

**CONCORSI PER L'ASSUNZIONE DI 6 LAUREATI CON ORIENTAMENTO NELLE  
DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI E DI 4 LAUREATI CON ORIENTAMENTO  
NELLE DISCIPLINE STATISTICO-ATTUARIALI E/O MATEMATICO-FINANZIARIE**

*(Bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª serie speciale “Concorsi ed Esami”  
n. 68 del 27 agosto 2021)*

**INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE ORALI  
ALL'INTERNO DEI LOCALI DELL'IVASS**

Le prove relative ai concorsi in epigrafe si svolgeranno nel rispetto dei presidi igienico-sanitari previsti per il contenimento del rischio di contagio da COVID-19, di cui al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021, adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica, e alla normativa vigente.

L'accesso alla sede dell'IVASS, in via del Quirinale n. 21, nella quale si svolgeranno le prove, sarà consentito solo a coloro che siano in possesso di certificazione Verde COVID-19 (**Green Pass base**) ovvero, nel caso abbiano compiuto il 50° anno di età, di **Green Pass Rafforzato**.

Ciò premesso, si riportano di seguito le indicazioni operative specifiche per lo svolgimento in sicurezza delle prove.

All'ingresso della sede dell'IVASS verranno posizionati dei dispenser di gel per la sanificazione delle mani.

I candidati e le altre persone interessate ad assistere alle prove dovranno indossare la mascherina FFP2 per tutta la durata della loro permanenza nei locali dell'Istituto.

L'ingresso di eventuali persone interessate è subordinato al rispetto della capienza massima delle sale e del principio di rotazione.

Nel caso in cui un candidato dovesse sviluppare sintomi riconducibili al COVID-19, verrà accompagnato in un locale dedicato, in attesa di ricevere adeguata assistenza medica da parte del personale a ciò preposto. Un cartello segnaletico posto fuori la porta non consentirà a nessuno di accedervi.

**Accesso dei candidati**

I candidati e le altre persone interessate ad assistere alla prova:

- non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da temperatura superiore a 37,5°C o altri sintomi riconducibili all'infezione da COVID-19;
- al momento dell'accesso dovranno:

- ✓ esibire il Green Pass (base o rafforzato a seconda dell'età anagrafica);
- ✓ presentarsi senza alcun tipo di bagaglio;
- ✓ indossare una mascherina FFP2;
- ✓ consegnare il modulo di autocertificazione (allegato al presente documento) relativo al rispetto delle misure igienico-sanitarie previste per la prevenzione dal contagio da Covid-19.

Gli addetti alla sorveglianza degli ingressi:

- controlleranno la validità del Green Pass esibito;
- ritireranno il modulo di autocertificazione verificandone la compilazione e la sottoscrizione;
- identificheranno il candidato sulla base degli elenchi preventivamente consegnati dalla Segreteria delle Commissioni;
- consegneranno al candidato e alle persone interessate ad assistere alla prova una mascherina FFP2, che dovrà essere indossata ai fini dell'ingresso in Istituto, previa sanificazione delle mani utilizzando gli appositi *dispenser* di gel presenti all'ingresso;

Non sarà consentito l'ingresso a tutti coloro che:

- rifiutino di esibire un documento di riconoscimento valido o siano in possesso di un documento non in corso di validità;
- non producano la prescritta autodichiarazione secondo il modello allegato alle presenti indicazioni operative;
- non siano in possesso della certificazione verde COVID-19 come sopra indicato o siano in possesso di una certificazione verde non conforme alla normativa vigente.

Di conseguenza, i candidati che si trovino in una delle suddette situazioni non potranno accedere ai locali e saranno considerati rinunciatari alla prova orale.

### **Sala d'attesa**

Gli addetti dell'IVASS condurranno i candidati e le persone interessate ad assistere alle prove nella sala d'attesa predisposta nel rispetto delle misure di contenimento del contagio da COVID-19, in modo da mantenere una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri da eventuali altri occupanti la sala. La mascherina dovrà sempre essere indossata. In caso di necessità, i presenti si serviranno dei servizi igienici appositamente indicati, muniti di *dispenser* di gel per la sanificazione delle mani, e di cui verrà garantito il regolare servizio di sanificazione a cura della ditta incaricata delle pulizie. La sala sarà arieggiata

periodicamente e verrà dotata anch'essa di *dispenser* di gel per la sanificazione delle mani.

### **Aula di prova**

Le prove orali si svolgeranno nel Salone di Rappresentanza, sito al piano 2° della sede IVASS, che, per l'occasione, verrà interdetto al passaggio del personale dell'Istituto e del personale delle ditte presenti nello stabile.

Ciascun membro della Commissione e della Segreteria avrà a disposizione una postazione, distanziata di almeno 2,25 metri dalle altre e dotata di barriere di plexiglass per la separazione dagli altri membri della Commissione e della Segreteria e dal candidato.

Il candidato sarà fatto accomodare in una postazione dedicata, munita di plexiglass e distante almeno 2,25 metri da quelle della Commissione e della Segreteria.

Eventuali persone interessate ad assistere alle prove saranno collocate in postazioni distanti tra loro almeno 2,25 metri e saranno tenuti ad indossare la mascherina FFP2. Tali postazioni saranno anche adeguatamente distanziate da quelle della Commissione, della Segreteria e del candidato.

La sala sarà costantemente arieggiata e dotata di *dispenser* di gel per la sanificazione delle mani.

Al termine di ciascuna prova, il candidato e le persone che eventualmente abbiano assistito verranno invitate a lasciare l'aula mantenendo la distanza di sicurezza e saranno condotte nuovamente nella sala d'attesa o verso l'uscita dai locali dell'IVASS. La postazione del candidato e le sedute di coloro che assistono verranno di volta in volta sanificate.

### **Affissione delle votazioni**

Al termine di ciascuna giornata di prova, la Segreteria della Commissione provvederà ad affiggere le votazioni conseguite dai candidati presso l'entrata della sede dell'IVASS.

ooo

Le presenti indicazioni operative saranno portate a conoscenza dei candidati anche mediante apposita comunicazione a mezzo mail.

Il Capo del Servizio Gestione Risorse

firma 1