

SERVIZIO GESTIONE RISORSE
SETTORE GARE APPALTI E CONTRATTI

DETERMINA A CONTRARRE

IL CAPO DEL SERVIZIO

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95/2012 convertito, con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario, ed in particolare l'art. 13 recante l'istituzione dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni – IVASS;

VISTO in particolare l'art. 13, comma 3, della legge 7 agosto 2012, n. 135 che stabilisce che l'Istituto operi su principi di autonomia organizzativa, finanziaria e contabile;

VISTO il Titolo V del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'IVASS recante norme concernenti l'attività contrattuale;

VISTA la delibera del Consiglio dell'IVASS del 19 febbraio 2015 che ha definito il sistema delle deleghe per l'attività negoziale dell'Istituto;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

CONSIDERATO che nel 2016 è stato avviato il progetto per la digitalizzazione delle richieste/comunicazioni del Registro Unico Intermediari, che aveva come obiettivi la drastica diminuzione della documentazione cartacea in entrata presso IVASS oltre che la razionalizzazione delle procedure di lavoro del Servizio Vigilanza Intermediari, un sensibile risparmio di costi di gestione del Registro ed una maggiore efficienza dei processi di lavoro.

TENUTO CONTO che tale progetto ha richiesto, oltre all'acquisizione della licenza del prodotto AEM Forms di Adobe attraverso un appalto congiunto con Banca d'Italia, la realizzazione, da parte di un fornitore esterno, dei moduli di istanza/richiesta basati su PDF "dinamici" in grado di colloquiare con le applicazioni CAD e "RUI interna", per l'inserimento e la modifica dei dati;

TENUTO CONTO che alla fine del primo semestre 2017, sempre con riferimento ai moduli "pdf dinamici" è stato necessario provvedere con urgenza all'affidamento di un contratto

(prot. n. 137114/17 del 13/07/2017) per l'acquisizione di 30 giornate di assistenza a chiamata per la pronta risoluzione di blocchi operativi dell'applicativo;

TENUTO CONTO della necessità di monitorare il corretto funzionamento del modulo *pdf* e dell'ambiente operativo nel quale vengono gestite le relative istruttorie, nonché di sviluppare nuove funzionalità con l'obiettivo di aumentare l'efficienza delle procedure stesse;

CONSIDERATO che si rende necessario, quindi, sulla base delle esigenze espresse dal Servizio Vigilanza Intermediari, provvedere all'affidamento di un nuovo contratto, della durata di 36 mesi, per l'acquisizione del servizio di assistenza e manutenzione (correttiva ed evolutiva) dell'applicativo di digitalizzazione del RUI, avente ad oggetto:

- a) il supporto applicativo e sistemistico sul modulo in formato "pdf dinamico" e sull'ambiente operativo (*workspace*) sviluppati utilizzando Adobe AEM Forms e Workbench in ambiente Windows;
- b) la manutenzione correttiva ed evolutiva dei suddetti prodotti, volta ad assicurare la costante aderenza dell'intera procedura alla evoluzione dell'ambiente tecnologico ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi e d'ambiente);

CONSIDERATO che il Servizio Vigilanza Intermediari, sulla base delle precedenti esperienze, ha indicato che il costo massimo complessivo dei servizi richiesti possa essere stimato in euro 90.000,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che la spesa, troverà copertura sul capitolo 10306 (noleggio, manutenzione e assistenza prodotti hardware e software) del bilancio preventivo 2017 e sui corrispondenti capitoli di spesa per gli esercizi successivi;

DETERMINA

1. di dare avvio ad una procedura negoziata, mediante RDO sul MePA per l'affidamento del contratto, della durata di 36 mesi, per l'acquisizione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d. lgs. n. 50/2016, del servizio assistenza e manutenzione (correttiva ed evolutiva) dell'applicativo di digitalizzazione del RUI ad un costo massimo complessivo stimato in euro 90.000,00 oltre IVA, per l'intero periodo contrattuale;
2. di procedere, nel rispetto dei principi previsti all'art. 30, comma 1, del d. lgs. n. 50/2016, alla consultazione di almeno cinque operatori economici presenti nel Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA) di Consip abilitati al Bando "Servizi",

Categoria “Servizi per *l'Information & Communication Technology*”, Sottocategoria “Servizi Sviluppo e Gestione Applicazioni Software”, individuati sulla base di indagine di mercato, mediante avviso pubblicato sul profilo del committente;

3. di prevedere i seguenti requisiti di ammissione alla procedura:

- a) assenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione al registro delle imprese come impresa esercente attività inerente l'oggetto della procedura o possesso dello status di lavoratore autonomo ai sensi dell'art. 12 della legge 81/2017;
- c) abilitazione ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip, al Bando “Servizi”, Categoria “*Servizi per l'Information & Communication Technology*”, Sottocategoria “Servizi Sviluppo e Gestione Applicazioni Software”;
- d) idonea capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, attestata dall'aver realizzato, nel triennio 2014/2016, un fatturato complessivo almeno pari a 300.000 euro;
- e) idonea capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, attestata dal possesso della certificazione “*Adobe business partner*” per soluzioni *Adobe Experience Manager* (AEM) Forms, nonché dall'aver eseguito, nel triennio 2014/2016, almeno un contratto di importo pari o superiore a 100.000 euro, avente ad oggetto la progettazione e realizzazione di “moduli PDF dinamici” e di un software di gestione del *workflow* degli stessi, con il prodotto Adobe AEM Forms e Workbench in ambiente Windows;

4. di procedere ad aggiudicare l'appalto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d. lgs. n. 50/2016, prevedendo la seguente ripartizione tra punteggio tecnico ed economico:

- offerta tecnica punti 70;
- offerta economica punti 30;

5. di procedere alla stipula del contratto con l'aggiudicatario della procedura, mediante invio dell'ordinativo di acquisto secondo le modalità previste dal portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione;

6. di individuare, in relazione alla presente procedura di affidamento, quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Isabella Bozzano e quale Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Maria Luisa Cavina.

Il Capo del Servizio

firma 1