



MANUALE

Autenticazione impresa al portale RbAuth

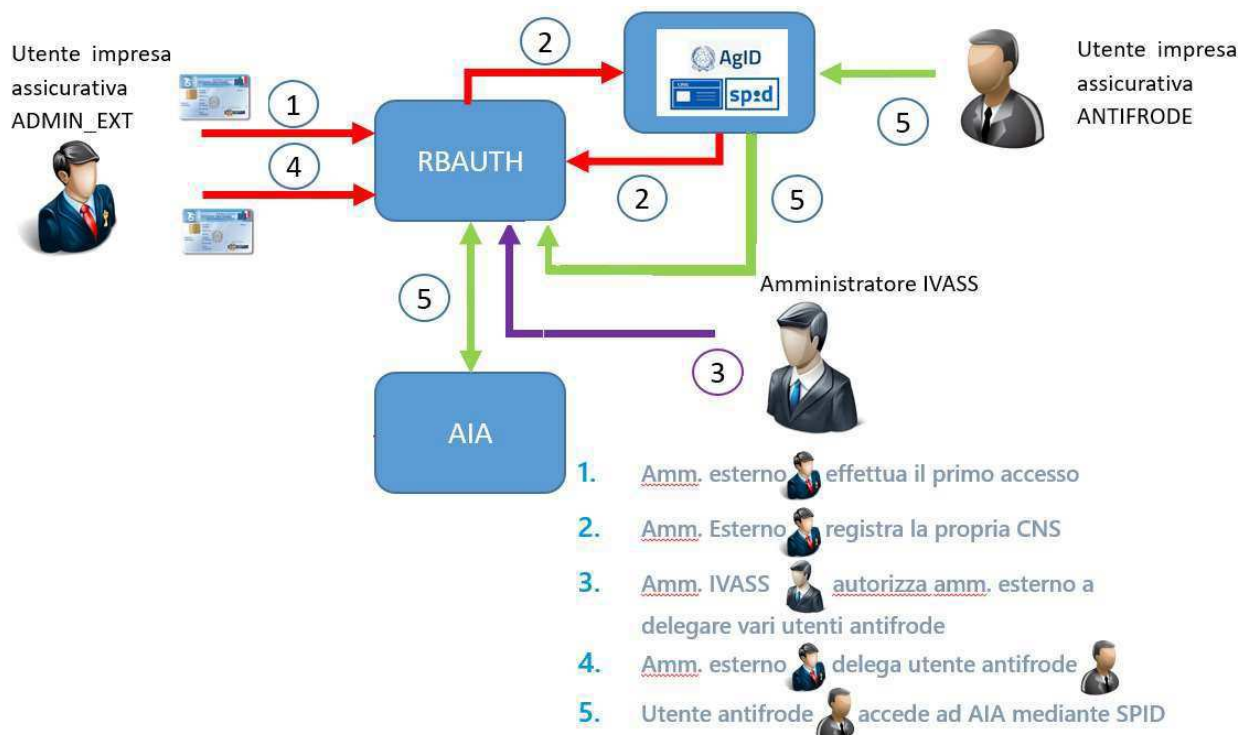
**Abilitazione utenti al portale AIA
per la consultazione della Banca Dati Sinistri
per la ricezione dei Report DQBDS**

Versione 2.0

[novembre 2024]

1. Autenticazione dell'impresa e abilitazione utenti

La procedura di abilitazione degli utenti per l'accesso alla Banca dati sinistri viene svolta direttamente dall'impresa assicurativa, attraverso un proprio delegato (Amministratore). I vari passi necessari sono schematizzati nella figura che segue.



L'impresa nomina un proprio responsabile per l'accreditamento degli utenti ai fini degli accessi alla Evoluzione Banca dati sinistri (EBDS) per conto dell'impresa (cd amministratore esterno) e comunica la suddetta nomina all'IVASS all'indirizzo studi.gestionedati@pec.ivass.it.

L'amministratore esterno si registra sul portale <https://rbauth.bancaditalia.it> accreditandosi con la propria identità digitale attraverso la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Una volta completata la registrazione al portale della Banca d'Italia, l'amministratore esterno deve darne comunicazione all'IVASS inviando la richiesta con l'apposito modulo tramite la casella di posta elettronica studi.gestionedati@pec.ivass.it; successivamente l'IVASS informa l'interessato della finalizzazione della procedura di nomina.

Da quel momento l'amministratore esterno può abilitare i dipendenti o gli incaricati dell'impresa ad accedere alla EBDS, assegnando a ciascuno il relativo profilo autorizzativo.

Gli utenti di volta in volta abilitati potranno eseguire l'accesso dal portale AIA all'indirizzo <https://aia.ivass.it>, con autenticazione SPID (sia di tipo personale che aziendale, cd SPiD 3). In funzione del profilo assegnato potranno consultare la EBDS ovvero accedere al portale di scambio documentale antifrode o all'area riservata all'acquisizione della reportistica.

Di seguito si dettagliano i vari passaggi operativi.

a. Registrazione delle utenze di amministrazione

Tramite accesso al portale <https://rbauth.bancaditalia.it>. Il delegato dell'impresa si autentica e registra l'identità digitale della CNS.



Il portale richiede l'inserimento di una serie di informazioni, alcune obbligatorie, altre facoltative. Rivestono particolare importanza il codice fiscale dell'amministratore esterno e la password attribuita (da utilizzare nei successivi accessi).

The screenshot shows the 'La registrazione delle utenze di amministrazione' (Step 2 – Inserimento informazioni obbligatorie) page. The form is divided into two sections: 'IDENTIFICAZIONE' and 'INFORMAZIONI OBBLIGATORIE'. The 'IDENTIFICAZIONE' section includes fields for Username, Password (with a note: 'La password deve essere di almeno 8 (otto) caratteri e deve contenere sia lettere che numeri'), and Conferma Password. The 'INFORMAZIONI OBBLIGATORIE' section includes fields for Nome, Cognome, Email, Conferma Email, Domanda Segreta, and Risposta Segreta. A red oval highlights the 'Codice fiscale' field, which is located between the 'IDENTIFICAZIONE' and 'INFORMAZIONI OBBLIGATORIE' sections.

La registrazione delle utenze di amministrazione

Step 3 – Inserimento informazioni opzionali

Finita la fase di inserimento dati, si procede alla registrazione dell'utenza che si conclude con il seguente messaggio:



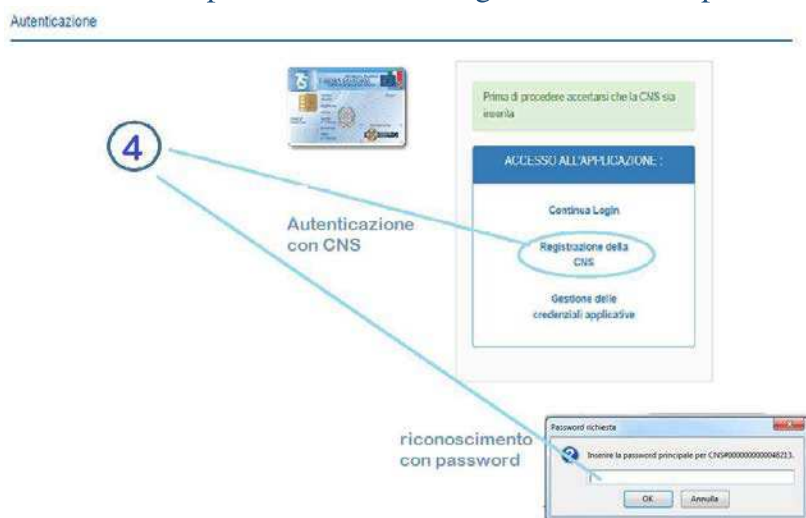
Quindi l'amministratore esterno riceverà una e-mail.

Al fine di completare e validare l'iscrizione, l'utente dovrà seguire le istruzioni contenute nella email entro le successive 72 ore.

b. Autenticazione dell'amministratore

All'amministratore IVASS spetta il compito di rendere operativa l'utenza dell'amministratore esterno a seguito di specifica richiesta dell'amministratore aziendale registrato.

Dal quel momento, l'amministratore esterno può accedere al servizio "Associazione Utente Ruolo" per l'abilitazione degli utenti dell'impresa che rappresenta.



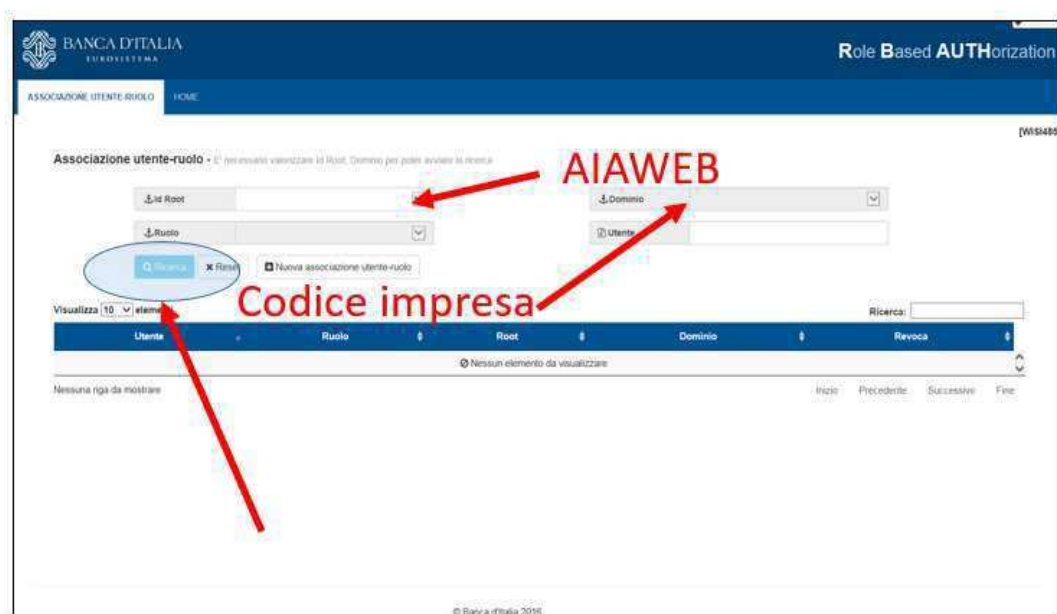


c. Abilitazione degli utenti dell'impresa da parte dell'amministratore

L'amministratore esterno, tramite il servizio di associazione dell'identità degli utenti da abilitare con il relativo ruolo, procede indicando:

- il portale al quale l'utente deve essere abilitato (AIAWEB);
- il codice dell'impresa per cui l'utente collabora e che lo sta abilitando;
- il relativo ruolo.

All'amministratore esterno è data la possibilità di eseguire la ricerca di un utente già registrato, magari al fine di disabilitarlo o per attribuire allo stesso un nuovo profilo.



Per inserire un nuovo utente è necessario usare il pulsante Nuova Associazione Utente Ruolo; quindi compilare i campi richiesti, infine, salvare.

BANCA D'ITALIA
EUROSISTEMA

Role Based AUTHorization

ASSOCIAZIONE UTENTE RUOLO HOME

[W551485]

Associazione utente-ruolo - E' necessario selezionare Id Root, Dominio per poter arrivare la ricerca

Id Root Dominio

Ruolo Utente

Visualizza 10 elementi

Utente	Ruolo	Root	Dominio	Revoca
Nessun elemento da visualizzare				

Nessuna riga da mostrare

Inizio | Precedente | Successivo | Fine

© Banca d'Italia 2016

BANCA D'ITALIA
EUROSISTEMA

Role Based AUTHorization

ASSOCIAZIONE UTENTE RUOLO HOME

[Colt]

Nuova Associazione

Id Root*

Dominio*

Ruolo*

Utente*

Note

AIAWEB

Codice impresa

Ruolo da assegnare

- gestione sinistri
- fase assuntiva
- interscambio documentale
- reportistica

Note opzionali

Codice fiscale come contenuto in identità SPID

2. Accesso dell'utente alla Banca dati sinistri



Per accedere ai servizi di consultazione del portale, l'utente esegue l'accesso dal portale AIA all'indirizzo <https://aia.ivass.it>, si accredita con SPID (sia di tipo personale che aziendale, cd SPiD 3) ed esegue la consultazione della Banca dati sinistri in funzione del proprio profilo.

3. Accesso dell'utente con profilo DATAQUALITY

Per accedere al servizio di acquisizione del Report DQBDS, l'utente esegue l'accesso dal portale AIA all'indirizzo <https://aia.ivass.it>, si accredita con SPID (sia di tipo personale che aziendale, cd SPiD 3). Viene quindi indirizzato alla pagina Report DQBDS.



The screenshot displays the 'REPORT DQBDS' section of the AIA (Archivio Integrato Antifrode) portal. The header includes the IVASS logo and navigation links: Home, Consultazione, and Report DQBDS. A 'Logout' button is visible in the top right. Below the header, the page title 'REPORT DQBDS' and subtitle 'Consultazione lista dei report' are shown. A search bar with the placeholder 'Specificare uno o più filtri di ricerca' contains two dropdown menus for 'Data Riferimento Da *' and 'Data Riferimento A *', both set to '10-2024'. A 'Cerca' button is located at the bottom of the search bar.

L'utente può indicare il mese ed anno del report che si intende scaricare dal sito, o l'arco temporale di interesse.

Eseguita tale scelta viene data la possibilità di effettuare il download dei report selezionati.