

SERVIZIO GESTIONE RISORSE
SETTORE GARE APPALTI E CONTRATTI

DETERMINA A CONTRARRE

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95/2012 convertito, con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario, ed in particolare l'art. 13 recante l'istituzione dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni – IVASS;

VISTO in particolare l'art. 13, comma 3, della legge 7 agosto 2012, n. 135 che stabilisce che l'Istituto operi su principi di autonomia organizzativa, finanziaria e contabile;

VISTO il Titolo V del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'IVASS recante norme concernenti l'attività contrattuale;

VISTA la delibera del Consiglio dell'IVASS del 19 febbraio 2015 che ha definito il sistema delle deleghe per l'attività negoziale dell'Istituto;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO che il contratto per la fornitura del *servizio di reception* presso la sede dell'Istituto, stipulato per un anno con SE.GE.FID. S.r.l., scadrà il 30 aprile 2018 e che pertanto è necessario selezionare il fornitore che svolga tale servizio dal 1° maggio 2018;

TENUTO CONTO che non ci sono all'attualità i presupposti per procedere ad una fornitura congiunta con Banca d'Italia e che la Convenzione CONSIP che include tali servizi non sarà attivata in tempi brevi;

TENUTO CONTO dell'esigenza di assicurare la continuità del *servizio di reception* e del gradimento dell'attività finora svolta dal personale attualmente addetto a tale servizio;

CONSIDERATO che il servizio oggetto d'appalto è un servizio ad alta intensità di manodopera;

CONSIDERATA la necessità di prevedere una durata contrattuale triennale, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni, nel rispetto del principio di economicità dell'attività di *procurement*;

CONSIDERATO che la spesa complessiva del contratto per la durata massima di 5 anni, stimata in euro 150.000,00 oltre IVA, troverà copertura sul capitolo 103104 (Spese *Facility Management*) del bilancio preventivo 2018 (in ragione di 8/12), e del corrispondente capitolo degli esercizi successivi;

DETERMINA

1. di dare avvio ad una procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d. lgs. n. 50/2016, del contratto per l'acquisizione del *servizio di reception* presso la sede dell'Istituto per tre anni con opzione di rinnovo per ulteriori due anni per un valore complessivo massimo stimato pari a 150.000,00 oltre IVA;
2. di espletare preliminarmente l'indagine di mercato attraverso la pubblicazione sul profilo del committente del relativo Avviso di indagine di mercato per un periodo non inferiore a 15 giorni;
3. di procedere, nel rispetto dei principi previsti all'art. 30, comma 1, del d. lgs. n. 50/2016, nonché nel rispetto del principio di rotazione, alla consultazione di almeno cinque operatori economici presenti nel Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA) di Consip, per la categoria *Beni e Servizi per gli immobili*, che comprende a catalogo anche il *servizio di reception*;
4. di prevedere i seguenti requisiti di ammissione alla procedura:
 - assenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
 - iscrizione al registro delle imprese come impresa esercente attività inerente l'oggetto della procedura;
 - abilitazione ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip per la categoria *Beni e Servizi per gli immobili*;
 - idonea capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83, comma 4, del d. lgs. n. 50/2016, attestata dall'aver realizzato, nel triennio 2014/2016, un fatturato complessivo almeno pari a euro 600.000,00;
 - idonea capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 6, del d. lgs. n. 50/2016, comprovata da idonea attestazione:
 - di aver eseguito, nel triennio 2015/2017, almeno due contratti ciascuno di importo almeno pari ad euro 80.000,00 aventi ad oggetto servizi di reception presso enti pubblici;
 - di formazione in materia di gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) e di conoscenza base della lingua inglese (livello minimo A2 del QCER - Quadro Comune europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue) da parte del personale da adibire alla fornitura del servizio oggetto dell'appalto;
5. di procedere ad aggiudicare l'appalto offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del d. lgs. n. 50/2016, sulla base dei seguenti criteri:
 - prezzo dell'offerta: 30 punti massimo;
 - qualità dell'offerta tecnica: 70 punti massimo. La qualità dell'offerta proposta sarà valutata da parte della Commissione giudicatrice sulla base dei criteri rappresentati dettagliatamente nel Capitolato tecnico-amministrativo, che riguardano il sistema organizzativo e gestionale del servizio (modello organizzativo, modalità di sostituzione del personale addetto, piano formativo di aggiornamento del personale,

- strumenti di reporting, dotazioni in uso agli addetti, eventuali migliorie rispetto ai tempi e alle modalità di erogazione del servizio richiesti);
6. di procedere, ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. n. 50/2016, all'inserimento negli atti di gara per l'affidamento del *servizio di reception* di una clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato presso l'Istituto, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, primi fra tutti quelli della libera iniziativa economica privata dei partecipanti e della concorrenza, ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. n. 50/2016, con l'onere per il fornitore aggiudicatario, a parità di condizioni, di assumere le medesime risorse umane utilizzate dall'impresa uscente, purché il loro numero, la loro qualifica e il rispettivo profilo siano armonizzabili con l'organizzazione aziendale dallo stesso prescelta e illustrata in sede di offerta tecnica;
 7. di individuare, in relazione alla presente procedura di affidamento, quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Isabella Bozzano e quale Direttore dell'esecuzione del contratto il geom. Sandro De Angelis;
 8. di procedere alla stipula del contratto con l'aggiudicatario della procedura, mediante invio dell'ordinativo di acquisto secondo le modalità previste dal portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione.

Il Segretario Generale

firma 1