

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento del contratto per la realizzazione e somministrazione di un test di alfabetizzazione assicurativa

(CIG 7739060A56)

RISPOSTE IN ORDINE AI CHIARIMENTI RICHIESTI (II)

Domanda 4

In relazione alla gara in oggetto si chiede se sono disponibili in formato doc o rescrivibile i seguenti modelli: 1) domanda di partecipazione (alleg. 2); 2) schema di offerta tecnica (alleg. 4); 3) schema di offerta economica (alleg. 5).

Risposta 4

Gli allegati richiesti sono stati pubblicati in formato word editabile nel portale appalti dell'Istituto (<https://portaleappalti.ivass.it>).

Domanda 5

Poichè tutti i documenti amministrativi richiesti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante, compreso il documento di offerta tecnica e l'offerta economica (così come indicato nel disciplinare di gara) e raggruppati in distinte cartelle formato zip, si chiede pertanto conferma che solo le cartelle "zip" debbano essere firmate digitalmente con estensione p7m e che all'interno delle singole cartelle i file debbano avere l'estensione pdf (scansione del documento con risoluzione medio bassa) senza la presenza della firma del legale rappresentante (nè autografa, né digitale).

Risposta 5

Non si conferma.

Secondo quanto indicato nel paragrafo 4) del Disciplinare di gara, nei casi di partecipazione come impresa singola, e nel paragrafo 5) nei casi di "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), reti di imprese, consorzi e aggregazioni tra imprese", tutti i documenti prodotti per la partecipazione alla gara dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero da un suo procuratore (quindi nel caso di RTI, etc. da ciascuna impresa partecipante).

Una volta firmati, i documenti che dovranno avere formato .p7m (e non pdf come erroneamente indicato nell'Allegato_1_Disciplinare_Modalità utilizzo piattaforma_CIG_7739060A56), dovranno essere compressi nei file .zip (relativi alla documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica).

Ciascun file .zip dovrà a sua volta essere firmato digitalmente (la sua estensione finale dovrà essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Domanda 6

In merito alla formazione degli intervistatori, sono richieste sessioni di addestramento *face to face*?

Risposta 6

Le modalità di addestramento sono rimesse alla libera discrezionalità della Società e saranno oggetto di valutazione.

Ai sensi dell'art. 7 del Capitolato Tecnico *“La Società dovrà provvedere all'addestramento dei 120 intervistatori selezionati con le modalità e secondo la tempistica indicate nell'offerta tecnica”*.

Ai sensi dell'art. 4 dello Schema di offerta tecnica - SELEZIONE E ADDESTRAMENTO DEGLI INTERVISTATORI (MAX 10 PUNTI) – e in particolare al punto 4.2 – ADDESTRAMENTO DEGLI INTERVISTATORI (MAX 5 PUNTI), è stabilito che *“Nell'ambito di tale sub-profilo verranno valutati contenuti, modalità e tempistica dell'addestramento degli intervistatori. Si fa presente che alle riunioni addestrative potranno partecipare delegati dell'IVASS. In particolare, la Società dovrà descrivere:*

“le modalità con cui verrà articolata l'attività di addestramento con particolare riferimento a: numero di riunioni di addestramento; città nelle quali esse si terranno; stima del numero di partecipanti a ciascuna riunione; durata prevista della riunione; struttura indicativa della stessa (ad esempio: mattinata dedicata alla presentazione del questionario, pomeriggio ad esercitazioni pratiche);...”.

Domanda 7

Per quanto riguarda la *brochure* informativa da consegnare agli intervistati, è previsto un formato specifico?

Risposta 7

La *brochure* informativa dovrà essere consegnata agli intervistati in formato cartaceo.

Domanda 8

Per poter classificare un nominativo come indisponibile alla partecipazione per assenza, sarà necessario fornire la prova del tentativo di due o quattro visite successive da parte dell'intervistatore?

Risposta 8

Un nominativo potrà essere classificato come indisponibile alla partecipazione per assenza, fornendo la prova del tentativo di DUE visite successive.

All'art. 6 del Capitolato Tecnico - INDIVIDUAZIONE DEL CAMPIONE RAPPRESENTATIVO, alla lettera b) è stata riportata per mero refuso l'indicazione di *“quarta visita”* anziché *“seconda visita”*.

Domanda 9

Per quanto riguarda le versioni tradotte in inglese del modello concettuale di alfabetizzazione assicurativa, del questionario definitivo e del report contenente l'analisi dei risultati, sarebbe possibile sapere se tali documenti dovranno essere consegnati contestualmente o se è prevista una consegna anticipata per qualcuno di essi? In particolare, la versione in inglese del report contenente l'analisi dei risultati dovrà essere consegnata entro le tempistiche di elaborazione e reportistica indicate nel bando o potrà essere successiva? Nel caso in cui tale consegna possa avvenire successivamente, quali sarebbero le tempistiche previste?

Risposta 9

Le versioni tradotte in inglese di tutta la documentazione realizzata (modello concettuale di alfabetizzazione assicurativa, questionario definitivo e report contenente l'analisi dei



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento del contratto per la realizzazione e somministrazione di un test di alfabetizzazione assicurativa (CIG 7739060A56)

risultati) dovranno essere rese disponibili al momento della consegna del report definitivo ai sensi dell'art. 9 del Capitolato Tecnico, a chiusura del progetto.

* * * * *

Il Responsabile del Procedimento
Firmato digitalmente da
Isabella Bozzano