



Manuale tecnico dell'amministratore d'impresa

Sommario

1. Introduzione	5
Parte 1 – Descrizione dell'ambiente di lavoro	6
2. Aspetti generali.....	6
3. Accesso all'area riservata	6
4. Funzionalità di amministrazione	6
4.1. Gestione di più imprese da un singolo account	8
5. Configurazione Impresa.....	8
5.1. Parametri identificativi e di configurazione dell'impresa.....	9
5.1.1. Logo dell'impresa	10
5.1.2. Data e ora di decorrenza in Preventivass.....	11
5.1.3. Indirizzo URL del sito web di impresa.....	11
5.1.4. Descrizione dell'impresa.....	11
5.1.5. Certificato per la firma dei preventivi	11
5.1.6. URL per l'integrazione con i sistemi di preventivazione d'impresa.....	11
5.1.7. URL della documentazione precontrattuale	11
5.1.8. URL per la finalizzazione del preventivo.....	12
5.1.9. URL dell'informativa sulla privacy	12
5.1.10. Adesione alla convenzione CARD	12
5.2. Gestione delle clausole aggiuntive offerte	13
5.3. Storico delle modifiche.....	13
5.4. Gestione del Token A2A (Application To Application)	16
5.5. Gestione referente	16
6. Preventivi.....	18
6.1. Cerca Richiesta/Preventivo	18
6.1.1. ID Richiesta	18
6.1.2. Proprietario/Targa.....	21
6.2. Test della funzionalità di connessione, di validazione sintattica e di firma dei preventivi	24

6.3.	Validatore A2A massiva	25
6.4.	Dettagli Preventivo	25
7.	Report	26
7.1.	Report delle richieste e dei livelli di servizio	26
7.2.	Storico Report	29
7.3.	Report degli errori non conformi allo schema	30
Parte 2 – Descrizione operativa di Preventivass		31
8.	Informazioni generali	31
8.1.	Indirizzi IP pubblici degli ambienti di collaudo e produzione	31
8.2.	Generazione del codice identificativo del preventivo	31
8.3.	Documentazione tecnica e JSON Schema	32
8.4.	Aggiornamento certificati canale https (SSL/TLS)	32
Parte 3 – Integrazione agli ambienti operativi		33
9.	Fasi di integrazione in Preventivass	33
9.1.	Integrazione in ambiente di collaudo	33
9.2.	Integrazione in ambiente di produzione	35
9.3.	Revoca di un amministratore	35
9.4.	Cessazione attività	36
10.	Integrazione con i servizi A2A	36

Indice delle immagini

Figura 1 - Dettaglio della schermata di accesso con SPID	6
Figura 2 - Dettaglio del selettore di ruolo.....	7
Figura 3 - Dettaglio della pagina iniziale del Back Office Imprese.....	8
Figura 4 - Dettaglio del selettore di impresa	8
Figura 5 - Dettaglio del configuratore dei dati di impresa	10
Figura 6 - Dettaglio data e ora di decorrenza modifiche.....	11
Figura 7 - Dettaglio della modifica di una clausola.....	13
Figura 8 - Dettaglio dello storico dei dati di compagnia.....	14
Figura 9 - Dettaglio dello storico relativo all'impresa.....	14
Figura 10 - Dettaglio dello storico delle clausole	15
Figura 11 - Dettaglio dello storico relativo alla clausola selezionata	15
Figura 12 - Funzionalità di generazione e modifica del token A2A	16
Figura 13 - Panoramica Selezione referente	17
Figura 14 - Nomina referente	17
Figura 15 - Dettaglio del menù dopo la revoca del referente	18
Figura 16 - Dettaglio della schermata di ricerca per ID Richiesta.....	18
Figura 17 - Risultato della ricerca per ID richiesta.....	19
Figura 18 - Dettaglio dei preventivi recuperati per ID Richiesta	20
Figura 19 - Dettaglio del preventivo visualizzato	21
Figura 20 - Cerca preventivo per Proprietario/Targa	21
Figura 21 – Dettaglio ricerca con funzione Proprietario/Targa.....	22
Figura 22 - Dettaglio dei preventivi recuperati per Proprietario/Targa	23
Figura 23 - Dettaglio del preventivo visualizzato	24
Figura 24 - Dettaglio del test di connessione	25
Figura 25 - Validatore A2A Massiva.....	25
Figura 26 - Dettagli preventivo in formato JSON.....	26
Figura 27 - Dettaglio del report richieste di preventivo	26
Figura 28 - Messaggio di errore per intervallo temporale superiore a 7 giorni	27
Figura 29 - Icone actions.....	28
Figura 30 - Storico report richieste di preventivo	29
Figura 31 - Dettaglio del report degli errori non conformi allo schema.....	30
Figura 32 - Dettaglio del messaggio di errore presente all'interno di un preventivo	31

Versione

Autore	N° versione	Data rilascio
Almaviva	1.2	12/05/2022
Almaviva	1.3	14/02/2023
Almaviva	1.4	28/04/2023
Almaviva	1.5	08/09/2023
Almaviva	1.6	15/01/2024
Almaviva	1.6.1	04/03/2024
Almaviva	1.6.2	19/09/2024

Documenti

Rif	Descrizione	Documento
RF_DOC_1	Documento tecnico di dettaglio sull'utilizzo dell'A2A Online	Consultare l'ultima versione disponibile nell'area del Backoffice riservato all'impresa (https://backoffice.preventivass.it/)
RF_DOC_2	Documento tecnico di dettaglio sull'utilizzo dell'A2A Massiva	Consultare l'ultima versione disponibile nell'area del Backoffice riservato all'impresa (https://backoffice.preventivass.it/)

1. Introduzione

Il presente manuale, richiamato nell'allegato 1 del regolamento sul *Nuovo Preventivatore Pubblico*, illustra le funzionalità e gli adempimenti tecnici messi a disposizione dell'impresa per il rispetto di quanto previsto nelle norme regolamentari.

Al fine di facilitarne la consultazione, il manuale è suddiviso in tre sezioni:

Parte 1 – Descrizione dell'ambiente di lavoro

Definisce le varie sezioni del *Back Office Imprese* ed è rivolto agli amministratori già integrati nell'ambiente di collaudo e/o di produzione.

Qualora l'impresa non sia ancora integrata a Preventivass, si rinvia alla "[Parte 3](#)" dove sono contenute le indicazioni sulle operazioni necessarie per procedere all'inizializzazione dell'integrazione.

Parte 2 – Descrizione operativa di Preventivass

Definisce alcune caratteristiche di funzionamento di Preventivass.

Parte 3 – Integrazione agli ambienti operativi

Definisce gli step necessari per l'integrazione agli ambienti di collaudo e produzione.

Parte 1 – Descrizione dell'ambiente di lavoro

2. Aspetti generali

Ogni impresa integrata in Preventivass dispone di una propria area riservata definita *Back Office Imprese*, in cui può provvedere all'inserimento, aggiornamento e modifica dei propri contenuti informativi. Tali dati sono utilizzati da Preventivass per alimentare il *Front End* rivolto ai consumatori. Tali contenuti costituiscono la base informativa rilasciata nei singoli preventivi; ad esempio, la descrizione di ogni clausola aggiuntiva adottata dall'impresa è conservata all'interno del c.d. "repository" dal quale, nel caso sia oggetto di richiesta da parte dell'utente, ne viene recuperato ed esposto il testo nell'output di preventivo.

L'impresa, nella propria area riservata, può gestire le informazioni concernenti il logo, la descrizione dell'azienda, il certificato di firma, l'URL¹ delle proprie API esposte, l'URL della documentazione precontrattuale, l'URL per l'informativa sulla privacy e, infine, l'URL alla pagina di finalizzazione del preventivo.

3. Accesso all'area riservata

L'area di accesso al *Back Office Imprese* in ambiente di produzione² è disponibile al seguente URL:

<https://backoffice.preventivass.it/>

L'autenticazione avviene tramite SPID Professionale ottenibile presso i c.d. *Identity Provider SPID* riconosciuti dall'AgID³, reperibili negli elenchi pubblicati dalla stessa AgID. È possibile selezionare il proprio *Identity Provider SPID* facendo click sul pulsante "Accedi con SPID" (→ Vedi Figura 1).

4. Funzionalità di amministrazione

Il *Back Office* prevede due ruoli applicativi, uno che permette il pieno accesso a tutte le funzionalità previste in lettura e scrittura, ed uno con permessi di sola lettura. In particolare a quest'ultimo ruolo è inibito l'accesso al menù di gestione e visualizzazione del Token di autorizzazione richiesto per l'utilizzo delle funzionalità di A2A (par. 5.4).



Figura 1 - Dettaglio della schermata di accesso con SPID

¹ Uniform Resource Locator

² Per informazioni relative all'ambiente di collaudo si rimanda al paragrafo 9.1

³ Agenzia per l'Italia digitale (<https://www.agid.gov.it/>)

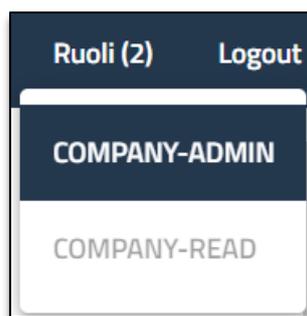


Figura 2 - Dettaglio del selettore di ruolo

Il *Back Office Imprese* permette la gestione delle seguenti funzionalità:

Funzionalità di impresa

- Parametri identificativi e di configurazione dell'impresa (Home)
- Clausole aggiuntive offerte dall'impresa (Clausole)
- Storico delle modifiche (Storico)
- Token di autorizzazione per connessione Application To Application (Token A2A)

Preventivi

- Ricerca delle richieste di preventivo e dei preventivi (Cerca richiesta/preventivo)
- Test della funzionalità di connessione, di validazione sintattica e di firma dei preventivi (Test di connessione)
- Validazione del JSON per l'A2A Massiva

Report

- Report delle richieste e dei livelli di servizio (Report richieste)
- Report con dettaglio di errore (Report Errori Schema)
- Dettagli preventivo

Una volta effettuato l'accesso, l'amministratore visualizzerà la schermata riportata nella figura seguente.

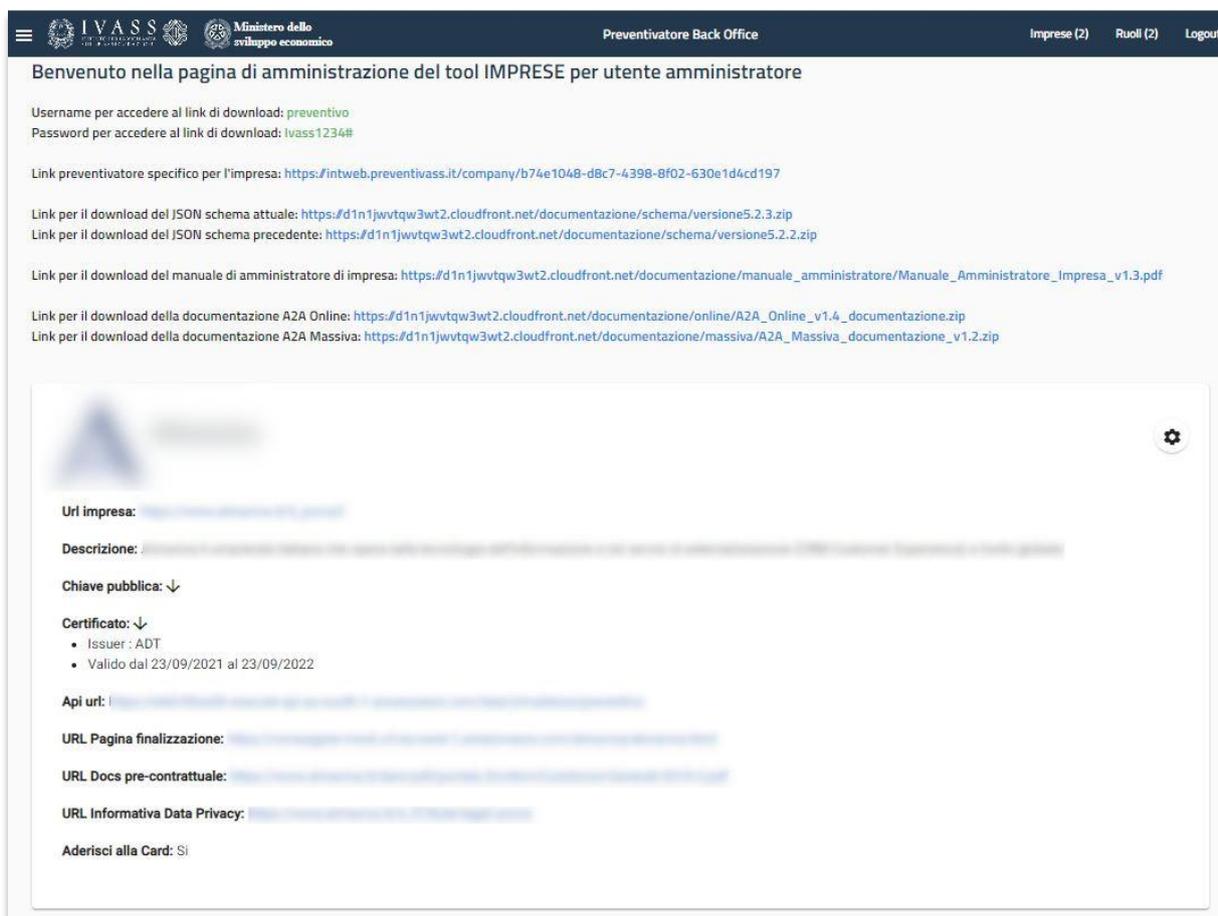


Figura 3 - Dettaglio della pagina iniziale del Back Office Imprese

Utilizzando Username e Password indicati, è possibile accedere ai link del materiale messo a disposizione.

4.1. Gestione di più imprese da un singolo account

prevista la possibilità per l'amministratore di impresa di gestire l'operatività di più imprese. Per operare in tal modo è necessario fare click sul pulsante "Compagnie" in alto a destra e selezionare l'impresa per cui è necessario svolgere le attività di amministrazione. Ogni attività eseguita riguarderà unicamente la Compagnia selezionata.



Figura 4 - Dettaglio del selettore di impresa

5. Configurazione Impresa

In questa sezione è possibile configurare i parametri relativi all'impresa

5.1. Parametri identificativi e di configurazione dell'impresa

Per operare all'interno dell'applicazione è necessario inserire le informazioni che identificano l'impresa (nome, logo, URL impresa, descrizione, adesione alla convenzione CARD) unitamente ai dati di configurazione (certificato di firma, API URL, URL pagina di finalizzazione, URL della documentazione precontrattuale, URL dell'informativa sulla privacy).

Le richieste di inserimento o modifica dei parametri identificativi e di configurazione dell'impresa devono essere trasmesse almeno 10 giorni prima della data di effetto desiderata.

Per procedere all'inserimento delle predette informazioni è necessario aprire l'apposito configuratore, facendo click sull'icona  presente in alto a destra della pagina web.

L'inserimento, e ogni successiva modifica dei predetti parametri attiva:

- la comunicazione di una notifica della richiesta ad IVASS;
- l'invio di una mail di notifica agli amministratori di compagnia;
- l'avvio da parte di IVASS di una procedura di validazione della richiesta, della durata massima di dieci giorni lavorativi.

È possibile reperire lo storico di tutte le modifiche effettuate alla sezione dell'anagrafica di impresa dalla sezione "Storico", descritta nel paragrafo 5.3 del presente manuale.

Verrà visualizzato il seguente popup:

Modifica

Modifica del logo dell'impresa

Cambia immagine

Data di decorrenza nuova modifica in Preventivass *

17/9/2022, 10:00:00 **Data e ora di decorrenza in Preventivass**

Indirizzo al sito dell'impresa: * **Indirizzo pubblico del sito dell'impresa**

Descrizione: * **Descrizione breve dell'impresa**

Inserire un certificato valido:

Certificato: **Sezione di upload del certificato**

Indirizzo alle API dell'impresa contattate dal preventivatore: * **API URL**

Indirizzo alla pagina di Finalizzazione Polizza ad uso dall'utente del preventivatore: * **Pagina di finalizzazione**

Utilizza \$(id) come variabile nell'Url per ottenere l'id della richiesta

Inserisci URL della singola pagina per consultazione della documentazione precontrattuale per le tre tipologie di veicolo

Inserisci URL delle pagine differenziate per consultazione della documentazione precontrattuale per le tre tipologie di veicolo

Indirizzo alla Documentazione Pre-Contrattuale scaricabile dall'utente del preventivatore: *

Documentazione precontrattuale

Indirizzo all'Informativa sulla Privacy scaricabile dall'utente del preventivatore: * **URL Privacy**

Aderisci alla Card: **Adesione alla CARD**

No Si

Cancella **Invia Richiesta**

Figura 5 - Dettaglio del configuratore dei dati di impresa

5.1.1. Logo dell'impresa

Il logo dell'impresa deve essere di dimensioni non superiori a 140 x 140 px⁴ e non superare i 300 Kb⁵ di peso. Qualora il logo avesse dimensioni in pixel superiori a quelle sopra specificate, lo stesso viene automaticamente ridimensionato. I formati supportati sono PNG e JPEG.

⁴ Pixel

⁵ Kilobyte

5.1.2. Data e ora di decorrenza in Preventivass

È il campo in cui va indicata la data e l'ora di decorrenza della modifica richiesta all'interno di Preventivass. Si ricorda che, per consentire la conclusione del processo di approvazione da parte di IVASS, della durata massima di 10 giorni, non è possibile inserire date con decorrenza inferiori ai 10 gg. Con la conferma dell'invio verrà ricordata la data e l'ora di decorrenza delle modifiche. Per far fronte ad eventuali motivate richieste di modifica con carattere di urgenza, è necessario attivare i punti di contatto ufficiali (preventivatore.rca@ivass.it e supporto.preventivatore@almaviva.it).

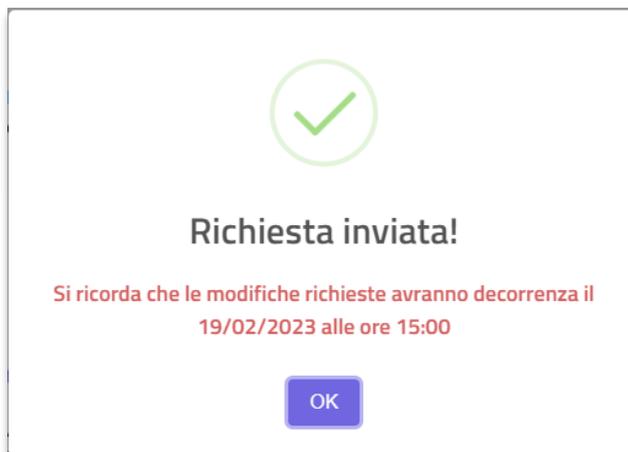


Figura 6 - Dettaglio data e ora di decorrenza modifiche

5.1.3. Indirizzo URL del sito web di impresa

È il campo di testo nel quale va inserito l'URL del sito internet ufficiale dell'impresa.

5.1.4. Descrizione dell'impresa

È il campo di testo nel quale può essere inserita una descrizione sintetica dell'impresa a fini di marketing. Il limite massimo è di 500 caratteri.

5.1.5. Certificato per la firma dei preventivi

Al fine di operare in Preventivass, è necessario caricare un file PEM⁶ contenente il certificato utilizzato dall'impresa per firmare tutti i preventivi emessi dal proprio web service. Tale file dovrà avere una lunghezza della chiave di cifratura da 2048 a 4096 bit in formato X.509, algoritmo RSA. Per imprescindibili motivi di sicurezza, il certificato, in corso di validità, dovrà essere emesso da una CA⁷ presente negli elenchi di cui al sottostante link:

https://wiki.mozilla.org/CA/Included_Certificates

5.1.6. URL per l'integrazione con i sistemi di preventivazione d'impresa

È il campo di testo nel quale inserire l'API URL dell'impresa.

5.1.7. URL della documentazione precontrattuale

È il campo di testo dove l'Amministratore inserisce l'URL alla documentazione precontrattuale della propria società. Si può rinviare ad una pagina web contenente la documentazione o direttamente ad un file PDF.

⁶ Privacy Enhanced Mail

⁷ Certification Authority

Può riferirsi ad un unico file/pagina web oppure a tre file/pagine web distinti in base a ciascuna categoria di veicolo.

5.1.8. URL per la finalizzazione del preventivo

È il campo di testo dove inserire l'URL della pagina web del sito internet dell'impresa per la finalizzazione del preventivo. La stipula del contratto potrà avvenire, in base alla policy dell'impresa, secondo le seguenti modalità:

Finalizzazione tramite canale web

È previsto l'inserimento di un indirizzo URL per la finalizzazione del preventivo. Il numero univoco della richiesta sarà trasmesso alla pagina web tramite l'identificativo $\${id}$.

Esempi

`https://www.nomeimpresaassicurativa.it/ $\${id}$ /finalizza.html`

`https://www.nomeimpresaassicurativa.it/finalizza.html?id_richiesta= $\${id}$`

`https://www.nomeimpresaassicurativa.it/finalizza/ $\${id}$`

Si precisa che tale link dovrà essere invocabile tramite metodo GET HTTP.

Finalizzazione tramite canale telefonico

Si dovrà inserire all'interno del presente campo un URL mediante il quale il consumatore raggiungerà le informazioni necessarie per finalizzare il preventivo telefonicamente. È possibile recuperare il numero univoco della richiesta tramite l'identificativo $\${id}$.

Finalizzazione tramite rete agenziale

Si dovrà inserire all'interno del presente campo un URL mediante il quale il consumatore raggiungerà le informazioni necessarie per finalizzare il preventivo tramite gli intermediari dell'impresa.

Dovrà essere fornita al cliente una lista di agenzie presso le quali concludere il contratto. È possibile recuperare il numero univoco della richiesta tramite l'identificativo $\${id}$.

5.1.9. URL dell'informativa sulla privacy

È il campo di testo dove inserire l'URL dell'informativa sulla Privacy adottata dall'impresa. Tale link può fare riferimento ad una pagina web contenente l'informativa o a un file PDF.

5.1.10. Adesione alla convenzione CARD

Specifica l'adesione, o meno, alla convenzione CARD.

5.2. Gestione delle clausole aggiuntive offerte

Tale sezione consente di inserire e modificare le clausole aggiuntive.

Per procedere in tal senso è necessario accedere alla pagina di gestione delle clausole aggiuntive dal menu laterale, selezionando la voce "Clausole".

In questa sezione le clausole aggiuntive sono distinte in tre macrocategorie: autovetture, motocicli e ciclomotori.

La modifica della clausola avviene cliccando su di essa e modificando i campi evidenziati nella sottostante figura 4. Dopo la modifica della clausola non sarà possibile inviare una nuova richiesta di modifica finché la stessa non sarà stata valutata dall'IVASS.

Qualora una richiesta di modifica sia stata effettuata accidentalmente, o si verifichi la necessità di effettuare ulteriori integrazioni o correzioni, è necessario annullare la richiesta in corso con le modalità previste dal successivo paragrafo 5.3 del presente Manuale e procedere all'inserimento di una nuova richiesta di modifica.

The screenshot displays a form for editing a clause. Key elements include:

- Guida Esperta:** A red-bordered box containing the text "Guida Esperta", "Data di attivazione ultima variazione approvata: 14-01-2021", and a toggle switch labeled "Abilitata".
- Decorrenza:** A blue-bordered box on the right labeled "Data e ora di decorrenza ^" with the value "26/9/2022, 12:00:00".
- Formattazione:** A green-bordered box labeled "Strumenti di formattazione grafica" containing standard text formatting icons.
- Elementi di sintesi:** An orange-bordered box containing a list of conditions with checkboxes and input fields:
 - L'età minima è di anni.
 - Il numero minimo di anni di patente è di anni.
 - Importo massimo della rivalsa in caso di sinistro causato da guidatore non esperto: euro.
- Invia Richiesta:** A dark button at the bottom center.
- Sezione relativa agli elementi di sintesi:** A label in orange text at the bottom right.

Figura 7 - Dettaglio della modifica di una clausola

Il campo "Data e ora di decorrenza" indica la data e l'ora di entrata in vigore della clausola. Le modifiche sono soggette all'approvazione da parte di IVASS e sono valutate entro dieci giorni dalla richiesta. Per tale motivo non è possibile inserire date con decorrenza inferiori ai 10 giorni. Per far fronte ad eventuali motivate richieste di modifica con carattere di urgenza, è necessario attivare i punti di contatto ufficiali (preventivatore.rca@ivass.it).

Per la corretta gestione delle clausole, si rinvia alle previsioni di cui all'articolo 3.2 dell'allegato 1 al Regolamento.

5.3. Storico delle modifiche

Selezionando la sezione "Storico", accessibile dal menu laterale, l'impresa può visualizzare tutte le richieste di modifica inserite relative agli elementi di cui ai paragrafi 5.1 e 5.2 del presente Manuale con indicazione di:

- Data e ora della richiesta
- Data e ora di decorrenza
- Dettaglio delle modifiche richieste
- Stato di approvazione da parte di IVASS

Per quanto attiene agli elementi di cui al paragrafo 5.1 è necessario selezionare "Dati Compagnia" e cliccare sul pulsante "Storico".

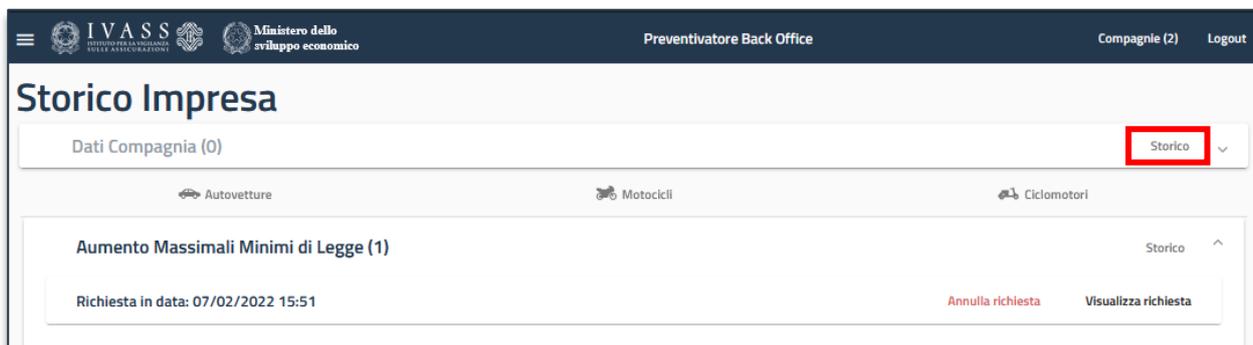


Figura 8 - Dettaglio dello storico dei dati di compagnia



Figura 9 - Dettaglio dello storico relativo all'impresa

Per quanto attiene alle clausole aggiuntive (par. 5.2) è necessario selezionare la clausola da verificare e cliccare sul pulsante "Storico".

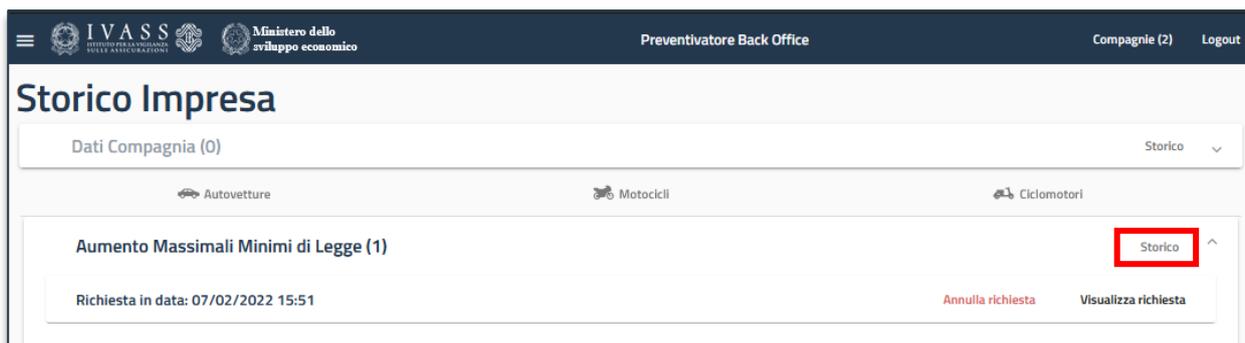


Figura 10 - Dettaglio dello storico delle clausole

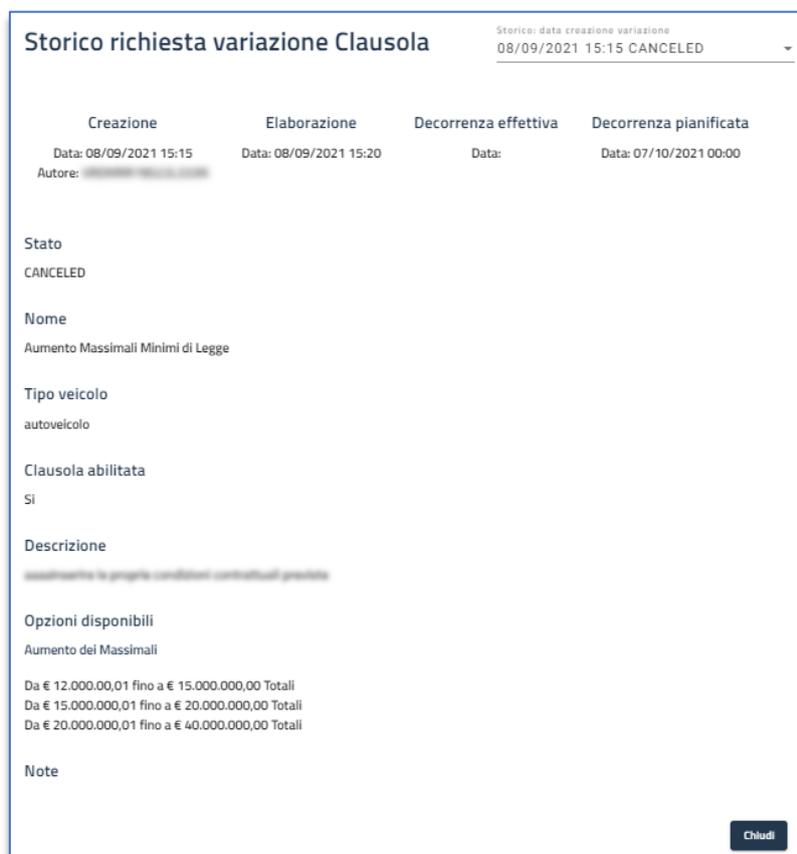


Figura 11 - Dettaglio dello storico relativo alla clausola selezionata

Tramite il pulsante “Visualizza richiesta” è, inoltre, possibile confrontare le richieste di modifica inviate e lo stato attuale della clausola.

Qualora i dati non siano corretti, oppure si abbia la necessità di integrarli, sarà possibile annullare la richiesta e procedere nuovamente alla modifica di tali campi.

Revoca di una modifica

Per annullare una richiesta di modifica è necessario accedere alla sezione “Storico” dal menu laterale selezionare la richiesta da modificare e successivamente cliccare sul pulsante “Annulla richiesta”. Prima della revoca di una richiesta verrà mostrato un popup di conferma dell'intenzione di procedere all'annullamento della richiesta stessa.

5.4. Gestione del Token A2A (Application To Application)

Le funzionalità di A2A, suddivise in *Online* e *Massiva* consentono l'integrazione di Preventivass con i motori di preventivazione di compagnia e sono finalizzate ad agevolare l'attività degli intermediari. Tale integrazione si basa sulle API predisposte a tal fine da IVASS.

L'API Online consente di ottenere un preventivo in modalità "near real time" nel rispetto dei termini regolamentari, ovvero entro trenta secondi, descritta dettagliatamente all'interno del documento *A2A_Online_v1.5* (RF_DOC_1).

L'API Massiva, invece, consente di generare preventivi in modalità asincrona, ed è principalmente finalizzata alla gestione dei rinnovi secondo le modalità dettagliate nella documentazione tecnica a disposizione delle imprese, *A2A Massiva_v1.3* (RF_DOC_2).

Entrambe le funzionalità di A2A richiedono l'utilizzo di un "token" autorizzativo, generato dalle imprese tramite il Back Office messo a loro disposizione, accedendo alla pagina di generazione e modifica di tale token tramite il menu laterale, selezionando la voce "Token A2A" presente all'interno della macro categoria "Impresa".

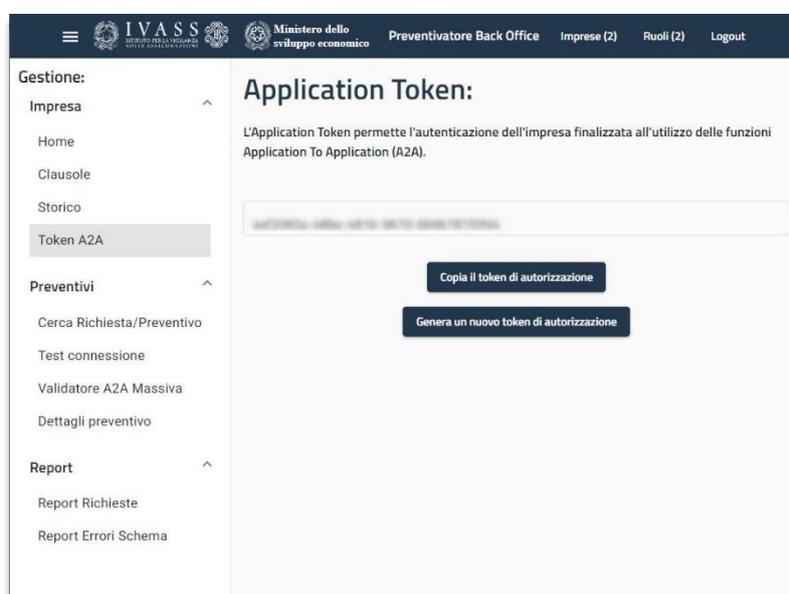


Figura 12 - Funzionalità di generazione e modifica del token A2A

Da questa pagina è possibile generare il token, con l'apposito pulsante (*Genera un nuovo token di autorizzazione*). Tale token è visibile solo al momento della generazione, è possibile pertanto estrarne copia attivando l'apposito pulsante (*Copia il token di autorizzazione*).

In caso di smarrimento sarà necessario generarne uno nuovo utilizzando lo stesso pulsante. Procedendo in tal modo il precedente token verrà automaticamente revocato.

5.5. Gestione referente

Attraverso questa funzione è possibile selezionare, tra gli Amministratori di Sistema inseriti, il referente d'Impresa.



Figura 13 - Panoramica Selezione referente

Attraverso il menu a tendina, dove saranno presenti tutti gli Amministratori di Sistema registrati, sarà possibile scegliere un unico utente da nominare come referente.

Una volta selezionato l'utente desiderato è necessario premere il tasto "Nomina referente" per concludere l'operazione. La nomina sarà andata a buon fine quando, accanto al nome selezionato, sarà visibile la dicitura "(Referente)".



Figura 14 - Nomina referente

Nel caso in cui si voglia revocare un referente è necessario individuare l'utente nel menu a tendina e premere il pulsante "Revoca referente".

Una volta effettuata la revoca, all'interno del menù vi saranno solo gli Amministratori di Sistema registrati.



Figura 15 - Dettaglio del menù dopo la revoca del referente

6. Preventivi

In questa sezione sono presenti le funzionalità di ricerca preventivo e di test di connessione

6.1. Cerca Richiesta/Preventivo

È possibile accedere alla funzionalità di ricerca delle singole richieste nonché dei preventivi tramite il menu laterale, selezionando “Cerca Richiesta/Preventivo”. Tramite questa funzionalità è possibile ricercare i preventivi generati dall'impresa tramite:

6.1.1. ID Richiesta

È possibile effettuare una ricerca dei preventivi generati inserendo ID richiesta nell'apposito campo



Figura 16 - Dettaglio della schermata di ricerca per ID Richiesta

Inserendo nell'apposito campo l'id richiesta desiderato e premendo il tasto “Cerca” otterremo il dettaglio del preventivo richiesto contenente:

- ID Richiesta di preventivo
- Data del preventivo

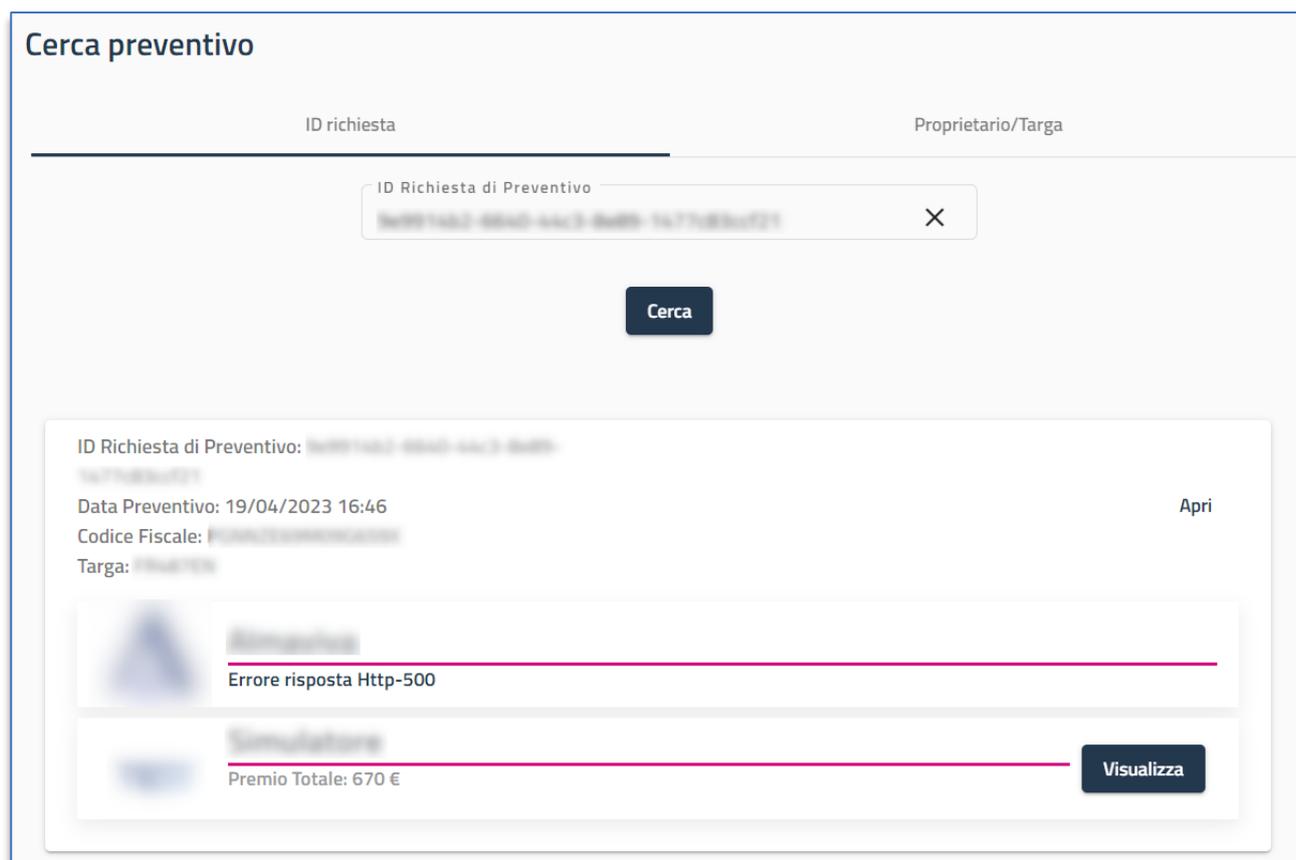


Figura 18 - Dettaglio dei preventivi recuperati per ID Richiesta

In caso il preventivo sia valido ed emesso correttamente è possibile visualizzarne il dettaglio cliccando sulla voce “Visualizza”, e successivamente scaricare il PDF dello stesso cliccando sulla voce “Scarica Preventivo”.

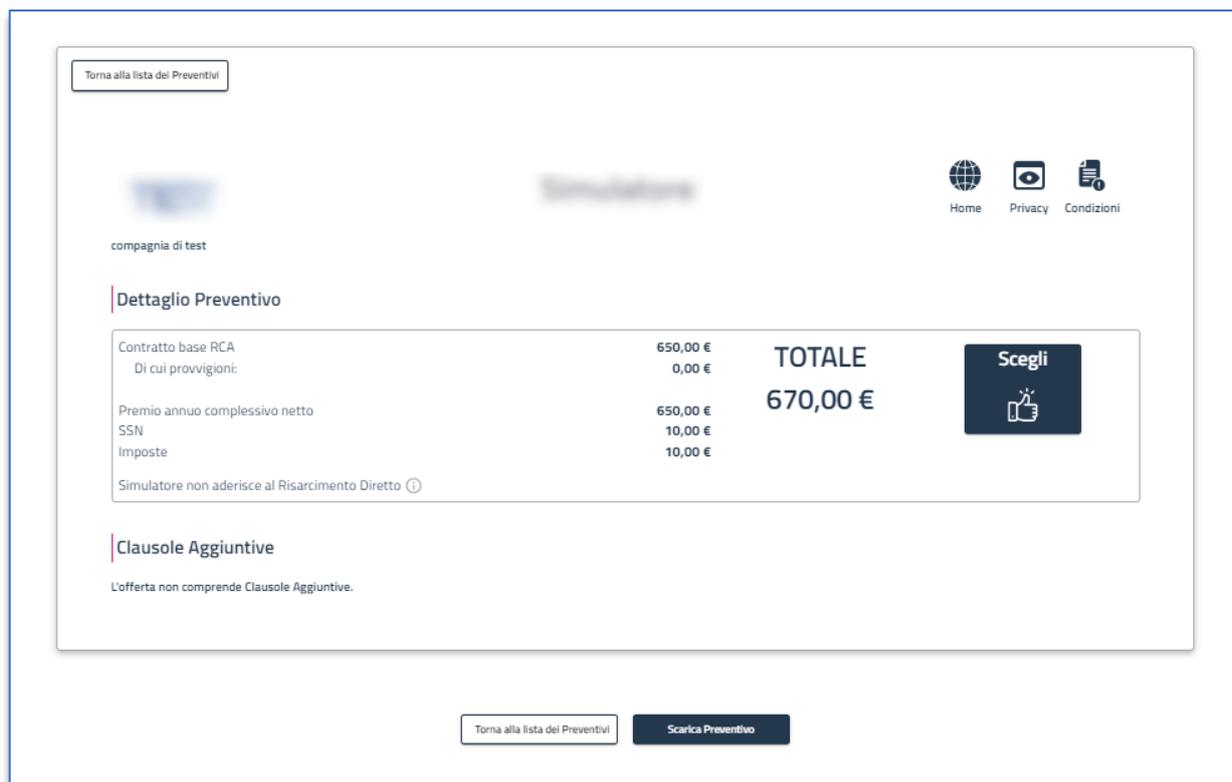


Figura 19 - Dettaglio del preventivo visualizzato

6.1.2. Proprietario/Targa

È possibile effettuare una ricerca dei preventivi tramite il Codice Fiscale del Proprietario o la Targa del veicolo emessi in un determinato periodo temporale.



Figura 20 - Cerca preventivo per Proprietario/Targa

Per eseguire la ricerca è necessario compilare i campi relativi al codice fiscale del proprietario del veicolo, la targa ed il periodo temporale di interesse.

È possibile selezionare esclusivamente la data di inizio della ricerca, mentre quella di fine è selezionabile in un arco di tempo di sette giorni successivi a quella di inizio.

The screenshot shows a web interface for searching quotes. At the top, there are two tabs: 'ID richiesta' and 'Proprietario/Targa'. The 'Proprietario/Targa' tab is active. Below the tabs, there are two input fields: 'Codice Fiscale Proprietario' and 'Targa', both with 'X' icons to clear the text. Below these are two date pickers: 'Data inizio ricerca *' set to '12/04/2023' and 'Data fine ricerca *' set to '19/04/2023'. A 'Cerca' button is centered below the date pickers. Below the search area, there are two result cards. Each card displays: 'ID Richiesta di Preventivo:', 'Data Preventivo:', 'Codice Fiscale:', and 'Targa:'. To the right of each card is an 'Apri' link. Below each card is an 'Ottieni preventivi' button.

Figura 21 – Dettaglio ricerca con funzione Proprietario/Targa

Cliccando sul tasto “Ottieni Preventivi” è possibile visualizzare i preventivi emessi dalle Imprese per le quali si opera.

Cerca preventivo

ID richiesta
Proprietario/Targa

Codice Fiscale Proprietario ✕

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Targa ✕

XXXXXX

Data inizio ricerca *

12/04/2023 📅

Data fine ricerca *

19/04/2023 📅

Cerca

ID Richiesta di Preventivo: XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Data Preventivo: 19/04/2023 16:46 Apri

Codice Fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXX

Targa: XXXXXX

Premio Totale: 670 €

Visualizza

Errore risposta Http-500

Figura 22 - Dettaglio dei preventivi recuperati per Proprietario/Targa

In caso il preventivo sia valido ed emesso correttamente è possibile visualizzarne il dettaglio cliccando sulla voce “Visualizza”, e successivamente scaricare il PDF dello stesso cliccando sulla voce “Scarica Preventivo”.

In caso il preventivo non sia valido viene fornita una lista di una o più voci riguardanti gli errori riscontrati in fase di risposta alla richiesta di preventivo.

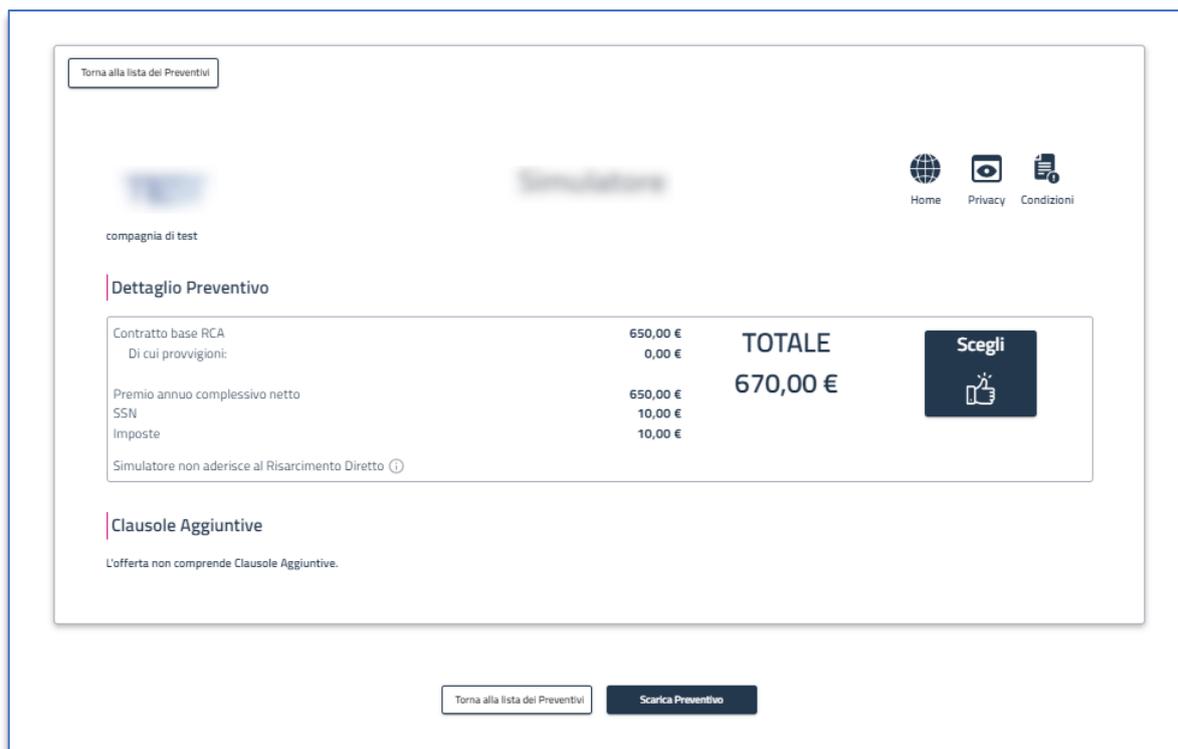


Figura 23 - Dettaglio del preventivo visualizzato

6.2. Test della funzionalità di connessione, di validazione sintattica e di firma dei preventivi

Il test di connessione consente la verifica del funzionamento della connettività tra Preventivass e il sistema di preventivazione dell'impresa. Per accedere a questo strumento è necessario selezionare "Test connessione" dal menu laterale.

Tramite il test di connessione è possibile verificare e testare l'API URL e la chiave pubblica caricata dall'impresa, nonché eventuali nuove configurazioni senza apportare modifiche alla configurazione attuale.

Avviando il test sarà possibile:

- Testare che l'invio della richiesta avvenga tramite *Post*
- Testare che il *Payload* non sia corrotto
- Testare che la *Risposta* sia conforme allo schema
- Testare che la *Firma* sia verificabile
- Testare che l'*issuer* corrisponda al corretto valore individuato per l'impresa

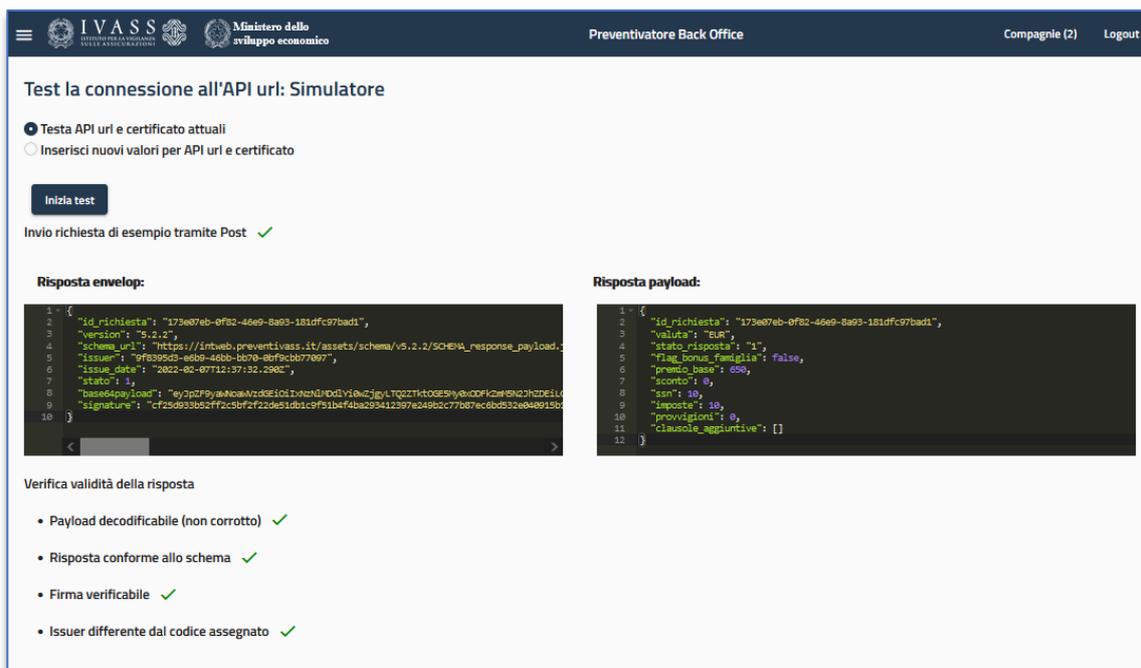


Figura 24 - Dettaglio del test di connessione

6.3. Validatore A2A massiva

In questa sezione è possibile effettuare la validazione del payload. Dopo aver inserito un JSON sintatticamente corretto si potrà procedere alla simulazione, il cui risultato direttamente in pagina, sia in caso di esito positivo che in caso di esito negativo, verrà mostrato direttamente in pagina.

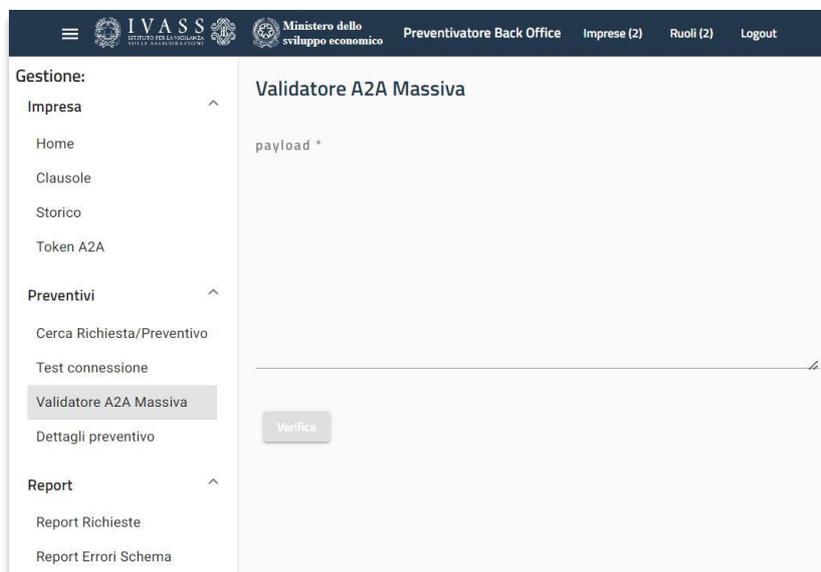


Figura 25 - Validatore A2A Massiva

6.4. Dettagli Preventivo

La funzione permette di visualizzare i JSON di richiesta e di risposta

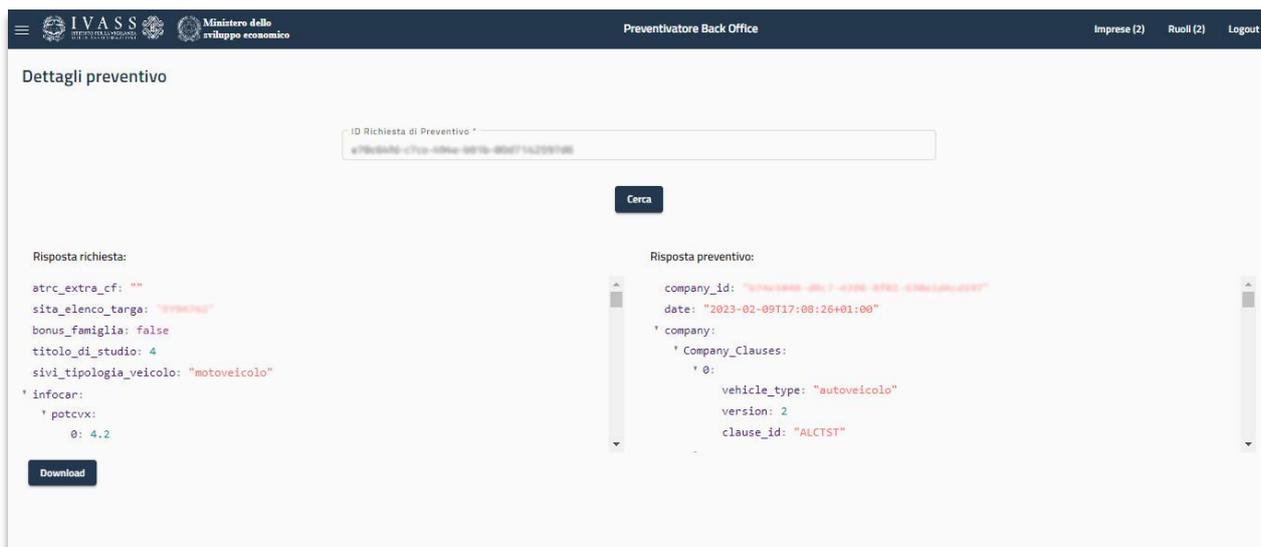


Figura 26 - Dettagli preventivo in formato JSON

Cliccando sulla voce “Download” è possibile scaricare il preventivo in formato JSON.

7. Report

In questa sezione vengono riportate le funzionalità di reportistica dedicate alle richieste di preventivo inviate/ricevute con il dettaglio dei livelli di servizio rispettati. Oltre al dettaglio degli errori rilevati rispetto al JSON Schema.

7.1. Report delle richieste e dei livelli di servizio

Questa sezione consente all'impresa di monitorare i livelli di servizio conseguiti per la risposta alle richieste di preventivo pervenute. Per accedere a questo strumento è necessario selezionare “Report Richieste” dal menu laterale.

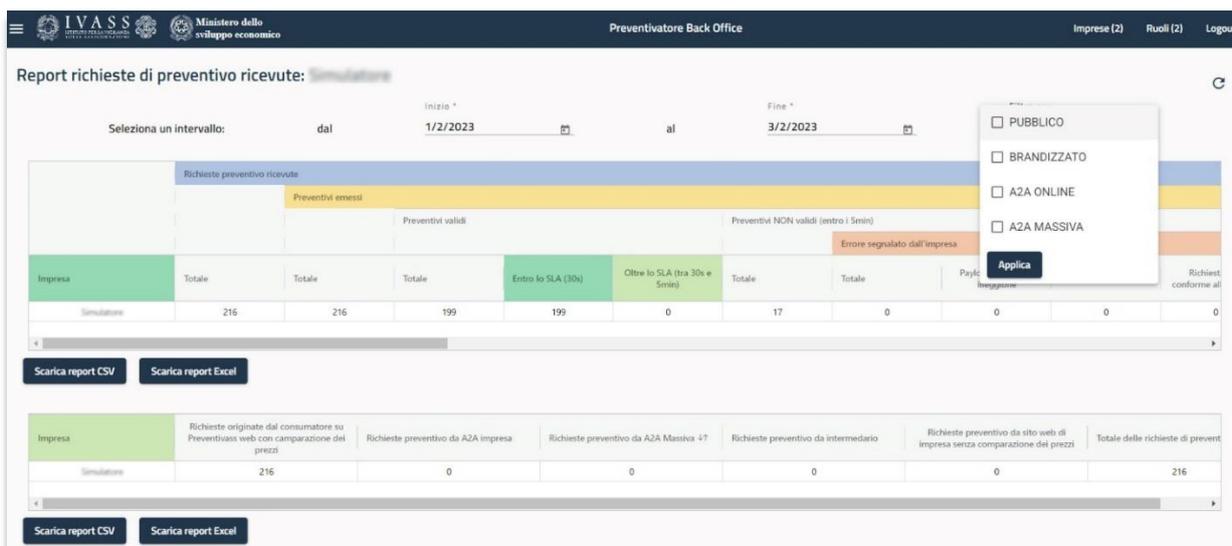


Figura 27 - Dettaglio del report richieste di preventivo

È possibile delimitare la ricerca in un intervallo di date e filtrare per la/le categoria/e di interesse (Pubblico⁸, Brandizzato⁹, A2A Online e A2A Massiva). Di default non è selezionata nessuna categoria e l'intervallo temporale è relativo all'ultima settimana. Tuttavia, è possibile modificare la data di *inizio* e di *fine ricerca*, purché si rimanga all'interno di un range temporale di sette giorni. Se viene selezionato un periodo temporale maggiore apparirà il seguente messaggio:

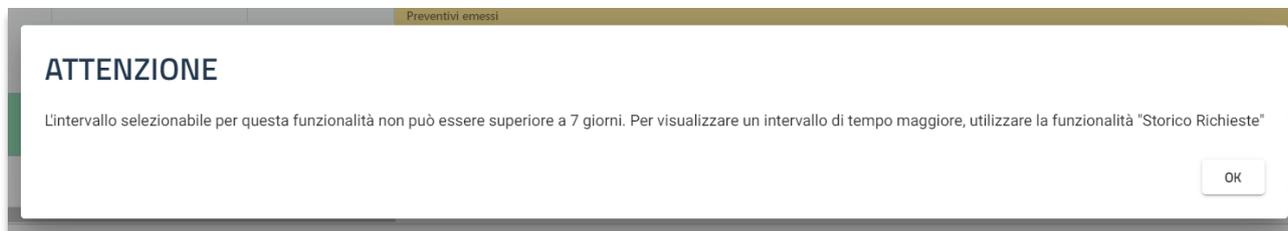


Figura 28 - Messaggio di errore per intervallo temporale superiore a 7 giorni

Di seguito il dettaglio delle voci presenti nel report delle richieste di preventivo.

- **Totale:** Visualizzazione dell'elenco totale delle richieste ricevute
- **Entro SLA (30s):** Preventivi emessi entro le tempistiche minime previste dal servizio (30 secondi)
- **Oltre lo SLA (tra 30s e 5min):** Preventivi emessi oltre le tempistiche minime previste dal servizio (più di 30 secondi ed entro 5 minuti)
- **Totale errori segnalati dalla Compagnia:** Numero totale delle richieste di preventivo contenenti errori segnalati dall'impresa con successiva classificazione per tipologia di errore:
 1. **Payload corrotto o illeggibile:** Richieste di preventivo aventi un contenuto corrotto o illeggibile (segnalate dall'impresa)
 2. **Firma non verificabile:** Richieste di preventivo aventi una firma corrotta o non verificabile (segnalate dall'impresa)
 3. **Richiesta non conforme allo schema:** Richieste di preventivo non conformi allo schema JSON di riferimento (segnalate dall'impresa)
 4. **Dato mancante:** Richieste di preventivi carenti di dati previsti dal Modello elettronico (segnalate dall'impresa)
- **Totale errori sintattici segnalati da IVASS:** Numero totale delle risposte di preventivo non valide per mancato superamento dei controlli sintattici con successiva classificazione per tipologia di errore rilevato
 1. **Payload corrotto o illeggibile:** Risposte aventi un contenuto corrotto o illeggibile (segnalati da IVASS)
 2. **Firma non verificabile:** Risposte aventi una firma corrotta o non verificabile (segnalate da IVASS)
 3. **Risposta non conforme allo schema:** Risposte non conformi allo schema JSON di riferimento (segnalati da IVASS)
- **Totale errori semantici segnalati da IVASS:** Numero totale delle risposte di preventivo non valide per mancato superamento dei controlli semantici con successiva classificazione per tipologia di errore rilevato

⁸ Pubblico: richieste originate dal consumatore su Preventivass

⁹ Brandizzato: richiesta preventivo da sito web di impresa

1. **Clausola non richiesta fornita a pagamento:** Preventivi aventi una clausola a pagamento non richiesta dal consumatore
 2. **Clausola proposta ma non abilitata dall'impresa:** Preventivi contenenti una clausola non abilitata dall'impresa
 3. **Id richiesta riportato nella risposta non coincidente con la richiesta:** L'ID di richiesta del preventivo ottenuto non coincide con l'ID della richiesta originaria
 4. **Codice IVASS impresa riportato nella risposta non coincidente con Codice IVASS impresa associato al web service:** Il codice IVASS riportato nel preventivo dall'impresa non coincide con quello registrato nel *Back Office* da parte di IVASS
- **Classe di merito riportata nella risposta non coincidente con la Classe di merito risultante dalla Banca dati ATRC:** La classe di merito riportata nella risposta del preventivo non coincide con la classe di merito ottenuta dalla Banca dati ATRC. ¹⁰
 - **Totale richieste JSON non ricevute:** Totale delle mancate risposte di preventivo per tipologia di errore rilevato
 1. **Time-out oltre 5 min.:** Il time-out di attesa della risposta supera i 5 minuti
 2. **Http-500:** Generico problema rilevato durante la ricezione del preventivo dall'impresa
 - **Tempo medio risposta corretta (ms):** Tempo medio delle risposte corrette in ms ¹¹
 - **Varianza risposta corretta (ms):** Varianza delle risposte corrette in ms
 - **Tempo minimo risposta corretta (ms):** Tempo minimo delle risposte corrette in ms
 - **Tempo massimo risposta corretta (ms):** Tempo massimo delle risposte corrette in ms

È, inoltre, possibile visionare i dettagli dei dati contenuti in ogni singola cella. Cliccando su di essa verrà aperto un popup contenente la lista dei preventivi che fanno riferimento alla sezione scelta, ognuno dei quali è identificato da un ID request e dalla data di emissione.

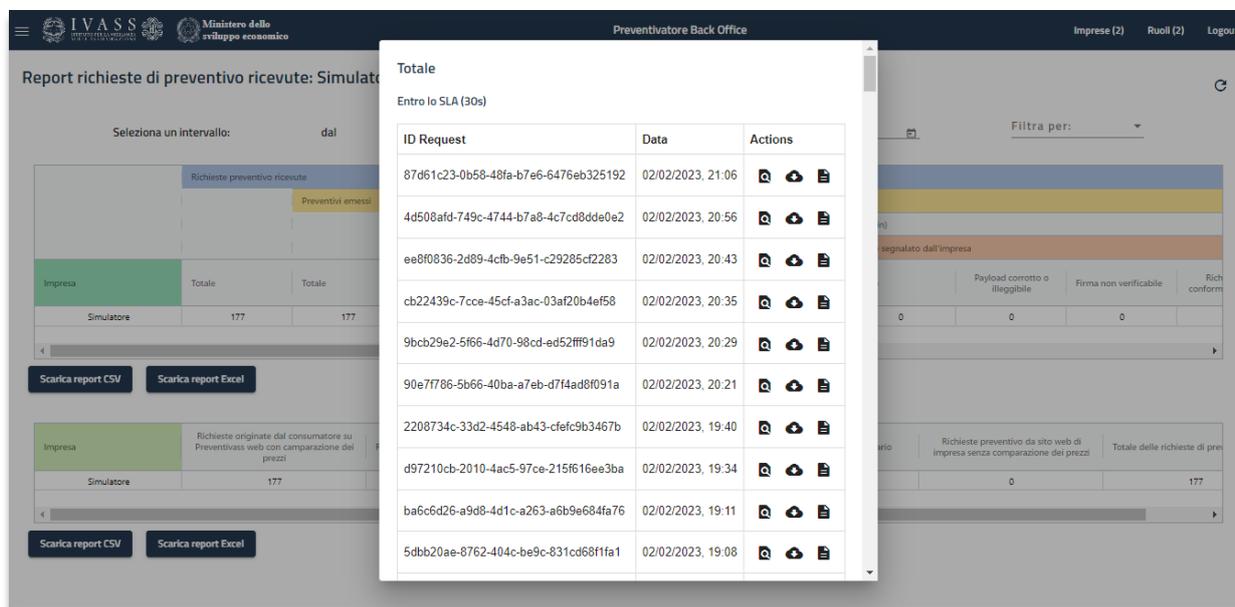


Figura 29 - Icone actions

Per ogni ID richiesta, selezionando le relative icone, è possibile:

¹⁰ Tale controllo è stato disabilitato a seguito della modifica del JSON schema introdotta con la versione 5.2.2 di Preventivass – rilascio del 15 novembre 2021.

¹¹ Millisecondi

- **Scaricare il preventivo**

La funzione permette di scaricare il preventivo in formato JSON.

- **Cercare il preventivo**

La funzione riporta al paragrafo 6.1 “Cerca/Richiesta preventivo” in cui è possibile consultare il dettaglio.

- **Visualizzare i dettagli**

La funzione riporta al paragrafo 6.4 “Dettagli preventivo” in cui è possibile consultare il dettaglio.

Dalla seconda tabella del report è possibile visualizzare le richieste di preventivo ripartite per provenienza da:

- Persona fisica che ha richiesto il preventivo tramite Preventivass
- A2A Online
- A2A Massiva
- Intermediario
- Sito web di impresa (senza comparazione dei prezzi)

Viene, inoltre, visualizzato il totale delle richieste di preventivo risultante dalla somma delle categorie elencate. È possibile esportare i report sia in formato Microsoft Excel che in formato CSV ¹².

7.2. Storico Report

Questa sezione consente all'impresa di monitorare i livelli di servizio conseguiti per la risposta alle richieste di preventivo pervenute senza il limite temporale dei sette giorni previsto al paragrafo 7.1. Per accedere a questo strumento è necessario selezionare “Storico Richieste” dal menu laterale.

Storico report richieste di preventivo ricevute: Simulatore

Inizio * dal 01/08/2023 al Fine * 11/01/2024 Filtra per: ▾

Richieste preventivo ricevute		Preventivi emessi					Preventivi NON validi (entro i 5min)					Errore segnalato dall'impresa				
		Preventivi validi														
Impresa	Totale	Totale	Totale	Entro lo SLA (30s)	Oltre lo SLA (tra 30s e 5min)	Totale	Totale	Payload corrotto o illeggibile	Firma non verificabile	Richiesta non conforme allo schema	Dato mancante					
Simulatore	4231	2073	2066	2066	0	7	0	0	0	0	0					

Scarica report CSV Scarica report Excel

Impresa	Richieste originate dal consumatore su Preventivass web con comparazione dei prezzi	Richieste preventivo da A2A impresa	Richieste preventivo da A2A Massiva 4*	Richieste preventivo da intermediario	Richieste preventivo da sito web di impresa senza comparazione dei prezzi	Totale delle richieste di preventivo
Simulatore	2545	34	1652	0	0	4231

Scarica report CSV Scarica report Excel

Figura 30 - Storico report richieste di preventivo

¹² Comma-separated values

A differenza del "Report Richieste" non è possibile accedere al dettaglio del singolo preventivo, saranno quindi visualizzate esclusivamente le numeriche per ogni casistica.

Anche in questo caso si può delimitare la ricerca in un intervallo di date e filtrare per la/le categoria/e di interesse (Pubblico¹³, Brandizzato¹⁴, A2A Online e A2A Massiva) senza limiti temporali. Di default non è selezionata nessuna categoria e l'intervallo temporale è relativo all'ultima settimana, ad esclusione della giornata corrente. È possibile modificare la data di *inizio e di fine ricerca*.

7.3. Report degli errori non conformi allo schema

La funzionalità di reportistica degli errori non conformi al JSON Schema è accessibile tramite il menu laterale, selezionando la voce "Report Errori Schema".

Data ↓↑	ID richiesta	Errori envelop	Errori Payload
26/05/2022 15:23	8833a9db-9589-4782-a98b-2fdffd03cc01	instance requires property "id_richiesta" instance requires property "version" instance requires property "schema_url" instance requires property "issuer" instance requires property "issue_date" instance requires property "stato" instance requires property "base64paylo... instance requires property "signature"	

Figura 31 - Dettaglio del report degli errori non conformi allo schema

In questa sezione è possibile visualizzare il dettaglio dei preventivi aventi errori non conformi allo schema, se presenti. È possibile filtrare i risultati in base ad un intervallo temporale specifico.

Facendo click sul tasto "Visualizza Risposta", presente in ciascuna riga dei risultati, è possibile, inoltre, visualizzare il messaggio di errore riportato all'interno del preventivo selezionato.

¹³ Pubblico: richieste originate dal consumatore su Preventivass

¹⁴ Brandizzato: richiesta preventivo da sito web di impresa

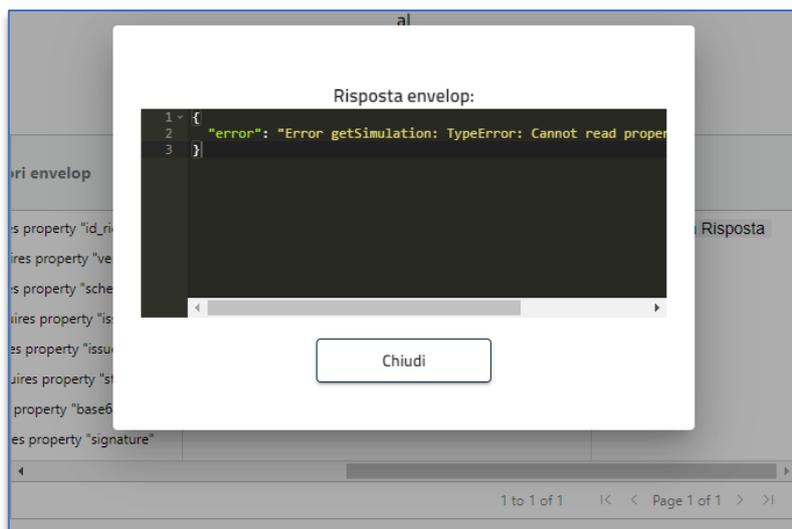


Figura 32 - Dettaglio del messaggio di errore presente all'interno di un preventivo

Parte 2 – Descrizione operativa di Preventivass

8. Informazioni generali

Si riportano in questa sezione alcune utili informazioni inerenti al funzionamento di Preventivass.

8.1. Indirizzi IP pubblici degli ambienti di collaudo e produzione

Collaudo

- 15.161.169.100
- 15.161.8.106

Produzione

- 15.161.4.78
- 15.161.25.26

8.2. Generazione del codice identificativo del preventivo

Il sistema associa univocamente un identificativo ad ogni richiesta di preventivo. L'impresa risponde alla richiesta con un preventivo associando allo stesso il codice assegnato dall'IVASS all'impresa stessa. L'identificativo unico del preventivo così emesso dall'impresa è costruito premettendo il codice IVASS dell'impresa stessa all'identificativo di richiesta del preventivo, separando i due attributi con il carattere “_” (underscore).

Esempio

Se l'identificativo di richiesta è uguale a *123456789* e il codice IVASS di impresa è uguale a *A999S*, l'identificativo unico del preventivo sarà *A999S_123456789*

8.3. Documentazione tecnica e JSON Schema

La documentazione tecnica di Preventivass è accessibile tramite i link messi a disposizione nella pagina iniziale del *Back Office Imprese*.

Nella documentazione tecnica sono riportati i file JSON Schema e, a titolo esemplificativo, i file JSON di esempio, i test case e la documentazione YAML¹⁵. Al fine di acquisire informazioni tecniche di dettaglio sugli attributi è opportuno prendere visione dei JSON Schema presenti all'interno della documentazione.

È, altresì, possibile scaricare i JSON Schema tramite il seguente link diretto. In questo caso il download non richiede autenticazione.

https://www.preventivass.it/assets/schema/v5.2.4/SCHEMA_response_envelop.json

8.4. Aggiornamento certificati canale https (SSL/TLS)

È previsto periodicamente l'aggiornamento dei certificati utilizzati per l'apertura della comunicazione https fra IVASS e impresa.

L'utilizzo di tali certificati garantisce la possibilità di instaurare comunicazioni crittografate e di tipo "trusted" delle informazioni (lungo tutta la filiera del dato, quindi in ottica *End-to-End*) consentendo l'implementazione del protocollo *Secure Sockets Layer / Transport Layer Security (SSL / TLS)*¹⁶.

La seguente tabella riporta l'elenco dei **certificati SSL / TLS** :

Intbackoffice.preventivass.it.cert.pem	Ambiente di collaudo	Back office imprese
Intweb.preventivass.it.cert.pem	Ambiente di collaudo	Preventivatore pubblico
intauth.preventivass.it	Ambiente di collaudo	Authorization Login Carbon Console
backoffice.preventivass.it.cert.pem	Ambiente di produzione	Back office imprese
www.preventivass.it.cert.pem	Ambiente di produzione	Preventivatore pubblico
auth.preventivass.it.cert.pem	Ambiente di produzione	Authorization Login Carbon Console
signature.preventivass.it.cert.pem		Canale di interscambio dati (Trusted) tra IVASS e Imprese

¹⁵ YAML Ain't a Markup Language

¹⁶ I certificati vengono utilizzati all'interno di un sistema crittografico noto come *infrastruttura a chiave pubblica (PKI, Public Key Infrastructure)*. L'infrastruttura a chiave pubblica fornisce a una parte del canale di comunicazione un modo per stabilire l'identità di una seconda parte mediante i certificati stessi, nel caso in cui entrambe ritengano attendibile una terza parte, nota come autorità di certificazione (ad esempio nel caso di *Preventivass, Actalis*).

I certificati SSL/TLS, pertanto, funzionano come *carte d'identità digitali* per proteggere le comunicazioni di rete e stabilire l'identità dei siti Web su Internet o risorse su reti private.

Parte 3 – Integrazione agli ambienti operativi

9. Fasi di integrazione in Preventivass

L'impresa non ancora registrata su Preventivass dovrà seguire tre step di integrazione, volti alla registrazione degli amministratori, alla creazione del Back Office Imprese dedicato e alla configurazione dei dati necessari alla propria operatività. Tali step sono differenziati in base ai due ambienti operativi attualmente disponibili: collaudo e produzione.

9.1. Integrazione in ambiente di collaudo

I seguenti step rappresentano in linea generale il processo di integrazione in ambiente di collaudo. Il processo viene reso in maniera sintetica e semplificata; si consiglia di contattare sempre l'Istituto per esaminare dettagliatamente il processo di integrazione.

STEP 1

L'impresa comunica ad IVASS, all'indirizzo PEC registrazione.amministratori.preventivatore@pec.ivass.it i dati dell'amministratore designato e responsabile dell'integrazione dei sistemi. Nello specifico, si rendono necessari i seguenti dati:

Dati dell'impresa

- Nome (Ragione sociale)

Dati dell'amministratore

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Indirizzo e-mail

STEP 2

L'Istituto procede con l'accreditamento dell'impresa e del relativo amministratore in ambiente di collaudo. Verranno fornite le credenziali di accesso provvisorie (utente/password) all'amministratore mediante un'e-mail indirizzata al referente nominato dall'impresa. L'amministratore potrà accedere all'ambiente di collaudo tramite il seguente URL:

<https://intbackoffice.preventivass.it/>

STEP 3

Una volta ricevute le credenziali di accesso, l'amministratore dovrà caricare - all'interno del proprio *Back Office Imprese* - i dati necessari alla comunicazione tra Preventivass e il motore di preventivazione dell'impresa. Per una descrizione dettagliata di tali dati si rimanda al paragrafo 5 del presente documento.

Si fa presente che, nel caso dell'ambiente di collaudo, non tutti i dati sono obbligatori ai fini del funzionamento della piattaforma. Mentre per l'ambiente di produzione tutti i dati sono obbligatori.

Limitatamente all'ambiente di collaudo, si riporta una tabella riepilogativa indicante i dati **obbligatori** e quelli raccomandati:

Dato	Definizione
Logo aziendale	Raccomandato
Indirizzo URL del sito web di impresa	Raccomandato
Descrizione dell'impresa	Raccomandato
Certificato per la firma dei preventivi	Obbligatorio
API URL	Obbligatorio
URL per la finalizzazione del preventivo	Raccomandato

STEP 4

L'impresa, dopo aver compilato tutti i campi descritti nello step precedente, invia la richiesta e attende l'abilitazione da parte dell'Istituto delle richieste di modifica inviate.

Le modifiche al *Back Office* e l'operatività dell'impresa saranno garantite solo dopo tale abilitazione.

Limitatamente all'ambiente di test, generalmente IVASS riceve e autorizza le richieste entro 24-48 ore.

L'amministratore d'impresa riceverà una e-mail per ogni richiesta di modifica inviata e accettata (o respinta).

Nota bene

Le modifiche inviate sono visibili solo dopo l'approvazione dell'Istituto. Nel caso di prima comunicazione degli elementi anagrafici e di operatività dell'impresa, i campi risultano vuoti fino alla conclusione del processo di approvazione. Pertanto, non è necessario inviare nuove richieste.

STEP 5 (facoltativo in ambiente di collaudo)

L'impresa completa il setup del *Back Office* con particolare attenzione alle clausole aggiuntive, per ciascuna categoria di veicolo. Nello specifico occorre:

- Abilitare la singola clausola (compatibilmente con la propria offerta di mercato)
- Fornire tutte le informazioni eventualmente previste per la singola clausola
- Riportare in modo dettagliato le condizioni contrattuali
- Inviare la richiesta ad IVASS per la validazione

STEP 6

L'Istituto procede con l'eventuale validazione formale delle richieste pervenute mediante *Back Office*, oppure segnala l'eventuale presenza di errori nei dati ricevuti.

L'impresa, a questo punto, è abilitata a ricevere e a inviare flussi di dati verso Preventivass, mediante le API indicate. Ai fini di test, è possibile utilizzare le casistiche di collaudo aggiornate e fornite all'interno della documentazione rilasciata.

9.2. Integrazione in ambiente di produzione

I seguenti step rappresentano in linea generale il processo di integrazione in ambiente di produzione. Il processo viene reso in maniera sintetica e semplificata; si consiglia di contattare sempre l'Istituto per esaminare dettagliatamente il processo di integrazione.

STEP 1

L'impresa comunica ad IVASS, all'indirizzo PEC registrazione.amministratori.preventivatore@pec.ivass.it, i dati relativi agli amministratori d'impresa designati. Nello specifico, si rendono necessari i seguenti dati:

Dati dell'impresa

- Nome (Ragione sociale)

Dati dell'amministratore

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Mansione svolta all'interno dell'impresa
- Indirizzo e-mail
- Numero di telefono

STEP 2

L'Istituto procede con l'accreditamento dell'impresa e del relativo amministratore (o dei relativi amministratori) in ambiente di produzione. L'accesso verrà garantito tramite SPID Professionale.

L'amministratore potrà accedere all'ambiente di produzione tramite il seguente URL:

<https://backoffice.preventivass.it/>

STEP 3

L'amministratore dovrà caricare - all'interno del proprio *Back Office Imprese* - i dati necessari alla comunicazione tra Preventivass e il motore di preventivazione dell'impresa, nonché eventuali clausole aggiuntive che l'impresa ritiene facoltativamente di abilitare. Per una descrizione dettagliata di tali dati si rimanda al paragrafo 4 del presente documento. Tutti i dati riportati in tale paragrafo si intendono come obbligatori.

STEP 4

L'Istituto procede con l'eventuale validazione formale delle richieste pervenute mediante *Back Office*, oppure segnala l'eventuale presenza di errori nei dati ricevuti.

L'impresa, a questo punto, è abilitata a ricevere e a inviare flussi di dati verso Preventivass, mediante le API indicate.

9.3. Revoca di un amministratore

Per richiedere la revoca di un amministratore accreditato l'impresa invia una richiesta, tramite PEC, al seguente indirizzo: registrazione.amministratori.preventivatore@pec.ivass.it.

9.4. Cessazione attività

In caso di cessazione dell'attività, l'Istituto provvederà all'eliminazione dei relativi utenti amministratori, dopo 60 giorni dalla data di tale cessazione.

10. Integrazione con i servizi A2A

L'attivazione delle Imprese interessate all'integrazione con i servizi A2A (Application to Application) è da effettuarsi previa esplicita richiesta di autorizzazione tramite e-mail, all'indirizzo "preventivatore.rca@ivass.it", specificando la modalità alla quale si intende accedere (A2A Online e/o A2A Massiva) e gli indirizzi IP dai quali verranno interrogati i servizi di cui sopra.

L'Istituto fornirà tempestivo riscontro rilasciando l'autorizzazione e abilitando gli IP comunicati oppure fornendo, in caso contrario, comunicazione di motivato diniego.

Le imprese che avranno completato il processo di abilitazione all'A2A Massiva da parte dell'Istituto e terminato con successo la fase di test in ambiente di collaudo, dovranno contattare il supporto tecnico di Preventivass tramite la mail "supporto.preventivatore@almaviva.it" al fine di individuare gli slot temporali nei quali effettuare le chiamate in ambiente di produzione.