



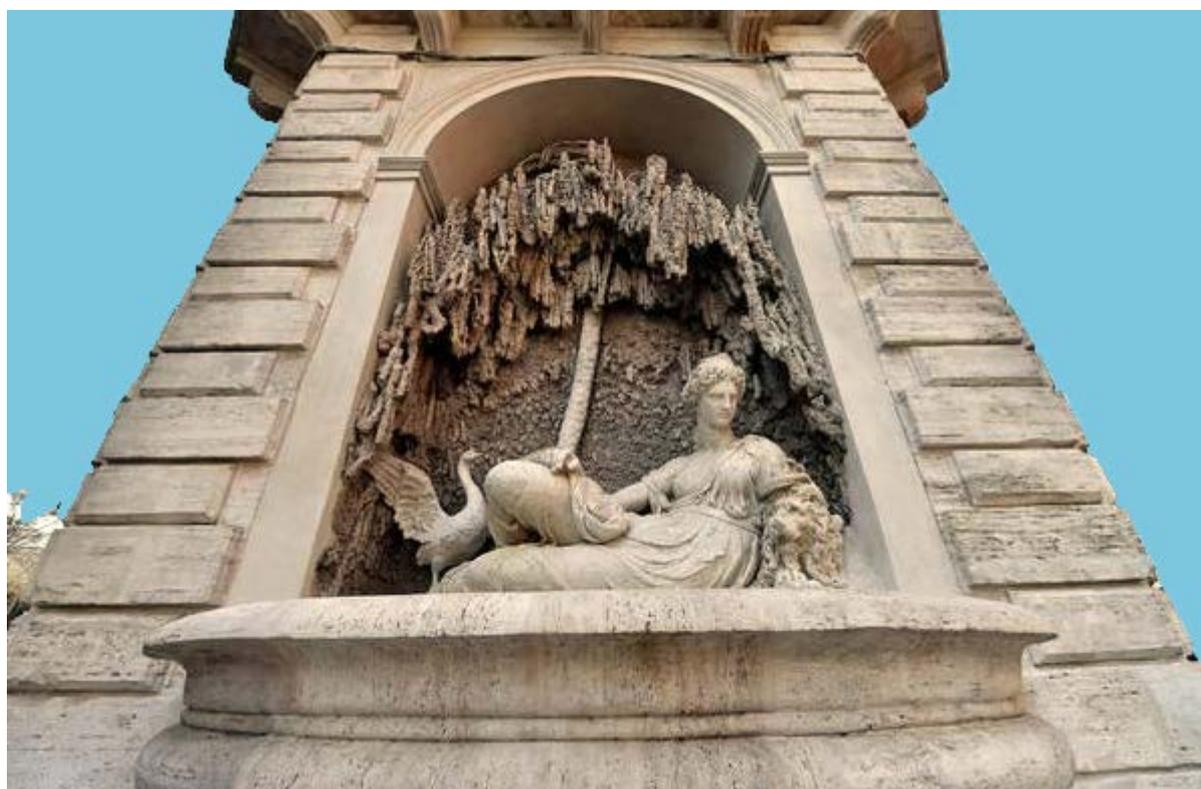
ISTITUTO PER LA VIGILANZA  
SULLE ASSICURAZIONI

**I V A S S**



***INFOSTAT***

***Piattaforma per la raccolta  
delle informazioni***



***MANUALE UTENTE***

Versione 1.0

**INDICE**

<b>1.</b>	<b>ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI “INFOSTAT”</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>REGISTRAZIONE, AUTENTICAZIONE ED ACCESSO A INFOSTAT</b> .....	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>HOME PAGE</b> .....	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>ACCESSO AI SERVIZI DI PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE DEI DATI</b> .....	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>FUNZIONALITÀ DI UPLOAD</b> .....	<b>8</b>
5.1.	FUNZIONALITÀ DI UPLOAD - DIAGNOSTICO E CONSEGNA .....	8
5.2.	GESTIONE DEI MESSAGGI .....	11
<b>6.</b>	<b>FUNZIONI AVANZATE DI GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI</b> .....	<b>16</b>
<b>7.</b>	<b>INSTALLAZIONE DEI CERTIFICATI</b> .....	<b>18</b>

## **1. Istruzioni operative per l'utilizzo dei servizi "INFOSTAT"**

La piattaforma per la raccolta delle informazioni (nel seguito INFOSTAT) è un sistema informatico progettato per offrire supporto alle attività di predisposizione e trasmissione delle segnalazioni destinate all'IVASS.

INFOSTAT è accessibile dal sito web dell'IVASS ed offre le funzioni di seguito descritte.

- Lo scadenzario fornisce un quadro d'insieme, riepilogativo delle scadenze per l'inoltro delle segnalazioni dovute.
- Il diagnostico è uno strumento a disposizione del segnalante (nel seguito convenzionalmente denominato "partner") per la verifica della qualità della segnalazione prodotta.
- La consegna dati permette l'inoltro ufficiale della segnalazione all'IVASS.
- La funzione di Upload consente l'immissione del file di segnalazione, autonomamente prodotto, la diagnostica e l'inoltro ufficiale, ove il formato risulti conforme a quello previsto.
- La funzione di conferma consente al partner di confermare eventuali rilievi ricevuti e di corredare la conferma con una nota esplicativa.

Per l'utilizzo delle funzioni di INFOSTAT l'utente deve disporre di un accesso alla rete Internet, di un browser e del plug-in del prodotto Adobe Flash, liberamente scaricabile dal sito della società Adobe.

In ragione del carattere di riservatezza delle informazioni trattate, l'accesso alla Piattaforma è consentito solo ad utenti specificamente autorizzati. Il processo di autorizzazione prevede i seguenti passi:

1. Il partner individua il soggetto cui attribuire il compito di effettuare le trasmissioni dei dati
2. Il soggetto individuato si registra sul sito <https://infostat-ivass.bancaditalia.it> ottenendo così uno username e una password
3. Il partner compila l'apposito modulo scaricato dal sito dell'IVASS e lo trasmette, tramite una propria casella di posta certificata, all'indirizzo [ivass@pec.ivass.it](mailto:ivass@pec.ivass.it).
4. IVASS alimenta un apposito archivio con le informazioni pervenute e abilita l'utente indicato nel modulo come 'gestore'.

L'operatore risulta quindi autorizzato alla trasmissione delle informazioni per conto del partner ovvero alla delega di tale facoltà ad altri operatori.

Le credenziali (username e password) scelte dall'operatore in fase di registrazione dovranno essere utilizzate ad ogni successivo accesso ad INFOSTAT.

La comunicazione su rete Internet si avvale del protocollo https (connessione sicura) ed utilizza certificati digitali emessi dalla "Certification Authority" della Banca d'Italia (nel seguito "Bdl"). Per consentire un agevole accesso ad INFOSTAT, l'utente può installare sul proprio browser il certificato "root" della predetta "Certification Authority". (cfr. § 7 "Installazione dei certificati").

INFOSTAT è progettato per trattare un'ampia gamma di scambi informativi.

Le immagini riportate nel manuale sono esemplificative delle funzioni offerte e possono differire rispetto a quelle che saranno presentate all'utente in relazione ad una specifica rilevazione.

## **2. Registrazione, autenticazione ed accesso a INFOSTAT**

Le abilitazioni per l'accesso a INFOSTAT sono gestite in modo decentrato dalle imprese tenute ad inviare le informazioni all'IVASS. Propedeutica a tale gestione decentrata è l'abilitazione del soggetto a cui l'impresa intende affidare tale ruolo.

In primo luogo il soggetto incaricato dovrà ottenere le credenziali (userid/password) che consentono di identificarsi per accedere ad INFOSTAT tramite la funzione di autoregistrazione.

Successivamente deve effettuare una apposita richiesta utilizzando il modulo disponibile sul sito Web dell'IVASS nella sezione "Home/Passaggio a Solvency II/Raccolta dai segnalanti".

Il modulo (il cui facsimile è riportato in calce), compilato in modo elettronico in ogni sua parte, deve essere inviato all'IVASS a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [ivass@pec.ivass.it](mailto:ivass@pec.ivass.it).

Al termine delle operazioni, l'impresa riceverà all'indirizzo e-mail indicato dalla stessa nel modulo la conferma del completamento della richiesta e da quel momento potrà amministrare in piena autonomia le abilitazioni per il proprio personale.

Il modulo prevede la compilazione di alcuni dati obbligatori (evidenziati con l'asterisco) tra cui l'indirizzo e-mail della casella funzionale: di norma esso è un indirizzo non personale e destinato alla ricezione di tutte le comunicazioni inviate da IVASS tramite INFOSTAT (ad es. rilievi, solleciti, ecc.)

	
<b>(DA TRASMETTERE UNICAMENTE IN VIA INFORMATICA ALL'INDIRIZZO <a href="mailto:IVASS@PEC.IVASS.IT">IVASS@PEC.IVASS.IT</a>)</b>	
<b>MODULO DATI PER RICHIESTA ABILITAZIONI PER L'ACCESSO AL SITO INFOSTAT <sup>1</sup></b>	
<b>I SOCIETA'</b>	
* DENOMINAZIONE	<input type="text"/>
*CODICE LEI O PRE-LEI	<input type="text"/>
*INDIRIZZO <sup>2</sup>	<input type="text"/>
*INDIRIZZO E-MAIL <sup>3</sup>	<input type="text"/>
<b>DESTINATARIO DELLE ABILITAZIONI</b>	
COGNOME	<input type="text"/>
NOME	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
USERID	<input type="text"/>
<b>Qualunque variazione ai dati sopra riportati va comunicata con immediatezza all'indirizzo di posta elettronica certificata: <a href="mailto:ivass@pec.ivass.it">ivass@pec.ivass.it</a>.</b>	
<input type="text"/>	(data)

Una volta ottenute le credenziali di accesso dall'IVASS, è possibile procedere con l'operazione di **autenticazione**, che consiste nella digitazione dello USERNAME e della PASSWORD nel sito INFOSTAT.

BANCA D'ITALIA  
EUROSISTEMA

Domande Frequenti

Registrazione  
[Se non e' ancora registrato, clicchi qui.](#)

Autenticazione

\* = campo obbligatorio

\* Username

\* Password

Accedi

Ha smarrito le sue credenziali di accesso?  
[Se ha dimenticato la sua password, clicchi qui.](#)  
[Se ha dimenticato il suo username, clicchi qui.](#)

Per ricevere assistenza [CLICCHI QUI!](#)

Per l'assistenza all'utilizzo della funzione di autoregistrazione, è possibile inviare una mail alla casella di posta [autoregistrazione@bancaditalia.it](mailto:autoregistrazione@bancaditalia.it).

Per i quesiti attinenti il contenuto delle segnalazioni nonché la gestione dei rilievi recapitati è possibile utilizzare la casella funzionale [ivass@pec.ivass.it](mailto:ivass@pec.ivass.it).

Per i quesiti di natura tecnico-informatica e per tutte le questioni inerenti l'accesso ad INFOSTAT e l'uso dei relativi servizi è possibile inviare una mail alla casella di posta [rdvi.ivass.helpdesk@bancaditalia.it](mailto:rdvi.ivass.helpdesk@bancaditalia.it).

### 3. Home Page

Al termine del processo di autenticazione si accede alla home page di INFOSTAT.

L'utente già autorizzato accede direttamente alla sezione "Rilevazioni". Cliccando su una delle possibili opzioni tra le rilevazioni IVASS, compaiono i tasti funzionali "Accedi ai Servizi" e "Messaggi".

I servizi di predisposizione e inoltro dei dati sono attivabili tramite la funzione "Accedi ai servizi".

Nella parte bassa della pagina sono riportate, nella sezione "Ultimi aggiornamenti", le notizie di rilievo relative alle segnalazioni.

**ISTITUTO PER LA VIGILANZA SULLE ASSICURAZIONI**  
**IVASS**

Richiedi Delega | Gestione abilitazioni Esci

**RILEVAZIONI** Aggiorna

- ▼ SURVEY SOLVENCY II
  - ▼ RILEVAZIONI ANNUALI
    - Annual Reporting Solo (ARS)

**ANNUAL REPORTING SOLO (ARS)**

Le imprese di assicurazione e riassicurazione con sede legale in Italia e le rappresentanze di imprese con sede in Stati terzi, trasmettono con cadenza annuale, i dati di natura quantitativa richiesti dal nuovo regime Solvency II, in conformità alle preparatory guidelines emanate dall'EIOPA in materia di reporting in particolare, il contenuto delle segnalazioni quantitative delle imprese e descritto nella tassonomia EIOPA ed include informazioni sulle principali poste patrimoniali (attivi/passivi, riserve tecniche e fondi propri); sul requisito patrimoniale di solvibilità (SCR) complessivo e distinto per ciascuna categoria di rischio nonché relative al requisito patrimoniale minimo (MCR). I dati riferiti al 31 dicembre 2014 dovranno essere trasmessi, in formato XBRL, entro il 3 giugno 2015.

**CONTATTI:**  
✉ [quesiti.reporting@ivass.it](mailto:quesiti.reporting@ivass.it)

**LINK UTILI:**  
📄 Documentazione EIOPA:

**ACCEDI AI SERVIZI** **MESSAGGI**

**INFOSTAT**  
Piattaforma per la raccolta delle informazioni  
**MANUALE UTENTE**

**Passaggio a Solvency II**

**SUPPORTO INFOSTAT**

**FAQ**

Per quesiti tecnici contattare l'helpdesk del Servizio:  
Telefono: ☎ (+39) 06 4792 8154  
E-mail: ✉ [rdvi.helpdesk@bancaditalia.it](mailto:rdvi.helpdesk@bancaditalia.it)

Per quesiti sul contenuto delle segnalazioni:  
E-mail: ✉ [ivass@pec.ivass.it](mailto:ivass@pec.ivass.it)

**ULTIMI AGGIORNAMENTI**

► Notizie generali **NOTIZIE GENERALI**

Si comunica che dall'11 maggio 2015 al 3 giugno 2015 sarà possibile procedere alle

**INFO UTENTE**

Benvenuto/a: ro  
Username: IVASSB

## 4. Accesso ai Servizi di predisposizione e trasmissione dei dati

Selezionando dalla Home page di INFOSTAT la funzione "Accedi ai servizi", si ha accesso alla sezione del sito dedicata ai servizi per la predisposizione e la trasmissione dei dati.

La pagina iniziale è incentrata su uno "Scadenario".

Lo scadenario è uno strumento che mette a disposizione del partner riepiloghi annuali inerenti ai propri oneri segnaletici.

L'interfaccia mostra un calendario annuale che, per ciascuna rilevazione che il partner è tenuto a corrispondere all'IVASS nel corso del periodo, evidenzia i mesi nei quali scadono i termini per l'inoltro dei dati.

Selezionare partner

Selezionare data contabile cui si riferisce la rilevazione  
Cliccando su tale link si attivano le Funzionalità di Upload file

L'utente può selezionare sia il partner per cui intende operare (nel caso sia abilitato ad operare per conto di più partner) sia l'anno solare di cui vuole visualizzare le scadenze segnaletiche.

In corrispondenza di ciascuno dei mesi in cui cade una scadenza segnaletica la corrispondente cella dello scadenario risulta evidenziata e riporta la data contabile di riferimento della rilevazione dovuta.

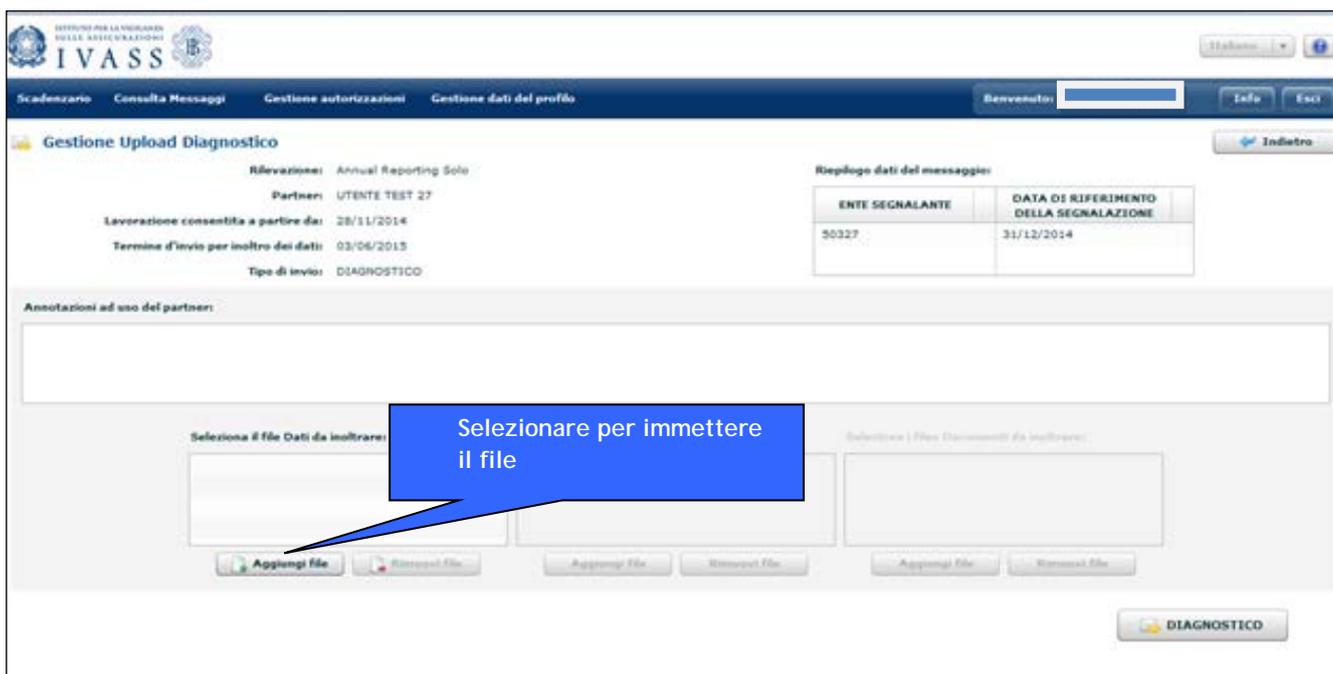
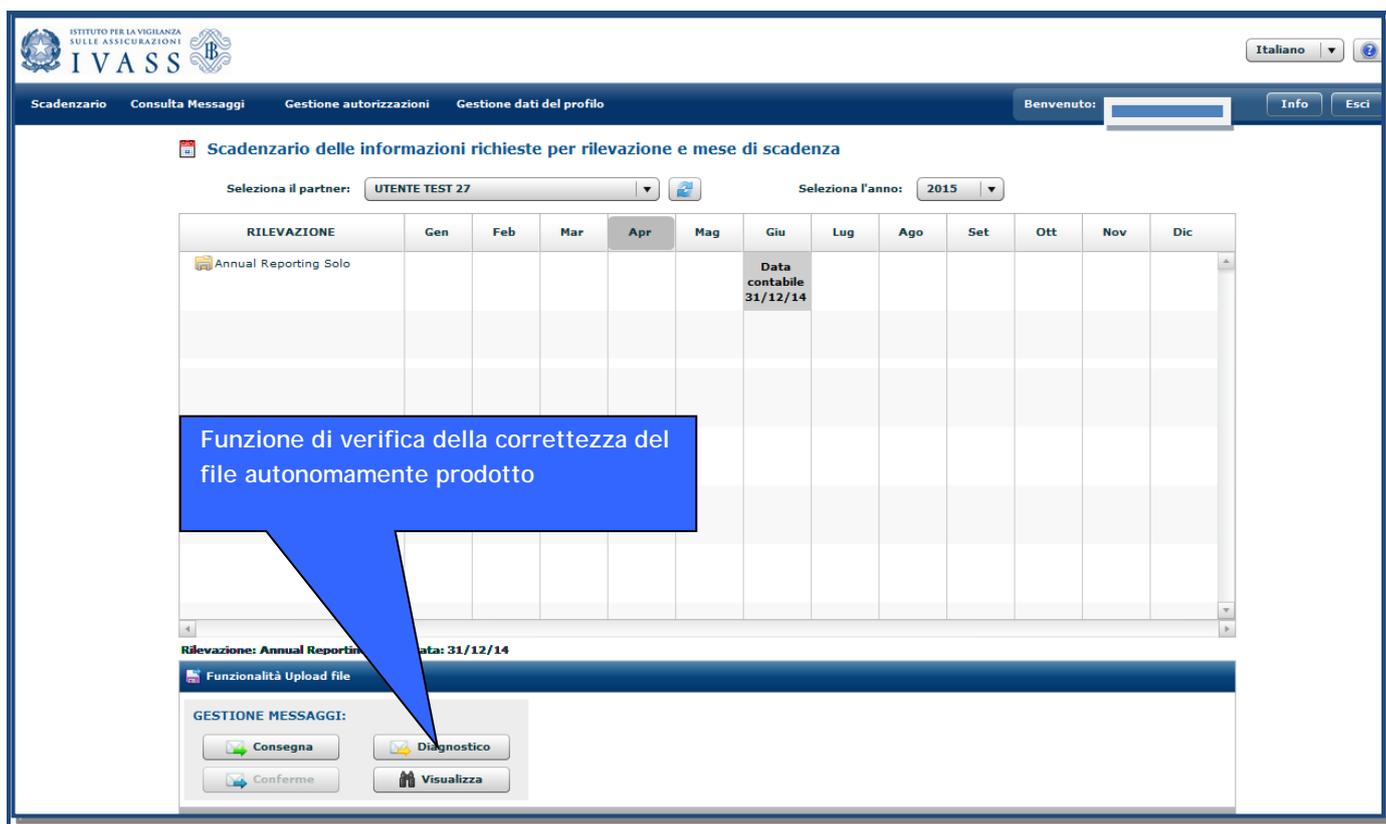
Passando con il mouse sopra la cella evidenziata vengono visualizzate, oltre alla data contabile di riferimento, la data a partire dalla quale è consentita la lavorazione della segnalazione ed il termine d'inoltro della segnalazione stessa.

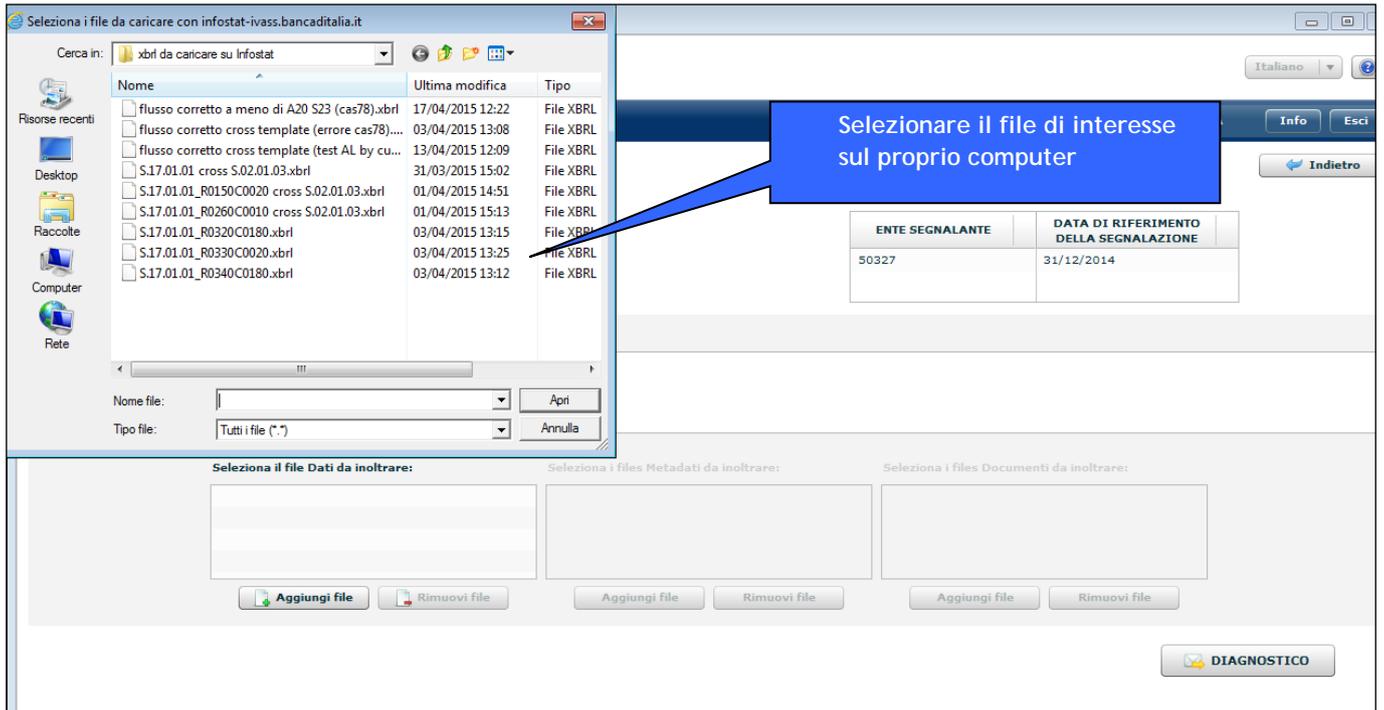
Selezionando con il mouse una delle celle evidenziate sullo scadenario, se la data corrente è successiva alla data a partire dalla quale è consentita la lavorazione, si attivano le funzionalità inerenti alla lavorazione della rilevazione per la data contabile in esame. Tali funzionalità sono raggruppate in un box grafico denominato "Funzionalità Upload file". Questi servizi comprendono le funzioni di caricamento e diagnostica di file segnaletici esterni, prodotti in autonomia dal partner in conformità ai formati previsti, nonché di invio delle conferme ai dati e di consultazione dei messaggi scambiati con l'IVASS.

## 5. Funzionalità di upload

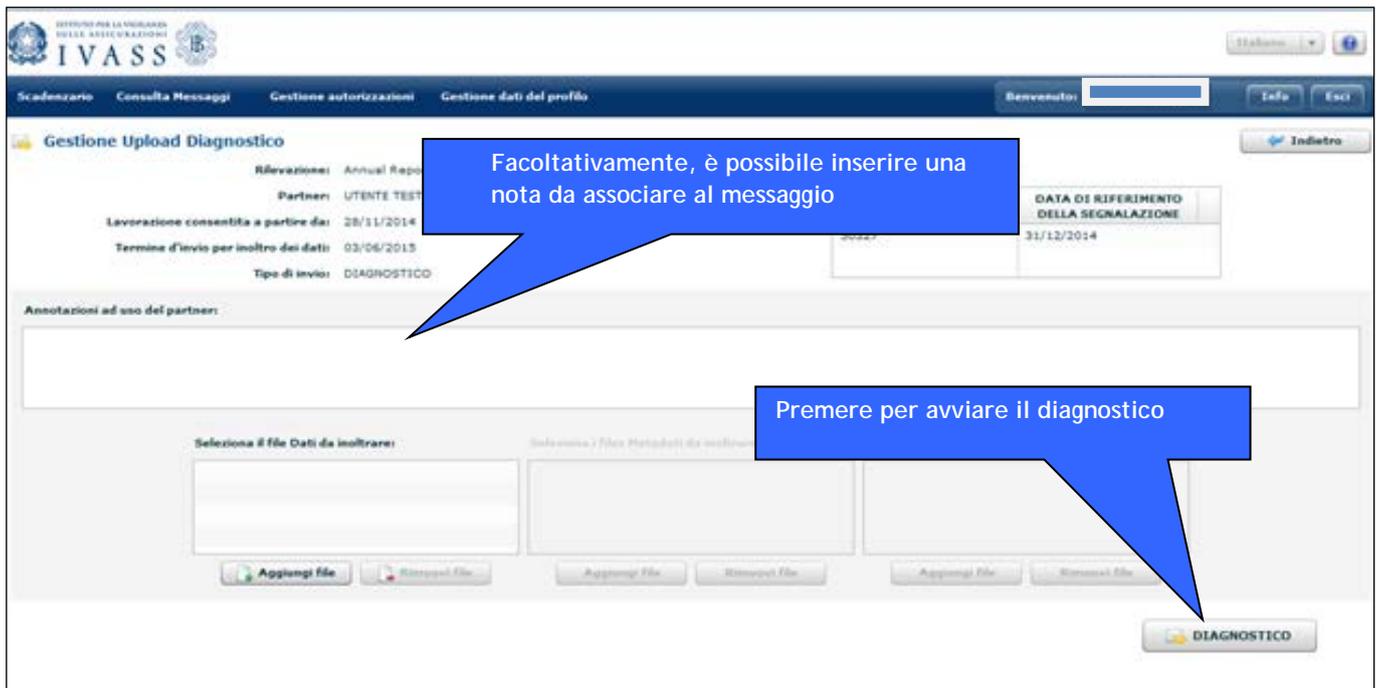
Le funzioni di upload consentono all'utente la diagnostica e l'invio all'IVASS di segnalazioni prodotte con procedure proprie.

### 5.1. Funzionalità di upload – Diagnostico e Consegna





Nel caso la dimensione del file sia particolarmente rilevante è possibile e consigliabile inviarlo in formato compresso.



### Caratteristiche dei messaggi

I messaggi di invio dei dati devono essere prodotti rispettando il formato previsto per la specifica rilevazione.

Le funzioni di upload verificano che il formato sia coerente con quanto previsto e, in caso contrario, producono un messaggio di "scarto".

Tale messaggio viene collocato sul sito internet ed è visualizzabile con le funzioni di consultazione dei messaggi (pulsante "Visualizza" ovvero opzione "Consulta Messaggi" del menù principale). Esso è inoltre trasmesso al partner tramite e-mail.

*Nota: Per il corretto utilizzo della Funzionalità di Upload occorre sempre assicurare la coerenza tra la selezione del tipo di consegna (flag su "Invio", "Rettifica" o "Conferma") e la tipologia del file che si consegna. Ad esempio, qualora si intenda mandare un secondo invio che ricopra completamente il precedente occorre selezionare "Invio" e non "Rettifica".*

Rilevazione	Data di produzione 1 ▼	N.ro Protocollo	Data Protocollo	Data di Riferimento	Modalità Isoltro	Tipo messaggio	Messaggio originale
ANNUAL REPORTING SOLO	2015-04-13 17:28:27	IV20150000000000000267	2015-04-13 17:28	2014-11-28	diagnostico	notifica di protocollo	IV20150000000000000266

## Funzionalità di upload file - Consegna e rilievi

Una volta consegnati ufficialmente, i dati sono sottoposti dall'IVASS ad una fase di controllo finalizzata a verificarne la completezza ed affidabilità.

Il primo messaggio inviato automaticamente dal sistema è quello di ricezione del flusso informatico, contestualmente viene anche fornito il numero di protocollo attribuito all'operazione. In seguito a tale messaggio, il sistema ne genera un altro nell'eventualità che siano riscontrate anomalie di carattere sia formale che sostanziale nelle comunicazioni, la cui natura è strettamente connessa con le specifiche tecniche emanate dall'EIOPA (validation rules) cui si rinvia per un'analisi più approfondita.

In particolare, il documento relativo ai rilievi riporta nell'intestazione il nominativo del segnalante, il dettaglio della rilevazione ed il numero di protocollo attribuito al flusso informatico effettuato, come di seguito riportato:



**Rilievi prodotti a seguito del processo di diagnostico ( ad uso del Partner )**

Mittente	IVASS Istituto per la vigilanza delle assicurazioni Divisione Reporting Via del Quirinale, 21 - 00187 ROMA
Destinatario	503235 - UTENTE TEST IVASS - 503235
Oggetto	Rilevazione: ARS - Annual Reporting Solo Data di Riferimento: 31/12/2014
Protocollo	IV20150000000001859
Rif. al Messaggio di Protocollo	IV20150000000001857



Si informa che i controlli effettuati sulla segnalazione in oggetto hanno evidenziato le anomalie e/o discordanze di seguito riportate:

Rilievi da Controlli Deterministici.

In ogni comunicazione di rilievo sono presenti una o più validation rules violate, a ciascuna delle quali viene attribuito un codice di rilievo (IDRIL), facenti capo ad una o più regole definite sulla piattaforma Infostat (rulepattern).

Per ciascuna regola Infostat vengono elencati tutti i rilievi che rientrano nel medesimo controllo riportando per ciascun codice di rilievo il dettaglio del template cui si riferisce, della formula non rispettata, del codice della validation rule e degli importi interessati. Nel seguito si riporta uno schema esemplificativo:

**OGGETTO: ARS\_RULEPATTERN\_40 - LA SEGUENTE REGOLA DEVE ESSERE RISPETTATA: iaf.numeric-equal((\$v\_0), iaf.sum((\$v\_1, \$v\_2, \$v\_3, \$v\_4, \$v\_5, \$v\_6, \$v\_7, \$v\_8, \$v\_9, \$v\_10, \$v\_11, \$v\_12, \$v\_13, \$v\_14)))**

**IDRIL: 170** (Codice rilievo)

**Formula di controllo (rulepattern)**

**Dettagli Rilievo**

Article 112 : E2C\_A0:X1  
 Localizzazione of activity [based on identification of risk] : E2C\_GA:X48

Espressione : numeric-equal((s.27.01.01.04.r1340:c0230), sum((s.27.01.01.04.r1200:c0230, s.27.01.01.04.r1210:c0230, s.27.01.01.04.r1220:c0230, s.27.01.01.04.r1230:c0230, s.27.01.01.04.r1240:c0230, s.27.01.01.04.r1250:c0230, s.27.01.01.04.r1260:c0230, s.27.01.01.04.r1270:c0230, s.27.01.01.04.r1280:c0230, s.27.01.01.04.r1200:c02300, s.27.01.01.04.r1200:c02301, s.27.01.01.04.r1200:c02302, s.27.01.01.04.r1200:c02303, s.27.01.01.04.r1200:c02304)))

Identificativo regola : S.27.01.01\_CCL15

**Validation rule EIOPA**

**Codice della Validation rule EIOPA**

**Importi interessati**

s.27.01.01.04.r1340:c0230 = 0

s.27.01.01.04.r1200:c0230 = -2856711598253

s.27.01.01.04.r1210:c0230 = 0

s.27.01.01.04.r1220:c0230 = 0

s.27.01.01.04.r1230:c0230 = 0

s.27.01.01.04.r1240:c0230 = 0

## 5.2. Gestione dei messaggi

### La struttura dei messaggi

I messaggi scambiati fra il partner e l'IVASS possono contenere diversi elementi informativi (indicati nel seguito come "allegati" e rappresentati da flussi segnaletici, conferme, rilievi, documenti).

A ciascun messaggio è associato un numero progressivo (protocollo) ed ulteriori attributi descrittivi (il mittente, la data di spedizione, ecc.). Nel caso si utilizzi la funzionalità di upload, parte di queste informazioni (es. codice del partner, codice rilevazione, data di produzione) deve essere inclusa nel messaggio, secondo quanto specificato dalla normativa riguardante la rilevazione.

### La consultazione dei messaggi

La funzione di consultazione messaggi consente di visualizzare i principali elementi identificativi dei messaggi e i relativi allegati. La funzione di consultazione prevede due distinte sezioni per i messaggi inviati (es. flussi segnaletici) e ricevuti (es. rilievi, notifiche). E' possibile accedere a specifici messaggi utilizzando i parametri di ricerca previsti dall'interfaccia.

E' possibile accedere alla consultazione dei messaggi secondo le modalità descritte nel seguito.

### Attivazione dal menù generale

La visualizzazione dei messaggi può essere attivata dal menù generale di INFOSTAT, selezionando l'opzione corrispondente:

The screenshot shows the IVASS web application interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: "Scadenario", "Consulta Messaggi", "Gestione autorizzazioni", and "Gestione dati del profilo". The "Consulta Messaggi" option is highlighted with a blue arrow pointing to a blue callout box that contains the text: "Selezionare l'opzione 'Consulta Messaggi'". Below the navigation menu, the main content area displays a table titled "Scadenario delle informazioni richieste per rilevazione e mese di scadenza". The table has columns for months (Gen, Feb, Mar, Apr, Mag, Giu, Lug, Ago, Set, Ott, Nov) and a row for "RILEVAZIONE". The "Giu" column is highlighted, and a callout box points to the "Data contabile 31/12/14" entry in that column.

Viene quindi visualizzato il seguente pannello:

**Filtri per impostare criteri di ricerca dei messaggi**

Partner: **UTENTE TEST 27**

Rilevazione: **Annual Reporting Solo**

Da:  A:  **Reset**

Messaggio più recente:

Rilevazione	Data di produzione	N.ro Protocollo	Data Prot.
▼ ANNUAL REPORTING SOLO	2015-04-17 17:27:35		

Selezionando la riga del messaggio di interesse, si apre una finestra in cui sono visualizzati i relativi dettagli. In corrispondenza di ogni allegato del messaggio viene mostrata una icona per effettuare il download del file.

## Attivazione dal menù "Funzionalità Upload file"

La funzione di consultazione può altresì essere richiamata dallo scadenziario. In questo caso saranno visualizzati solo i messaggi riferiti alla rilevazione e alla data contabile selezionate.

Selezionare la casella di interesse dello scadenziario

Attivazione della funzione di consultazione messaggi

Premere i pulsanti per visualizzare la sezione dei messaggi inviati o quella dei messaggi ricevuti

Selezionare il messaggio per visualizzarne i dettagli (finestra in basso)

Selezionare l'icona per il DOWNLOAD del file

Rilevazione	Data di produzione	N.ro Protocollo	Data Protocollo	Data di Riferimento	Modalità Inoltro	Messa di risposta
ANNUAL REPORTING SOLO	2015-04-17 17:27:35			2014-11-28	diagnostico	IVASSBONAGURA Upload
	2015-04-17 17:24:15			2014-11-28	invio ufficiale	IVASSBONAGURA Upload
	2015-04-17 17:23:43			2014-11-28	diagnostico	IVASSBONAGURA Upload
	2015-04-17 17:01:33			2014-11-28	invio ufficiale	IVASSBONAGURA Upload

Download	Tipo frammento	File
	Dati	S.17.01.01 cross S.02.01.03.xbrl

## Messaggi collegati

I messaggi inviati/ricevuti sono spesso collegati tra loro.

I messaggi ricevuti, in particolare, possono mostrare un riferimento al relativo messaggio "originale" che li ha determinati (ad esempio il messaggio ricevuto dei rilievi mostrerà un riferimento al messaggio relativo al flusso dei dati che li ha prodotti); i messaggi inviati possono avere invece un messaggio "di risposta".

Se tale riferimento è presente sarà possibile visualizzare il messaggio richiamato cliccando sul link corrispondente: si aprirà una finestra contenente il riepilogo delle informazioni sul messaggio origine e la possibilità di effettuare il download del relativo allegato.

## 6. Funzioni avanzate di gestione delle autorizzazioni

### La richiesta di delega

Gli utenti, una volta registrati (cfr. § 2), per poter utilizzare i servizi di predisposizione e trattamento dei dati di INFOSTAT dovranno richiedere una “delega operativa” al “gestore”. Tale richiesta è attivabile dalla home page di INFOSTAT (cfr. § 3). Nella richiesta di delega, l’utente dovrà indicare l’informazione relativamente al partner per conto del quale intende operare:

**Richiedere delega**

Se non si è in possesso del PIN, chiedere l'abilitazione inserendo il codice del Partner. Se si è in possesso del PIN andare alla funzione Inserisci PIN

Partner \*

**Conferma**

La richiesta è propedeutica alla concessione effettiva della “delega operativa” da parte dell’utente con il ruolo di “gestore”. Una volta completato il processo autorizzativo da parte del gestore, l’utente “delegato” potrà accedere ai servizi per la predisposizione e la trasmissione dei dati di INFOSTAT e utilizzare le funzionalità a disposizione.

### La concessione della delega

La delega ad operare per conto del partner viene concessa dal “gestore” tramite la funzione “Gestione abilitazioni” accessibile dal menù principale. Il soggetto che richiede la delega può essere autorizzato al ruolo di “gestore” (che attribuisce a sua volta l’autorità a delegare altri utenti) ovvero a quello di “operatore” della singola rilevazione.



ISTITUTO PER LA VIGILANZA  
SULLE ASSICURAZIONI

**IVASS**

Gestione abilitazioni

- Lista abilitazioni attive
- Lista abilitazioni sospese

Richiedi Delega | Gestione abilitazioni

**RILEVAZIONI**
 **Aggiorna**

SURVEY SOLVENCY II

RILEVAZIONI ANNUALI

● Annual Reporting Solo (ARS)

SURVEY SOLVENCY II

Il pannello per la gestione delle autorizzazioni contiene la lista delle abilitazioni in essere. A seconda del ruolo ricoperto dall’utente, la vista alla lista di cui potrà godere sarà totale o parziale. La vista totale è riservata al “gestore”, in grado di vedere sia le proprie autorizzazioni sia quelle dei soggetti che possiedono ruoli autorizzativi per lo stesso partner. L’operatore sarà autorizzato, invece, ad una vista parziale, consistente nella lista delle proprie abilitazioni.

Per modificare le abilitazioni utilizzare le azioni disponibili nella lista sottostante

**Partner** 
**Operatore** 
**Stato**

**Lista abilitazioni**

Partner	Gruppo Rilevazioni	Rilevazione	Operatore	Ruolo	Abilitato da	Stato	Azioni
					-	-	Nuova Abilitazione
531010 - PARTNER TEST	- - -	- -	SISC.334169	Operatore		Sospesa	Abilita Nega

L'abilitazione può essere in tre differenti stati:

- Attiva : abilitazione "in essere";
- Sospesa : abilitazione richiesta in attesa di rilascio;
- Chiusa: abilitazione chiusa o revocata.

Per ogni abilitazione attiva sono consentite al gestore le seguenti operazioni:

- Revoca (azione "Revoca");
- abilitazione di un soggetto a un ruolo diverso da quello posseduto. Nello specifico, un utente con il ruolo di "gestore" può concedere l'abilitazione al ruolo di "gestore" a un utente con il ruolo di "operatore" (azione "Abilita gestore") ovvero rimuovere l'abilitazione al ruolo di "gestore" (posseduta da un altro utente) concedendo l'abilitazione al ruolo di "operatore" su una o più rilevazioni (azione "Abilita operatore");

Per concedere ulteriori abilitazioni di tipo "operatore" (su altre rilevazioni) ad un soggetto in possesso di ruolo "operatore" relativamente ad una certa rilevazione è possibile utilizzare l'azione "Nuova Abilitazione".

Per ogni abilitazione sospesa sono possibili le seguenti operazioni:

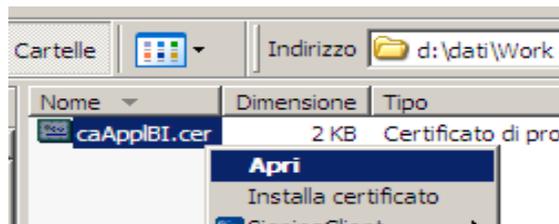
- concessione dell'autorizzazione con ruolo di "operatore" su una o più rilevazioni (azione "Abilita");
- concessione dell'autorizzazione con ruolo di "gestore" (azione "Abilita");
- cancellazione della richiesta di abilitazione (azione "Nega").

Sulle abilitazioni chiuse non sono possibili operazioni.

Le operazioni di modifica delle abilitazioni (concessione di una delega, revoca o modifica di un'abilitazione esistente) sono attivabili utilizzando le relative "Azioni" disponibili sul pannello per la gestione delle autorizzazioni. Ogni operazione di modifica delle abilitazioni viene notificata al partner tramite un messaggio di posta elettronica indirizzato alla casella di posta comunicata all'IVASS nel modulo per l'utilizzo del canale internet. Tali messaggi sono visibili anche dal sito internet.

## 7. Installazione dei certificati

Nella sezione "Statistiche" sotto-sezione "Raccolta dati presso gli intermediari" - "Raccolta Dati Via Internet" - "Accesso alla raccolta dati via internet (vers. 2 – INFOSTAT)" (cfr. § 1) è presente un link che consente di scaricare il certificato digitale della "Certification Authority" della Bdl. L'utente può scaricare detto certificato e salvarlo sul proprio personal computer.

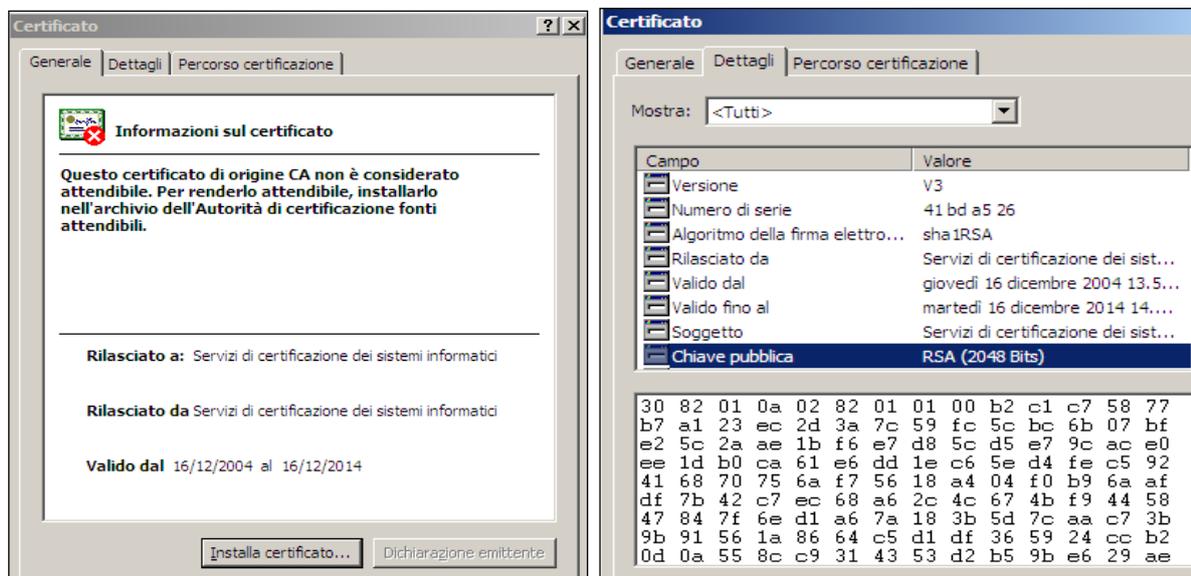


Le principali caratteristiche del certificato sono le

seguenti:

Rilasciato da "Servizi di certificazione dei sistemi informatici" - Validità da giovedì 16 aprile 2015 13.56.28 a martedì 21 aprile 2015 14.26.28 - Algoritmo di identificazione "sha1" - Impronta "c6 cd 16 6b 82 de 85 db 78 42 48 2d d5 36 1b 25 44 de 8e a3".

Per verificare l'attendibilità del certificato si può attivare l'azione "Apri" e verificare nel pannello "Dettagli", voce "Chiave pubblica", che i caratteri ad essa associati corrispondano a quelli riportati nella nota 2<sup>1</sup>.



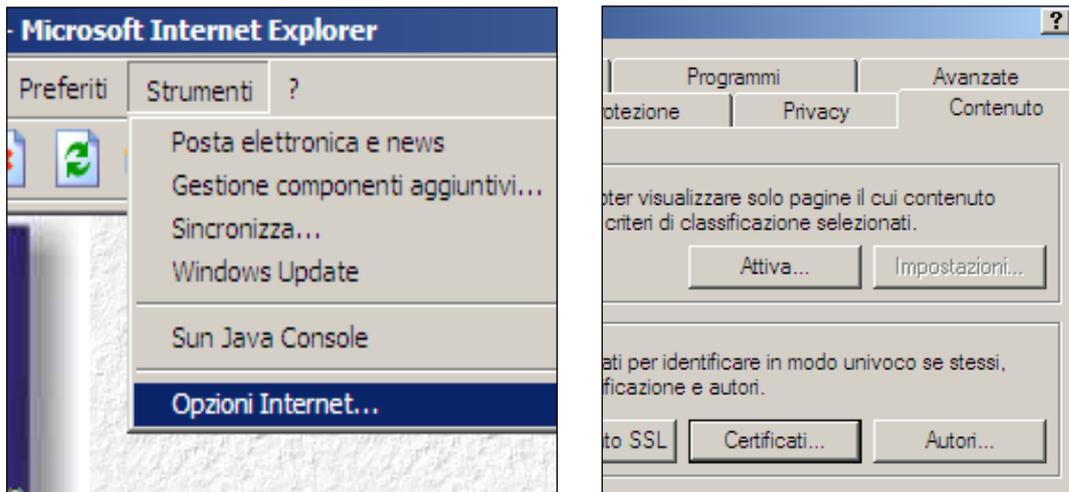
Proseguire, quindi, a verifica avvenuta, all'installazione del certificato, la cui procedura varierà a secondo del browser usato dall'utente.

1

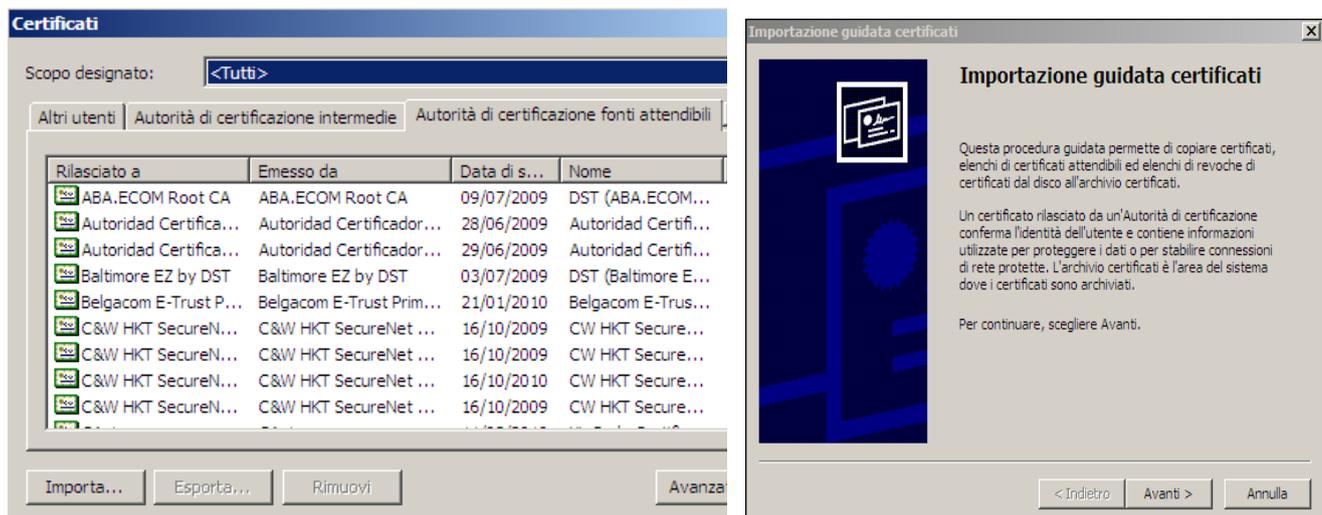
30 82 01 0a 02 82 01 01 00 b2 c1 c7 58 77 b7 a1 23 ec 2d 3a 7c 59 fc 5c bc 6b 07 bf e2 5c 2a ae 1b f6 e7 d8 5c d5 e7 9c ac e0 ee 1d b0 ca 61 e6 dd 1e c6 5e d4 fe c5 92 41 68 70 75 6a f7 56 18 a4 04 f0 b9 6a af df 7b 42 c7 ec 68 a6 2c 4c 67 4b f9 44 58 47 84 7f 6e d1 a6 7a 18 3b 5d 7c aa c7 3b 9b 91 56 1a 86 64 c5 d1 df 36 59 24 cc b2 0d 0a 55 8c c9 31 43 53 d2 b5 9b e6 29 ae e4 02 99 16 f6 17 a6 30 a3 af 60 18 a1 5c 1c e9 1b 1f 1d c9 40 1c aa 90 8c f1 dd 37 9c 9c e0 fd a0 a4 c0 45 30 74 29 7a 33 74 77 5b 1a 86 c5 c5 dd c6 d8 4d fe d3 e2 90 b3 1f 41 ce 2b 02 f2 5a 37 9e 83 4a 58 81 d1 97 9e 0f 4b fb 39 f7 6e d6 9a 5d 53 a2 7a 2d d7 a3 1c 1a b5 d9 86 9a 9d e9 2c 7f b7 be 9b ef 6d 7a ab ac 6b 8f ba ff 4d ea 25 cf 8e 10 89 ef 4e e0 ab 31 5a 62 c8 fe f2 44 28 3e ae 99 3d 96 bb 69 bc 52 75 02 03 01 00 01

## Installazione dei certificati - Internet Explorer

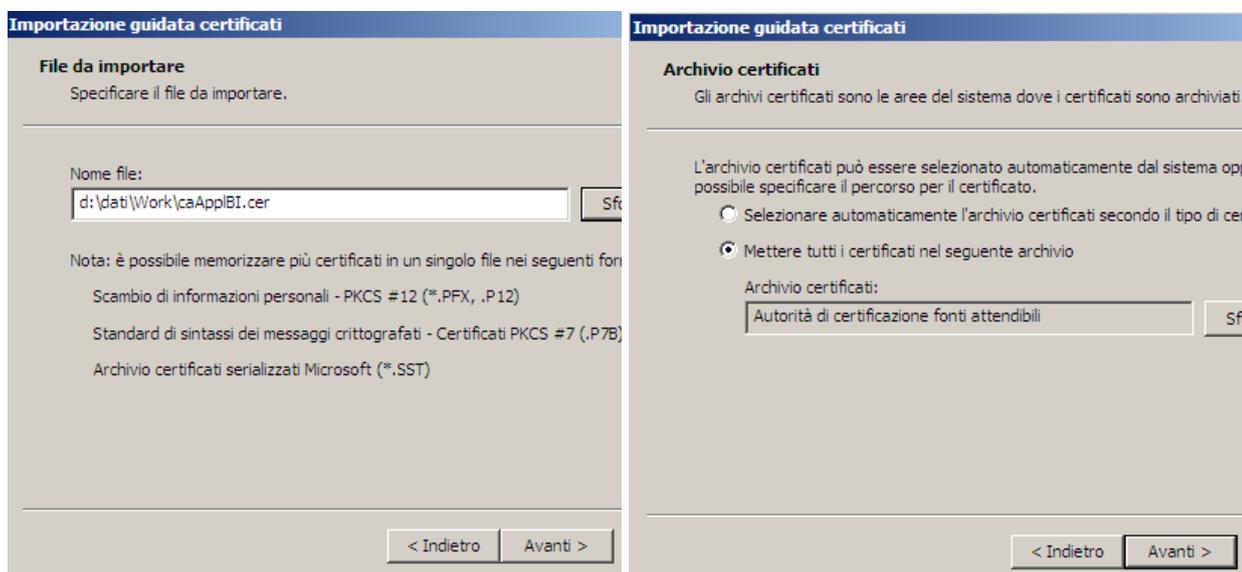
Dal menù "Strumenti" selezionare "Opzioni Internet" e nella scheda "Contenuto" attivare il pulsante "Certificati". Viene visualizzato l'archivio dei certificati già importati nel browser Internet Explorer.

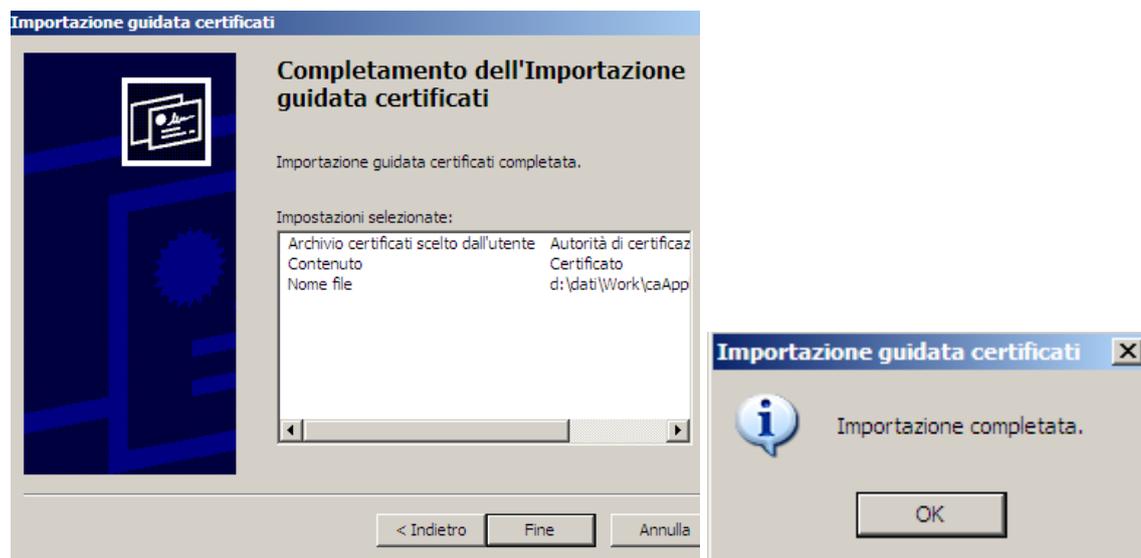


Dalla scheda "Autorità di certificazione fonti attendibili" premere il tasto "Importa". Viene attivata la funzione di "Importazione guidata certificati".



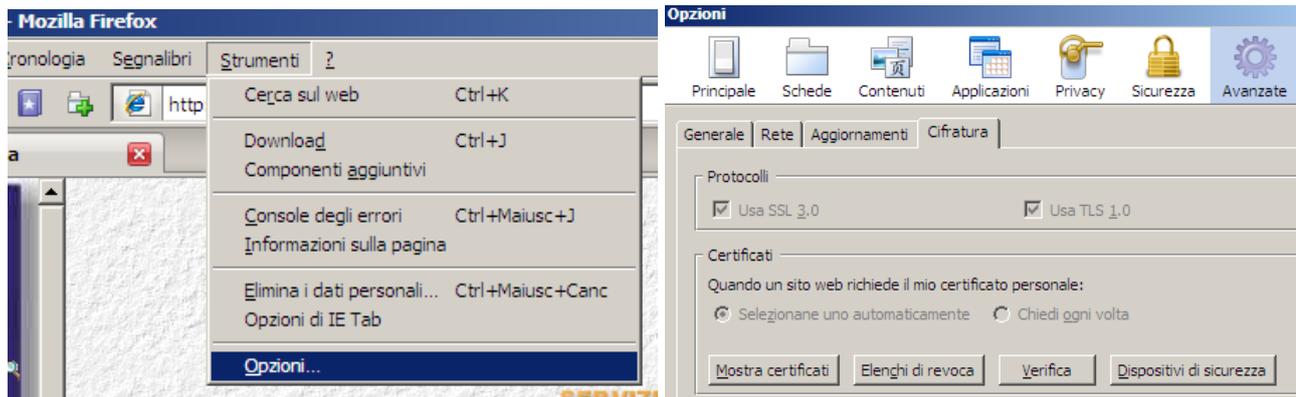
Selezionare il certificato precedentemente scaricato e premere il tasto "Avanti" fin quando non compare la finestra di "Completamento dell'Importazione guidata certificati". Premere "Fine" per completare l'installazione.



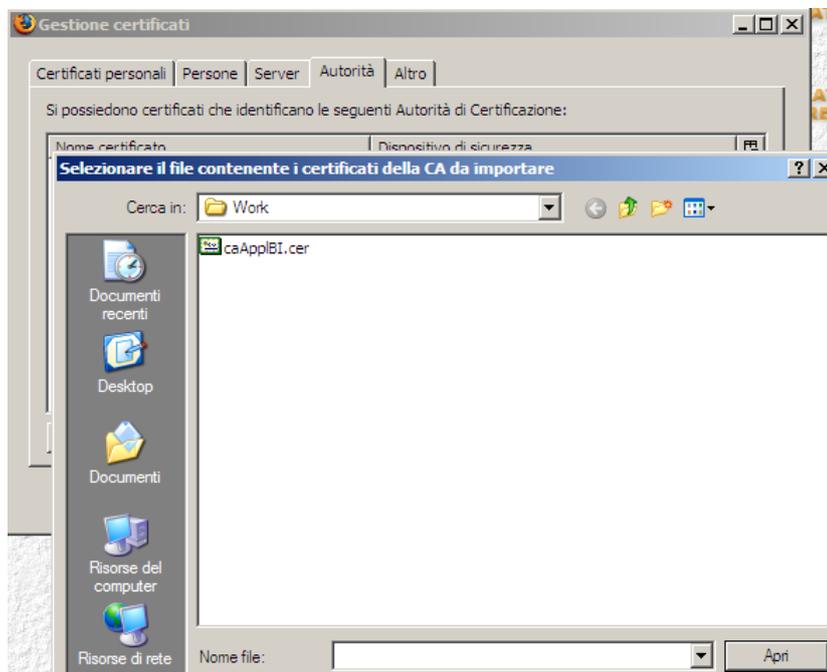


## Installazione dei certificati - Mozilla Firefox

Dal menù "Strumenti" selezionare "Opzioni" e nella scheda "Avanzate" premere il pulsante "Mostra certificati". Viene visualizzato l'archivio dei certificati già importati in Mozilla Firefox.



Dalla scheda "Autorità" attivare la funzione "Importa". Selezionare il certificato precedentemente scaricato e premere il tasto "Apri".



Attivare il check-box in figura e premere "OK".

