

Istruzioni per la trasmissione dei dati in formato elettronico

Dopo aver scaricato dal sito internet dell'ISVAP il file excel denominato ReferenteUnicoStatistico.xls:

- 1) aprire il file excel denominato ReferenteUnicoStatistico.xls e, alla domanda se attivare o no le macro, cliccare sul bottone “Attiva Macro”;
- 2) all'interno del file nella cartella denominata “Foglio Informativo”, selezionare la Compagnia nella cella a scorrimento. Cliccando sul nome, il codice ISVAP sarà automaticamente scritto, unitamente alla denominazione , all'interno di ciascuno dei restanti fogli;
- 3) completato l'inserimento, cliccando sul bottone (al centro nel foglio di lavoro “Foglio Informativo”) “Generazione flusso da trasmettere all'ISVAP” saranno effettuati i controlli sul Nome/Codice della Compagnia e sull'effettivo riempimento delle celle a contenuto obbligatorio
- 4) in caso di controlli con esito corretto sarà generato il file denominato ReferenteUnicoXXX.csv dove XXX è il Codice compagnia;
- 5) salvare il file excel per memoria, eventuali successive spedizioni o controlli (File, Salva con Nome) con il nome ReferenteUnicoXXX.xls;
- 6) chiudere excel;
- 7) preparare il messaggio e-mail da spedire all'indirizzo ufficio.statistica@isvap.it indicando nel soggetto “Compagnia XXX - Indicazione del referente unico per le comunicazioni a contenuto statistico” – dove XXX è il codice della Compagnia;
- 8) allegare al messaggio e-mail il file excel precedentemente salvato ed il file ReferenteUnicoXXX.csv e spedire il messaggio.

Si richiama l'attenzione delle imprese sulla necessità che i dati richiesti siano trasmessi in modo corretto e completo e nel rispetto del termine previsto.