio dell'offerta economica

L'Impresa

1	Ragione sociale		
	Codice fiscale	Partita IVA	Sede legale

rappresentata da

2	Cognome	Nome	
	Luogo di nascita	Data di nascita	/ / Codice fiscale

che partecipa alla procedura negoziata (RDO su MePA) per l'affidamento dei servizi di assistenza per prove di esame – CIG 7018755BD8, si impegna a eseguire il suddetto appalto ai seguenti corrispettivi unitari:

CP	Costo fisso del servizio di progettazione e sviluppo dei questionari delle prove (per singola prova d'esame)	€	
CF	Costo fisso del servizio a remunerazione dei servizi generali della fornitura (per singola prova d'esame)	€	
CA	Costo unitario per assistente (per singola prova d'esame)	€	
CC	Costo unitario per candidato (per singola prova d'esame)	€	