

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS.
50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO PER LA
REALIZZAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI UN TEST DI
ALFABETIZZAZIONE ASSICURATIVA**

(CIG 7739060A56)

Allegato 1 al DISCIPLINARE DI GARA

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Allegato al Disciplinare di gara

La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare telematico.

INDICE

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA
2. DOTAZIONE INFORMATICA
3. AVVERTENZE
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
- 5.1. ABILITAZIONE AI LOTTI
6. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA
7. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA (MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA)
8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI
9. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del d. lgs 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal d. lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'IVASS per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del d. lgs. 50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del d. lgs. 50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (indirizzo: <https://portaleappalti.ivass.it>) cui si accede utilizzando l'email scelta e la password

preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement → Proc. d'acquisto").

2. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb). Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- ✓ Google Chrome 10 e superiore;
- ✓ Internet Explorer 9 e superiore;
- ✓ Microsoft Edge;
- ✓ Mozilla Firefox 10 e superiore;
- ✓ Safari 5 e superiore;
- ✓ Opera 12 e superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel e MS Word, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale.

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

3. AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'IVASS, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di

connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'IVASS e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'IVASS non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'IVASS e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici, così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del d. lgs. 50/2016 che si siano abilitati alla gara, in regola con i requisiti richiesti, così come elencati nel Disciplinare di gara.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura di gara viene gestita interamente tramite la piattaforma telematica del Portale Appalti dell'IVASS disponibile all'indirizzo <https://portaleappalti.ivass.it>. Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, entro la data indicata

nel Disciplinare, dovranno abilitarsi alla gara.

Questo avviene collegandosi all'indirizzo indicato richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premendo il bottone "Registrati". In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in possesso. Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

N. B.: E' necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. L'IVASS utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

5.1 - ABILITAZIONE LOTTI

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal Disciplinare di gara (Fine periodo per l'Autocertificazione lotti-fornitori e definizione telematica RTI), devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., a ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera dell'impresa mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal Disciplinare di gara (Fine periodo per l'Autocertificazione lotti-fornitori e definizione telematica RTI) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: l'impresa mandataria o capogruppo imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione "Nuovo RTI", gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

6. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Documentazione Amministrativa

Entro il termine previsto dal Disciplinare di gara (**ore 12:00 del 25/02/2019**), l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla piattaforma all'indirizzo <https://portaleappalti.ivass.it>, nell'apposito spazio "**Doc.gara**" - "**Amministrativa**", la documentazione indicata nell'apposita sezione del Disciplinare, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione finale dovrà essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Documentazione Tecnica

Entro il termine previsto dal Disciplinare di gara (**ore 12:00 del 25/02/2019**), l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla piattaforma all'indirizzo **<https://portaleappalti.ivass.it>**, nell'apposito spazio "**Doc.gara**" - "**Tecnica**", la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare.

Tutti i file della Documentazione Tecnica, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione finale dovrà essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

ATTENZIONE: Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip firmato digitalmente) e da caricare in successione nello spazio previsto.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

7. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

Entro le ore **12:00 del 25/02/2019** i concorrenti, dopo aver effettuato l'accesso tramite inserimento di *indirizzo email e password*, dovranno:

- Cliccare nel menù **e-procurement - gare**
- Selezionare la procedura in oggetto ed entrare dal pulsante **Dettagli**
- inserire la propria migliore offerta economica nello step **Offerta economica**: è presente il bottone **"Inserimento offerta"**, cliccando sul quale si apre l'elenco degli items; è necessario pertanto inserire l'offerta (il solo valore numerico) nelle celle gialle e registrare questi dati cliccando sul comando **"Salva"**; la **"percentuale di completamento"** visibile nella scheda **Offerta economica** segnala la % di prodotti per cui è stato correttamente salvato l'importo di offerta.

a) Dettaglio dell'Offerta Economica:

Entro il medesimo termine, i concorrenti devono depositare sul sistema (upload), nell'apposito spazio **"Doc.gara" - "Ulteriore"**, il Dettaglio dell'Offerta Economica (utilizzando il modello Allegato 5), come indicato nel Disciplinare di gara.

Tutti i file del Dettaglio di Offerta Economica, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione finale dovrà essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il Dettaglio dell'Offerta dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;
- costituito: il Dettaglio dell'Offerta dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

8. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione **"Chiarimenti"** dedicata per la gara nel Portale Appalti IVASS.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, **entro il termine delle 12:00 del 25/01/2019**.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale nella predetta sezione "Chiarimenti".

Le domande e le relative risposte inserite nello spazio "Chiarimenti" saranno raccolte in un verbale che, in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del d. lgs. 50/2016 (almeno/al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta), sarà pubblicato sul profilo del committente e nel Portale Appalti IVASS, nell'apposito spazio "Doc.gara - Allegata" presente all'interno della scheda di gara, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare lo spazio "Chiarimenti", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

9. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati da IVASS e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo info@net4market.com oppure al 0372/801730.

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS.
50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO PER LA
REALIZZAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI UN TEST DI
ALFABETIZZAZIONE ASSICURATIVA**

(CIG 7739060A56)

Allegato 2 al DISCIPLINARE DI GARA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto

1	Cognome _____ Nome _____ Luogo di nascita _____ Data di nascita / / Codice fiscale _____
---	---

in qualità di :

- legale rappresentante**
- procuratore delegato¹**

dell'impresa

2	Denominazione _____ Codice fiscale _____ Sede legale _____
---	--

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta, ai sensi del d. lgs. 50/2016, l'affidamento del contratto per la realizzazione e somministrazione di un test di alfabetizzazione assicurativa

3	<input type="checkbox"/> singolarmente.
---	---

oppure

4	come mandataria-capogruppo di un raggruppamento temporaneo (RTI) o consorzio ordinario di operatori economici (CO), di tipo orizzontale <input type="checkbox"/> verticale <input type="checkbox"/> misto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> già costituito fra i seguenti soggetti: _____ _____ _____ _____
---	---

¹ Allegare la copia dell'atto di procura.



Oppure

5	<input type="checkbox"/> come mandataria-capogruppo raggruppamento temporaneo (RTI) o consorzio ordinario di operatori economici (CO), di tipo <input type="checkbox"/> orizzontale <input type="checkbox"/> verticale <input type="checkbox"/> misto <input type="checkbox"/> da costituirsi fra i seguenti soggetti: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---	---

6	<input type="checkbox"/> Altro: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---	---

DICHIARA

di accettare integralmente, e senza eccezione alcuna, tutta la documentazione di gara costituita da:

- Disciplinare di gara e relativi allegati.
- Capitolato Tecnico;
- Schema di Contratto

Data.....

Firma *

***Nota**

La domanda deve essere sottoscritta:

- in caso di RTI o CO da costituirsi, dai legali rappresentanti o dai procuratori delegati di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata. Nella domanda di partecipazione, dovrà essere dichiarato l'impegno a costituirsi in RTI o CO in caso di aggiudicazione della gara, nonché l'indicazione dell'impresa che sarà designata capogruppo-mandataria;
- in caso di RTI o CO già costituito, dal legale rappresentante o dal procuratore delegato dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante o dal procuratore delegato del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica,

La domanda deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i.



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, per
l'affidamento del contratto per la realizzazione e
somministrazione di un test di alfabetizzazione assicurativa
(CIG 7739060A56)

Modulo contatti

Il sottoscritto

1	Cognome	Nome	
	Luogo di nascita	Data di nascita / /	Codice fiscale

In qualità di rappresentante dell'impresa

2	Denominazione	
	Codice fiscale	Sede legale

DICHIARA:

che il domicilio eletto per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara è l'invio in forma elettronica alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (PEC):

Ulteriori dati di contatto:

3	<i>Nominativo del Referente:</i>		
	Cognome	Nome	
	Ruolo e/o Funzione ricoperta:	Indirizzo	
	Telefono:	Telefono Cell.:	Fax:
	Email:		

Data / /

Timbro e Firma *

*vedi nota domanda di partecipazione

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS.
50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO PER LA
REALIZZAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI UN TEST DI
ALFABETIZZAZIONE ASSICURATIVA**

(CIG 7739060A56)

Allegato 3 al DISCIPLINARE DI GARA

DOCUMENTO di GARA UNICO EUROPEO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[IVASS- Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni]
Codice fiscale	[97730600588]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento del contratto per la realizzazione e somministrazione di un test di alfabetizzazione assicurativa]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[7739060A56]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di pre-informazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.



Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. *raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.*

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento del contratto per la realizzazione e somministrazione di un test di alfabetizzazione assicurativa (CIG 7739060A56)

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo</i> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.



PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- 1) Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
 - 2) Corruzione⁽¹³⁾
 - 3) Frode⁽¹⁴⁾;
 - 4) Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
 - 5) Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
 - 6) Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾
- CODICE
- 7) Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a. la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.



In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo , fornire	In caso affermativo , fornire

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento del contratto per la realizzazione e somministrazione di un test di alfabetizzazione assicurativa (CIG 7739060A56)

termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	informazioni dettagliate: [.....]	informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



<p>ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] (26)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera l); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



*Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, per
l'affidamento del contratto per la realizzazione e
somministrazione di un test di alfabetizzazione assicurativa
(CIG 7739060A56)*

<p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o,	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta
1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando	

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

<p>pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore)</p> <p>[.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³³⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" data-bbox="807 461 1366 577"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]								
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]								
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]								
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]								

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, per
l'affidamento del contratto per la realizzazione e
somministrazione di un test di alfabetizzazione assicurativa
(CIG 7739060A56)

	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:	[.....] [.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]



Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](⁴⁰)</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS.
50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO PER LA
REALIZZAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI UN TEST DI
ALFABETIZZAZIONE ASSICURATIVA**

(CIG 7739060A56)

Allegato 4 al DISCIPLINARE DI GARA

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica, redatta in lingua italiana, secondo lo schema di seguito riportato, e priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore delegato dell'operatore economico offerente.

Al fine di massimizzare la comprensione dell'Offerta Tecnica, **si suggerisce di contenere la stessa in circa 50 pagine** (dal computo sono escluse la pagina di copertina, le pagine dedicate all'indice del documento e gli allegati).

L'offerta dovrà essere organizzata secondo il seguente indice che ripercorre i criteri di valutazione indicati nel Disciplinare di Gara.

Composizione dello staff di progetto

- 1 1.1 Composizione del team
- 1.2 Responsabile del progetto

2 Proposta di modello concettuale di educazione assicurativa

3 Progettazione del questionario

Selezione e addestramento degli intervistatori

- 4 4.1 Selezione degli intervistatori
- 4.2 Addestramento degli intervistatori

Gestione dei contatti

- 5 5.1 Brochure illustrativa
- 5.2 Controllo delle attività di contatto
- 5.3 Flessibilità nella gestione della rilevazione

6 Modalità di reporting

Di seguito, con riferimento a ciascuno dei paragrafi oggetto dell'Offerta Tecnica, si forniscono indicazioni utili ai fini della predisposizione dell'Offerta, nonché le indicazioni relative agli aspetti che saranno valutati da parte della Commissione in sede di esame delle offerte.

1) Composizione dello staff di progetto (max 22 punti)

1.1 Composizione del team (max 12 punti)

Il concorrente deve fornire i nominativi dei soggetti che compongono il team di progetto, composto da un numero di membri compreso tra 3 e 5, e descrivere l'articolazione dei ruoli e delle responsabilità che caratterizzano il team stesso, fornendo informazioni sulle qualifiche professionali e le esperienze pregresse significative dei componenti stessi.

In particolare, il team deve essere composto da esponenti del mondo accademico e/o soggetti in possesso di un'elevata competenza nelle discipline assicurative, statistiche, economiche, sociologiche e comportamentali, tali da assicurare, nel complesso, le competenze richieste per l'elaborazione del modello concettuale di alfabetizzazione assicurativa e la successiva progettazione del questionario, nel rispetto di quanto indicato nel capitolato tecnico.

Per ciascun componente, dovrà essere fornito un *curriculum vitae* contenente: nome e cognome, titolo di studio, qualifiche professionali, esperienze professionali rilevanti ai fini dell'attività qui in affidamento.

La Commissione valuterà sia l'esperienza dei singoli componenti che il team di progetto nel suo complesso, in relazione al grado di diversificazione e completezza delle professionalità presenti e in coerenza con gli obiettivi che il progetto in affidamento si propone di conseguire. In particolare, le esperienze indicate verranno valutate anche in relazione al grado di riutilizzo del "know-how" maturato per l'esecuzione della presente commessa.

Per ciascuno dei componenti del team dovrà essere fornito il CV secondo lo schema di seguito riportato.



IVASS
ISTITUTO PER LA VIGILANZA
SULLE ASSICURAZIONI



Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, per
l'affidamento del contratto per la realizzazione e
somministrazione di un test di alfabetizzazione assicurativa
(CIG 7739060A56)

FAC-SIMILE DI CURRICULUM VITAE per i componenti del team di progetto

DATI ANAGRAFICI	
Nome e Cognome	
Luogo e data di nascita	
TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI CONSEGUITI	
Titoli di studio	
Diploma/Laurea in:	
Anno di conseguimento	
Istituti/Università e facoltà	
Votazione	
Specializzazioni professionali <i>(replicare tale schema per ogni esperienza)</i>	
Titolo:	
Durata (non inferiore a 6 mesi)	
Anno di conseguimento:	
Università o ente di formazione:	
Esperienze professionali rilevanti <i>(replicare tale schema per ogni esperienza)</i>	
Descrizione dell'esperienza (tipologia di incarico e contesto, durata, destinatari, etc.)	

1.2 Responsabile del progetto (max 10 punti)

Il Responsabile di progetto dovrà avere l'esperienza minima indicata nel capitolato tecnico (cfr. par. 3 del capitolato).

Dovrà essere fornito il nominativo del Responsabile del progetto e il relativo *curriculum vitae* nel quale dovranno essere contenute le seguenti informazioni: titolo di studio, qualifiche professionali, l'esperienza maturata nel ruolo di coordinatore di progetti legati alla realizzazione di indagini campionarie a nominativo fisso svolte con modalità *face to face* su scala nazionale, con caratteristiche analoghe a quella qui in affidamento. A tal fine, **potranno essere illustrati fino ad un massimo di cinque progetti svolti negli ultimi dieci anni (dopo l'1.1.2008)**. In relazione a ciascun progetto/esperienza, il concorrente dovrà indicare: Ente/Società committente, contenuti principali e finalità del progetto, dimensione del questionario, modalità di campionamento, ampiezza del campione, durata complessiva del progetto.

La Commissione valuterà il Responsabile di progetto in relazione all'esperienza maturata, a grado di rilevanza e di riutilizzo nell'ambito del contratto in affidamento del know-how acquisito. In particolare, verrà attribuita maggiore rilevanza alle esperienze professionali che includano anche le seguenti attività:

- progettazione di indagini campionarie di rilevanza almeno nazionale su tematiche finanziarie, assicurative, economico e/o giuridiche;
- all'elaborazione di questionari in relazione alle materie indicate nel precedente alinea.

FAC-SIMILE DI CURRICULUM VITAE per il Responsabile di progetto

DATI ANAGRAFICI	
Nome e Cognome	
Luogo e data di nascita	
TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI CONSEGUITI	
Titoli di studio	
Diploma/Laurea in:	
Anno di conseguimento	
Istituti/Università e facoltà	
Votazione	

Specializzazioni professionali <i>(replicare tale schema per ogni esperienza)</i>	
Titolo:	
Durata (non inferiore a 6 mesi)	
Anno di conseguimento:	
Università o ente di formazione:	
Esperienze professionali: indagini svolte negli ultimi dieci anni in qualità di capo progetto <i>(replicare tale schema per ogni indagine)</i>	
Società/ente per conto della quale è stata svolta l'attività:	
Società/Ente committente dell'indagine:	
Tipologia di destinatari e oggetto dell'indagine:	
Posizione di coordinamento rivestita:	
Anno di avvio e di conclusione dell'indagine con indicazione del numero di interviste effettuate:	

2) PROPOSTA DI MODELLO CONCETTUALE DI EDUCAZIONE ASSICURATIVA (max 24 punti)

La società dovrà elaborare una proposta di modello concettuale di educazione assicurativa, da porre a base del questionario che verrà successivamente realizzato.

Il modello concettuale deve essere basato sia sui contributi dell'economia classica, sia su quelli delle scienze comportamentali, con particolare riferimento all'economia comportamentale, sia sull'esperienza sul campo degli operatori e degli utenti, spaziando dalle materie assicurative a quelle della sociologia e della psicologia. A tal fine, dovrà essere elaborata e validata una scala di "Insurance Literacy" seguendo un percorso metodologico analogo a quello adottato per la realizzazione delle scale di "Financial Literacy". Tale scala dovrà essere idonea a misurare anche il grado di percezione dell'esposizione dell'individuo

ai rischi e il livello di conoscenza degli strumenti assicurativi a disposizione per coprirsi da quei rischi.

Il modello concettuale dovrà anche essere idoneo a rilevare la relazione tra il livello di Insurance Literacy e il grado di copertura assicurativa della popolazione italiana.

Il modello elaborato dovrà consentire di monitorare l'evoluzione nel comportamento assicurativo degli individui e delle famiglie nel tempo, la rilevazione dei profili critici di tale evoluzione e l'individuazione delle iniziative più efficaci per promuoverla. In particolare, dovrà tenere conto del livello delle competenze in materia assicurativa e della consapevolezza dei rischi cui gli individui sono esposti, evidenziando gli elementi di base che un individuo dovrebbe conoscere ed applicare per fare scelte consapevoli quando decide se acquistare o meno un prodotto assicurativo, le valutazioni necessarie che l'individuo dovrebbe compiere durante la gestione del prodotto assicurativo, ecc.

La società deve altresì indicare i criteri di campionamento funzionali al modello concettuale proposto.

Il modello concettuale deve essere accompagnato da una relazione illustrativa nella quale siano evidenziati i seguenti aspetti:

- percorso metodologico seguito nell'elaborazione della proposta;
- tematiche dalle quali non si intende prescindere nella realizzazione del questionario;
- i criteri di campionamento per l'individuazione del campione rappresentativo;
- i risultati che si intendono ottenere in termini di analisi e reporting dei dati

Si richiama l'attenzione sulla necessità che nella proposta formulata e nella relazione di accompagnamento siano fornite informazioni sugli aspetti di maggior rilievo attinenti ai servizi richiesti.

La commissione valuterà le proposte in relazione alla loro completezza, chiarezza, efficacia e idoneità rispetto alle finalità che si vogliono perseguire con l'indagine. In particolare, il modello elaborato dovrà tener conto delle differenze all'interno delle varie fasce della popolazione con particolare riferimento al genere, all'età, alla formazione scolastica e professionale, all'attività lavorativa, alla provenienza geografica.

3) PROGETTAZIONE DEL QUESTIONARIO (MAX 14 PUNTI)

Il concorrente deve presentare la proposta organizzativa relativa alle attività di elaborazione e validazione del questionario, realizzato dal team di progetto sulla base del modello concettuale di educazione assicurativa proposto.

Il questionario dovrà ispirarsi a criteri di semplicità, rilevanza, brevità e capacità di discriminare ed essere idoneo a misurare le competenze degli italiani in materia assicurativa, con particolare riferimento alla consapevolezza dei rischi cui sono esposti, alla conoscenza dei prodotti forniti dal mercato assicurativo e alla capacità di scegliere quello più adatto a soddisfare le proprie esigenze. I temi trattati con i singoli quesiti dovranno spaziare dai principi fondamentali del sistema assicurativo in generale, alle caratteristiche dei principali prodotti assicurativi vita e danni; dovranno, altresì, essere presi in adeguata considerazione i comportamenti economici e motivazionali che stanno alla base delle scelte o non scelte degli individui in campo assicurativo.

Nella proposta organizzativa il concorrente deve descrivere le attività in cui si articola la fase di elaborazione e validazione del questionario, nel rispetto delle specifiche indicate nell'art. 4 del capitolato tecnico, soffermandosi in particolare sui seguenti aspetti:

- le soluzioni organizzative proposte per assicurare l'operatività del team (periodicità e modalità di svolgimento delle riunioni, disponibilità di luoghi riservati alle attività del team, previsione di strumenti informatici di supporto, etc.);
- l'eventuale suddivisione di ruoli e competenze tra i diversi componenti del team e l'eventuale messa a disposizione di risorse operative di supporto per attività specifiche;
- le modalità di realizzazione e somministrazione del test preliminare di cui all'art. 4, comma 4, lett. b), del capitolato tecnico;
- le modalità di realizzazione e somministrazione dell'indagine pilota di cui all'art. 4, comma 4, lecc. d), del capitolato tecnico, con particolare attenzioni ai presidi volti ad assicurare l'attendibilità dei risultati;
- i tempi previsti per ciascuna attività e la durata complessiva di tutte le attività, che non dovrà essere superiore a 40 giorni lavorativi.

La proposta organizzativa dovrà altresì riguardare la fase finale di elaborazione dei dati forniti dalla società in esito alla somministrazione del questionario, indicandone in particolare la tempistica.

Le soluzioni organizzative proposte verranno valutate dalla commissione in termini di adeguatezza rispetto all'obiettivo perseguito, coerenza con il modello concettuale, praticabilità, efficacia, efficienza e contenimento dei tempi.

4) SELEZIONE E ADDESTRAMENTO DEGLI INTERVISTATORI (MAX 10 PUNTI)

4.1) – Selezione degli intervistatori (max 5 punti)

Il concorrente dovrà fornire le informazioni di seguito indicate relative alla modalità di selezione degli intervistatori per lo svolgimento dell'indagine; gli intervistatori proposti dovranno avere i requisiti di base indicati nel par. 6 del capitolato tecnico.

In particolare, nell'offerta tecnica dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- i titoli di studio posseduti dagli intervistatori (fermi restando i requisiti di base indicati nel par. 6 del capitolato tecnico);
- il numero medio di indagini precedentemente svolte a nominativo fisso, con strumento CAPI, con modalità face to face e su scala nazionale;
- la distribuzione di frequenza del numero di indagini svolte in materia assicurativa, finanziaria, economica e/o giuridica;
- la distribuzione degli intervistatori sul territorio nazionale;
- la conoscenza di lingue straniere.

Il *pool* di intervistatori proposto verrà valutato in relazione alla sua composizione per livello di istruzione, di esperienza generale e specifica. La Società dovrà fornire all'IVASS i nominativi e/o i curricula dei singoli intervistatori.

TITOLI DI STUDIO (specificare il titolo di studio)	QUANTITA' (1)
NUMERO MEDIO DI INDAGINI A NOMINATIVO FISSO, CON STRUMENTO CAPI, CON MODALITÀ FACE TO FACE E SU SCALA NAZIONALE	
DISTRIBUZIONE DI FREQUENZA DEL NUMERO DI INDAGINI SVOLTE IN MATERIA ASSICURATIVA, FINANZIARIA, ECONOMICA E/O GIURIDICA	
LA DISTRIBUZIONE DEGLI INTERVISTATORI SUL TERRITORIO NAZIONALE (con riferimento alle Regioni italiane)	
CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE (specificare la lingua straniera)	

(1)Indicare il numero di intervistatori, tra i 120 selezionati, in possesso de requisiti indicati nella prima colonna.

4.2) – Addestramento degli intervistatori (max 5 punti)

Nell'ambito di tale su-profilo verranno valutati contenuti, modalità e tempistica dell'addestramento degli intervistatori. Si fa presente che alle riunioni addestrative potranno partecipare delegati dell'IVASS. In particolare, la Società dovrà descrivere:

- le modalità con cui verrà articolata l'attività di addestramento con particolare riferimento a: numero di riunioni di addestramento; città nelle quali esse si terranno; stima del numero di partecipanti a ciascuna riunione; durata prevista della riunione; struttura indicativa della stessa (ad esempio: mattinata dedicata alla presentazione del questionario, pomeriggio ad esercitazioni pratiche);

- i contenuti formativi che verranno indicativamente somministrati; le caratteristiche delle esercitazioni pratiche (ad esempio: intervista simulata con due partecipanti, intervista simulata in autonomia, scelta di una delle due tecniche a seconda del tema trattato, etc.).

Le proposte verranno valutate in relazione alla completezza dei programmi proposti, all'efficienza nell'organizzazione dei tempi di lavoro (con particolare riferimento alla gestione delle esercitazioni pratiche), all'ampiezza dell'intervento formativo per quanto attiene al numero dei partecipanti e alla presenza di strumenti idonei a verificare la preparazione degli intervistatori.

5) GESTIONE DEI CONTATTI (MAX 7 PUNTI)

5.1 Brochure illustrativa: max 2 punti

Il concorrente deve presentare un modello di brochure illustrativa, da inviare ai soggetti da intervistare prima del primo tentativo di contatto, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 4, del capitolato tecnico.

La brochure è volta a preannunciare ai soggetti scelti il contatto da parte degli intervistatori e a invogliare gli individui a partecipare alla rilevazione. Nella brochure, che dovrà recare il logo dell'IVASS, devono pertanto essere illustrati i caratteri e le finalità dell'iniziativa, e deve essere indicato il numero verde, messo a disposizione dalla società ai sensi dell'art. 8, comma 5, del capitolato tecnico, da contattare per avere informazioni in merito all'indagine e alle modalità di contatto.

La commissione valuterà l'adeguatezza della brochure rispetto allo scopo perseguito, con particolare attenzione all'aspetto grafico, alla chiarezza espositiva e sinteticità del suo contenuto.

5.2 Controllo delle attività di contatto: max 3 punti

La Società dovrà descrivere la metodologia, gli strumenti e le procedure che intende mettere in atto per verificare la correttezza delle informazioni fornite dagli intervistatori con riferimento alle seguenti attività di contatto, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- l'intervistatore abbia condotto l'intervista al nominativo esatto fornito dall'IVASS;
- l'intervistatore abbia condotto l'intervista con modalità face to face e con strumento CAPI;
- le segnalazioni di assenza permanente della famiglia all'indirizzo indicato (trasferimento, decesso) siano veritiere;
- i tentativi di contatto non andati a buon fine per indisponibilità a collaborare della famiglia siano effettivamente avvenuti e abbiano effettivamente incontrato il rifiuto della famiglia per le motivazioni segnalate, nell'ora e nel giorno segnalati dall'intervistatore;
- l'intervistatore si sia correttamente presentato alla famiglia secondo le modalità previste dal capitolato.

La Commissione valuterà le proposte sulla base di quanto esse siano in grado di garantire efficacia e tempestività nell'individuare e correggere eventuali false informazioni fornite dagli intervistatori in relazione all'attività di contatto delle famiglie. Verranno in particolare apprezzate soluzioni innovative basate anche su tecnologia web interattiva o che permettano la raccolta di informazioni ausiliarie che assicurino che i rilevatori contattino solo le famiglie selezionate dall'IVASS

5.3 Flessibilità nella gestione della rilevazione (max 2 punti)

Il concorrente deve indicare l'eventuale possibilità per i soggetti da intervistare di fissare un appuntamento per la somministrazione del questionario, eventualmente anche in luogo diverso dall'abitazione. La richiesta deve essere avanzata dagli individui contattando il numero verde indicato nella *brochure*. Gli individui non possono invece essere contattati telefonicamente dalla società e/o dagli intervistatori al fine di rappresentare tale opzione.

Ove il concorrente offra tale opzione, dovrà indicare altresì i sistemi di controllo per verificare la corretta applicazione dell'opzione, in particolare la società deve comunicare almeno settimanalmente all'IVASS i nominativi che hanno richiesto appuntamento, indicando la data, il luogo dello stesso nonché il nominativo dell'intervistatore preposto all'intervista.

La proposta sarà valutata in termini di efficacia, contenimento dei tempi e dei costi della rilevazione e validità del sistema di controllo.

6) MODALITÀ DI REPORTING (MAX 3 PUNTI)

Il concorrente deve descrivere come intende svolgere l'attività di reportistica, relativa all'andamento della rilevazione.

I report dovranno essere trasmessi su supporto elettronico e nel rispetto delle indicazioni contenute nel par. 9 del capitolato tecnico. In particolare, la Società dovrà indicare:

- la cadenza (almeno settimanale) di trasmissione dei dati;
- le informazioni, aggiuntive rispetto a quelle di base indicate nel capitolato tecnico, contenute nei report;
- lo strumento elettronico utilizzato per la trasmissione dei dati (es. portale dedicato) e l'accessibilità dei dati;
- il formato nel quale vengono resi disponibili i dati.

La commissione valuterà le soluzioni proposte in relazione all'efficacia, periodicità e completezza dei report.

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS.
50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO PER LA
REALIZZAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI UN TEST DI
ALFABETIZZAZIONE ASSICURATIVA
(CIG 7739060A56)**

Allegato 5 al DISCIPLINARE DI GARA

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve indicare, in cifre, i prezzi unitari offerti al netto dell'IVA per ciascun servizio indicato nonché il prezzo complessivo offerto, riveniente dalla sommatoria dei prezzi unitari offerti moltiplicati per le rispettive quantità.

Non saranno ammesse offerte in cui non risultino indicati i prezzi di tutti i servizi previsti. In particolare:

- il prezzo offerto per le attività di elaborazione del questionario ed esame dei risultati non potrà essere superiore a 50.000,00 euro imponibili;
- il prezzo unitario offerto per ciascuna intervista non potrà essere superiore a 100,00 euro imponibili;
- il prezzo complessivo offerto non potrà essere superiore a 250.000,00 euro oltre IVA, posti a base d'asta. Tale importo, riveniente dalla sommatoria dei prezzi offerti per le attività di progettazione e somministrazione del questionario, deve ritenersi remunerativo di tutte le attività oggetto dell'appalto.

Tutti i prezzi offerti dovranno essere espressi con un massimo di due cifre decimali; ulteriori cifre decimali si avranno come non apposte e non verranno prese in considerazione.

L'importo complessivo offerto si intende comprensivo degli oneri per la sicurezza da rischi specifici o "aziendali" dell'attività di impresa e dei costi della manodopera connessi con l'esecuzione della commessa, che dovranno essere, a pena di esclusione dalla gara, specificamente indicati dai concorrenti nelle sezioni appositamente predisposte.

...sottoscritt.....in qualità di e legale rappresentante della Impresa

con riferimento alla procedura di selezione per l'affidamento dei servizi di realizzazione e somministrazione di un test di alfabetizzazione assicurativa (CIG: 7739060A56),

**FORMULA
LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA**

Tipologia di prestazione	Quantità	Prezzo a base di gara In euro	Prezzo unitario offerto In euro	Prezzo totale offerto In euro
Elaborazione del questionario ed esame dei risultati	1	50.000,00	ND	a
Somministrazione delle interviste	2.000	100,00	k	b = 2.000 x k
Prezzo complessivo offerto				c = a + b

Costi per la sicurezza aziendale	___,___ euro
Costi per la manodopera	___,___ euro

Il concorrente dichiara inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nel Bando di Gara, nel Capitolato Tecnico, nel Disciplinare di gara e nello Schema di contratto, e dichiara altresì:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta; su richiesta dell'IVASS, la validità della stessa potrà essere prorogata per ulteriori 180 giorni se, trascorsi i primi 180 giorni, non sia conclusa la procedura di aggiudicazione;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo, ritenuto remunerativo;
- che i prezzi offerti per la realizzazione del progetto sono comprensivi di tutti gli oneri di struttura, organizzazione e dotazioni strumentali a carico del fornitore, comprese le eventuali spese di viaggio e trasferta;
- che i prezzi indicati sono comprensivi di tutti gli oneri a carico della Società;
- che il Capitolato Tecnico e tutti gli altri atti di gara costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con l'IVASS.

Luogo, data

Firma del legale rappresentante della società
(o di persona munita di specifici poteri di firma)
