



# **RIGA**

## **Registro Imprese e Gruppi Assicurativi IVASS**



**MANUALE UTENTE**  
**per la segnalazione**

**Versione 1.2**

## Registro delle modifiche

<b>Versione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di pubblicazione</b>
1.0	Prima versione del manuale utente per la segnalazione RIGA – Organi Sociali	22/02/2019
1.1	Integrazione del manuale per la segnalazione RIGA – Sedi territoriali	04/06/2019
1.2	Integrazione e modifica riferimenti	2/3/2020

# INDICE

<b>1. Premessa.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Accesso alla Piattaforma INFOSTAT .....</b>	<b>5</b>
2.1. Adesione ai servizi di raccolta INFOSTAT .....	6
2.1.1. Imprese non ancora aderenti al servizio INFOSTAT .....	6
2.1.2. Imprese che già aderiscono al servizio INFOSTAT .....	6
2.1.3. Attribuzione di deleghe operative .....	6
2.2. Registrazione e Autenticazione Utente .....	7
2.3. Accesso alla Home Page di INFOSTAT.....	8
2.4. Immissione del PIN.....	9
2.5. Richiesta di delega .....	10
2.6. Concessione della delega .....	11
<b>3. Segnalazioni RIGA – Generalità .....</b>	<b>13</b>
3.1. Accesso ai servizi RIGA .....	13
3.2. Pagina dei messaggi in lavorazione .....	13
3.3. Lavorazione messaggi - generalità.....	15
<b>4. Lavorazione del messaggio Organi Sociali .....</b>	<b>17</b>
4.1. Creazione messaggio Organi Sociali .....	17
4.1.1. Nuova carica .....	21
4.1.2. Modifica carica .....	26
4.1.3. Cancellazione carica .....	31
4.2. Visualizzazione messaggio Organi Sociali .....	33
4.3. Cancellazione messaggio Organi Sociali .....	36
4.4. Modifica messaggio Organi Sociali .....	38
4.4.1. Annulla aggiornamento Organi sociali .....	39
4.4.2. Inserimento aggiornamento Organi sociali .....	39
4.4.3. Modifica aggiornamento Organi Sociali .....	39
<b>5. Lavorazione del messaggio Sedi territoriali .....</b>	<b>42</b>
5.1. Creazione messaggio Sedi territoriali .....	44
5.1.1. Nuova Sede .....	46
5.1.2. Nuova Sede – Importa dati da file .....	48
5.1.3. Modifica Sede in Archivio IVASS .....	52
5.2. Visualizzazione messaggio Sedi territoriali .....	70
5.3. Cancellazione messaggio Sedi territoriali .....	73
5.4. Modifica messaggio Sedi territoriali .....	74
5.4.1. Annulla aggiornamento Sedi territoriali .....	74
5.4.2. Inserimento aggiornamento Sedi territoriali .....	75
5.4.3. Modifica aggiornamento Sedi territoriali.....	76
<b>6. Invio messaggio.....</b>	<b>79</b>
6.1. Inoltro per diagnostica .....	79
6.2. Consegna ufficiale.....	79
6.3. Messaggi inviati/ricevuti.....	81
<b>7. Funzioni di stampa .....</b>	<b>82</b>
<b>8. Guida alla consultazione dei rilievi .....</b>	<b>83</b>

## 1. Premessa

La piattaforma **INFOSTAT-IVASS** è un sistema informatico che offre supporto alle attività di predisposizione e trasmissione delle segnalazioni all'IVASS.

Alla piattaforma, su cui sono allocati i servizi per la rilevazione RIGA (Registro Imprese e Gruppi Assicurativi), si può accedere dal sito Internet dell'IVASS (percorso: Per gli operatori / Raccolta Dati / Infostat / Accesso al sito di raccolta dati) oppure digitando direttamente il seguente indirizzo: <https://infostat-ivass.bancaditalia.it>

**In tutti i casi in cui nel seguito si fa riferimento all'accesso alla piattaforma INFOSTAT, si intende l'indirizzo Internet sopra riportato.**

Per l'utilizzo delle funzioni di INFOSTAT l'utente deve disporre di un accesso alla rete Internet e di un browser recente.

In ragione del carattere di riservatezza delle informazioni trattate, l'accesso alla Piattaforma è consentito solo a utenti autorizzati per le specifiche rilevazioni.

Per l'assistenza all'utilizzo della funzione di auto registrazione, è possibile inviare una mail all'indirizzo [autoregistrazione@bancaditalia.it](mailto:autoregistrazione@bancaditalia.it).

Per tutte le questioni concernenti l'accesso a "INFOSTAT" e all'uso dei relativi servizi nonché per i quesiti di carattere tecnico è possibile fare riferimento all'help-desk del Servizio Rilevazioni Statistiche (mail: [rdvi.ivass.helpdesk@bancaditalia.it](mailto:rdvi.ivass.helpdesk@bancaditalia.it); Tel.: 0647926459).

Per i quesiti di natura amministrativa, sulla compilazione delle segnalazioni e sull'utilizzo della procedura RIGA, si prega di scrivere una e-mail alla Divisione Rilevazione e Gestione delle informazioni del Servizio Studi e Gestione Dati (mail: [segnalazioni.riga@ivass.it](mailto:segnalazioni.riga@ivass.it));

Le immagini riportate nel manuale sono esemplificative delle funzioni offerte e possono differire rispetto a quelle presentate all'utente in relazione ad una specifica rilevazione.

Tramite il data entry RIGA è possibile effettuare le segnalazioni riguardanti gli organi sociali e gli altri ruoli di responsabilità dell'Impresa. Attraverso la piattaforma Infostat è possibile inoltre inoltrare le segnalazioni riguardanti gli Azionisti e le Partecipazioni rilevanti.

Per l'inoltro delle segnalazioni le imprese devono dotarsi di un certificato valido per la firma digitale.

## 2. Accesso alla Piattaforma INFOSTAT

L'accesso ai servizi di raccolta INFOSTAT e ai servizi di rilevazione RIGA si basa su un sistema di registrazione (Username e password) ed è consentito a uno o più utenti per ciascun ente segnalante (definito "Partner" della rilevazione). Agli utenti del Partner possono essere attribuiti i ruoli di gestore e/o di delegati.

Le credenziali (Username e Password) scelte dall'utente in fase di registrazione devono essere utilizzate ad ogni accesso alla piattaforma INFOSTAT<sup>(1)</sup> successivo alla prima fase di registrazione.

Sono previsti diversi ruoli nell'ambito degli utenti del Partner.

Utente Gestore: è il soggetto designato dal Partner per la gestione delle segnalazioni da inviare all'IVASS. La designazione implica che il Partner consegni all'utente gestore il PIN ricevuto dalla Banca d'Italia a seguito della richiesta di adesione (cfr. il successivo punto "Adesione ai servizi di raccolta INFOSTAT").

Utente Operatore: è il soggetto delegato dall'Utente Gestore alla predisposizione e all'invio delle segnalazioni all'IVASS.

I passi da seguire per accedere ai servizi di raccolta INFOSTAT, differenziati per il tipo di ruolo assumibile dall'utente, sono di seguito riepilogati.

- **Utente Gestore:**
  - richiede l'adesione al servizio Infostat (cfr. par. 2.1.1 e 2.1.2);
  - procede alla registrazione e autenticazione dei propri dati utente (cfr. par. 2.2);
  - una volta ricevuto il PIN dalla Banca d'Italia, accede alla Home Page di INFOSTAT e fornendo detto PIN associa la propria utenza al Partner.

Dopo aver inserito il PIN ricevuto dalla Banca d'Italia, l'Utente Gestore può:

- accedere a tutti i servizi di predisposizione e trasmissione dati di INFOSTAT nonché alla rilevazione RIGA;
- delegare altri utenti ad operare nel sistema per conto del Partner e per la rilevazione o gruppo di rilevazioni di cui possiede il ruolo di Gestore.

- **Utente Operatore:**
  - procede alla registrazione e autenticazione dei propri dati utente (cfr. par. 2.2);
  - accede alla Home Page di INFOSTAT;
  - richiede (all'Utente Gestore) la delega a operare per il Partner.

Dopo che l'Utente Gestore ha concesso la delega a operare per conto del Partner, l'Utente Operatore può accedere a tutti i servizi per i quali è autorizzato, di predisposizione e trasmissione dati di INFOSTAT, inclusa la rilevazione RIGA.

---

<sup>1</sup> INFOSTAT tratta un'ampia gamma di scambi informativi; occorre tenere tuttavia presente che alcune funzioni potrebbero essere inibite qualora non contemplate dalla normativa che regola ogni specifico scambio.

## 2.1. Adesione ai servizi di raccolta INFOSTAT

Per produrre le segnalazioni RIGA, i Partner devono aderire al servizio di raccolta dati INFOSTAT. L'iter è illustrato di seguito.

### 2.1.1. Imprese non ancora aderenti al servizio INFOSTAT

I dettagli operativi dell'iter di adesione per le imprese non ancora aderenti al sistema INFOSTAT o per il rilascio di nuove sono disponibili sul sito dell'Istituto all'indirizzo:

[https://www.ivass.it/operatori/imprese/raccolta-dati/infostat/manuale\\_utente\\_infostat\\_IT.pdf](https://www.ivass.it/operatori/imprese/raccolta-dati/infostat/manuale_utente_infostat_IT.pdf)

Nel modulo deve essere specificato il codice IVASS dell'impresa richiedente

### 2.1.2. Imprese che già aderiscono al servizio INFOSTAT

**Le imprese segnalanti che già aderiscono al sistema di raccolta dati INFOSTAT non devono effettuare una nuova richiesta di adesione.**

L'utente che già riveste il ruolo di "Gestore" delle segnalazioni di vigilanza" riceverà d'ufficio l'ampliamento delle proprie competenze al ruolo di "Gestore del gruppo di rilevazioni RIGA". Egli potrà delegare uno o più utenti al gruppo di rilevazione in questione (cfr. par. 2.1.3).

### 2.1.3. Attribuzione di deleghe operative

Il Gestore può concedere deleghe operative ad altri utenti che le abbiano richieste, affinché possano collaborare alla produzione delle segnalazioni (anche non dipendenti dell'ente segnalante, es. appartenenti a centri servizi o altri soggetti del gruppo di appartenenza). E' sempre necessario che gli utenti da delegare effettuino prima la registrazione sul sito, richiedano la delega ad operare per il Partner per poi essere abilitati alla produzione di una o più segnalazioni dall'Utente Gestore.

## 2.2.Registrazione e Autenticazione Utente

Accedendo al sito Internet della Banca d'Italia Sezione (cfr. indirizzo in Premessa), l'utente non ancora registrato può procedere alla registrazione dei propri dati:

1) Cliccare sul pulsante per accedere alla pagina di Registrazione

La registrazione prevede alcuni dati obbligatori: uno USERNAME, un indirizzo e-mail e una PASSWORD. L'indirizzo e-mail da indicare è un indirizzo personale che verrà utilizzato dalla procedura per confermare la registrazione e per effettuare operazioni connesse alla gestione del proprio USERNAME.

La compilazione dello USERNAME e della PASSWORD è libera, nel rispetto delle regole indicate sull'interfaccia.

Confermando i dati, il sistema invia una e-mail alla casella di posta elettronica specificata dall'utente. Selezionando il link contenuto nella e-mail ricevuta, l'utente può completare l'attivazione del proprio USERNAME.

Una volta effettuata la registrazione, l'accesso a INFOSTAT è subordinato all'operazione di autenticazione che prevede la digitazione dello USERNAME e della PASSWORD.

## 2.3. Accesso alla Home Page di INFOSTAT

Al termine del processo di autenticazione si accede alla Home Page di INFOSTAT che contiene i link alle rilevazioni disponibili.

I servizi della rilevazione RIGA contemplano le seguenti funzioni:

- **Inserisci PIN** (per l'utente in possesso del PIN inviato dalla Banca d'Italia al Partner – soggetto segnalante; come detto, l'immissione del PIN determina l'attribuzione del ruolo di Gestore all'utente) <sup>(2)</sup>;
- **Richiedi Delega** (per l'utente non dotato di PIN che ha quindi necessità di ricevere una delega dall'utente autorizzato con ruolo "Gestore");
- **Gestione Abilitazioni** (per l'utente con ruolo "Gestore" che concede la delega ad operare ad altri utenti, Utenti Operatori).

L'utente autorizzato (sia Gestore sia Operatore), dopo aver selezionato la rilevazione di interesse, accede direttamente alla sezione 'Accedi ai servizi'.

<sup>2</sup> Questo passo non deve essere eseguito nel caso delle imprese che già aderiscono al servizio INFOSTAT (cfr. par. 2.1.2).



## 2.4. Immissione del PIN

La funzione di immissione del PIN non deve essere eseguita se l'impresa aderisce già al servizio INFOSTAT (cfr. par. 2.1.2). Per le imprese di nuova adesione, la funzione permette all'utente assegnatario di assumere il ruolo di 'Gestore del gruppo di rilevazioni' (nel seguito: 'Gestore').

Il PIN può essere utilizzato una sola volta, pertanto un solo utente può immetterlo.

I successivi rilasci/revoche di deleghe sono effettuati dal gestore associato al Partner.

A seguito dell'immissione del PIN, la Banca d'Italia invia al Partner una e-mail di conferma di immissione del PIN (alla casella di posta elettronica indicata all'atto della registrazione).

Selezionando la funzione "Inserisci PIN" si accede al seguente pannello:

Utente: piero filippi

**Inserisci PIN**

Le informazioni richieste sono reperibili nella comunicazione inviata dalla Banca d'Italia

Partner \*

Gruppo Rilevazioni \*

PIN \*

(\*) Campo obbligatorio

**Lista abilitazioni**

Partner	Gruppo Rilevazioni	Rilevazione	Ruolo
---------	--------------------	-------------	-------

## 2.5. Richiesta di delega

Il Gestore può delegare altri utenti ad operare per il medesimo Partner e per la stessa rilevazione (o gruppo di rilevazioni) cui è abilitato, previa richiesta da parte degli utenti interessati. Il codice del Partner è il codice meccanografico comprensivo del codice di controllo.

**Richiedere delega**

Se non si è in possesso del PIN, chiedere l'abilitazione inserendo il codice del Partner. Se si è in possesso del PIN andare alla funzione Inserisci PIN

Partner \*

**Conferma**

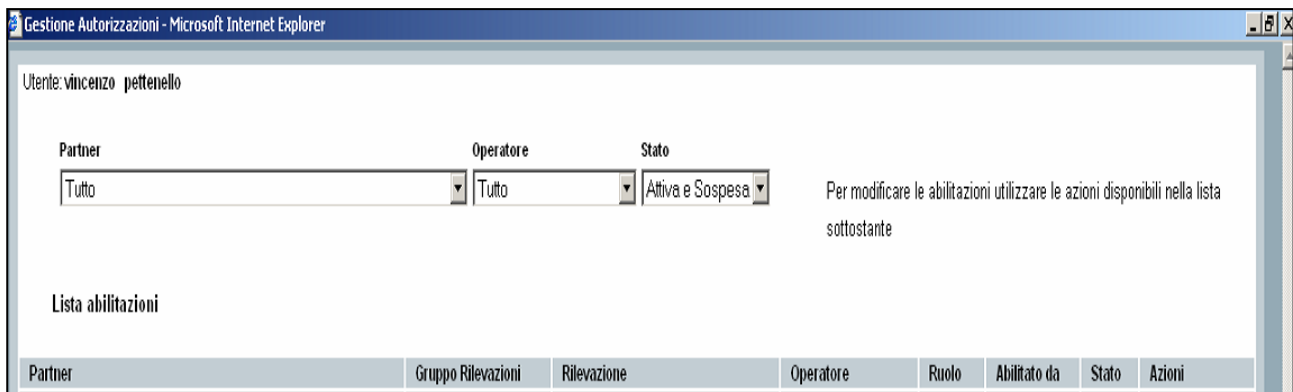
Una volta che il Gestore ha concesso la delega, l'utente 'delegato' potrà accedere ai servizi per la predisposizione e la trasmissione dei dati.

## 2.6. Concessione della delega

La delega ad operare per conto del Partner viene concessa dal Gestore tramite la funzione **‘Gestione abilitazioni’** attivabile nella Home page di INFOSTAT.

Il soggetto al quale viene concessa la delega può assumere il ruolo di Gestore oppure di Operatore della singola rilevazione.

Nella pagina della **‘Gestione Autorizzazioni’** il Gestore può esaminare le proprie autorizzazioni e quelle dei soggetti che possiedono ruoli autorizzativi per lo stesso Partner. L’Operatore può invece consultare soltanto la lista delle proprie abilitazioni.



L’abilitazione concessa può essere:

- attiva: abilitazione ‘in essere’; la lista delle abilitazioni attive è disponibile tramite l’opzione ‘Lista abilitazioni attive’ del menù ‘Gestione abilitazioni’;
- sospesa: abilitazione richiesta dall’utente in attesa di rilascio; la lista delle abilitazioni sospese è consultabile tramite l’opzione ‘Lista abilitazioni sospese’ del menù ‘Gestione abilitazioni’;
- revocata: abilitazione revocata dal Gestore e quindi, di fatto, chiusa.

Per ogni abilitazione attiva sono consentite al Gestore le seguenti operazioni:

- revoca (azione ‘Revoca’);
- abilitazione di un soggetto a un ruolo diverso da quello posseduto. Il Gestore può concedere l’abilitazione al ruolo di Gestore a un utente con il ruolo di Operatore, ovvero rimuovere l’abilitazione al ruolo di Gestore concedendo l’abilitazione al ruolo di Operatore su una o più rilevazioni;
- concedere ulteriori abilitazioni di tipo Operatore su altre rilevazioni.

Per ogni abilitazione sospesa sono possibili le seguenti operazioni:

- concessione dell’autorizzazione con ruolo di Operatore su una o più rilevazioni;
- concessione dell’autorizzazione con ruolo di Gestore;
- cancellazione della richiesta di abilitazione.

Sulle abilitazioni chiuse non sono possibili operazioni.

Le operazioni di modifica delle abilitazioni (concessione di una delega, revoca o modifica di un’abilitazione esistente) sono attivabili utilizzando le relative “Azioni” disponibili sul pannello per la gestione delle autorizzazioni.

Ogni operazione di modifica delle abilitazioni è notificata al Partner tramite un messaggio di posta elettronica indirizzato alla casella comunicata alla Banca d'Italia in fase di registrazione.

### 3. Segnalazioni RIGA – Generalità

Questo capitolo si articola nei seguenti paragrafi comuni per le differenti tipologie di segnalazioni:

- Accesso ai servizi RIGA
- Pagina dei messaggi in lavorazione
- Lavorazione messaggi (generalità e rinvio ai capitoli successivi)

#### 3.1. Accesso ai servizi RIGA

Nel sito Internet della Banca d'Italia, selezionare le **Rilevazioni anagrafiche RIGA** (cfr. il percorso indicato in Premessa). Lì è presente un link di "Accesso alla raccolta dati via Internet" che consente di attivare i servizi della rilevazione RIGA.

La home page di RIGA, nella sezione destra dell'area 'Rilevazioni', oltre alle informazioni specifiche della selezione, offre le seguenti opzioni:

- **Accedi ai servizi** che permette di accedere alla sezione applicativa RIGA che contiene le funzionalità di gestione delle segnalazioni da inviare alla Banca d'Italia.
- **Messaggi** che permette la consultazione dei messaggi inviati e ricevuti per i Partner cui l'utente è autorizzato.

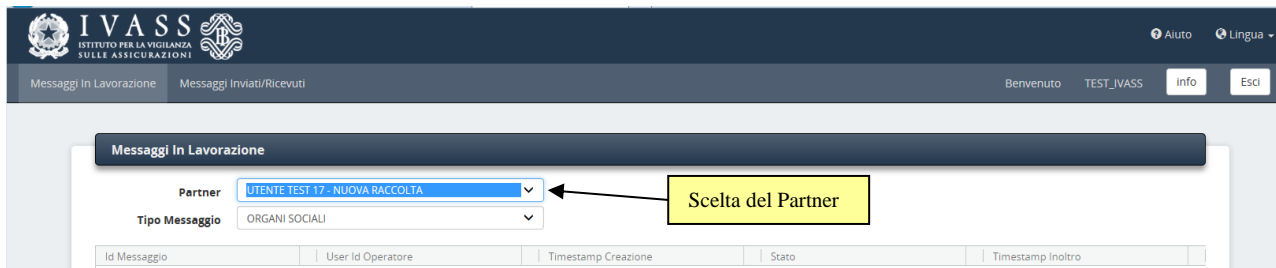
The screenshot displays the RIGA web application interface. The top navigation bar includes the IVASS logo and the text 'ISTITUTO PER LA VIGILANZA SULLE ASSICURAZIONI'. The main content area is divided into a left sidebar and a right sidebar. The left sidebar, titled 'RILEVAZIONI', contains a tree view of survey categories, with 'Registro Imprese e Gruppi Assicurativi (RIGA)' selected and highlighted. A yellow callout box with a black border and the text 'Selezionare la rilevazione RIGA' points to this selected item. The right sidebar contains two sections: 'MANUALE UTENTE' featuring the 'INFOSTAT' logo and a photo of a classical building facade, and 'SUPPORTO INFOSTAT' with a 'FAQ' section and contact information. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Accedi ai servizi' and 'Messaggi'.

#### 3.2. Pagina dei messaggi in lavorazione

La prima pagina operativa di RIGA riguarda i 'Messaggi in lavorazione' nella quale è possibile selezionare il Tipo messaggio per il quale produrre una segnalazione da inviare alla Banca d'Italia.

Sono presenti due combo-box:

- Partner, per la selezione del Partner segnalante (in base alle deleghe in possesso, è consentito di operare per conto di uno o più Partner)
- Tipo Messaggio, al momento è prevista la sola tipologia “ORGANI SOCIALI”



Operate tali scelte, si ottiene l’elenco dei messaggi in lavorazione presenti in RIGA (l’elenco sarà vuoto se non vi sono messaggi del Partner selezionato per il tipo di messaggio scelto).

I messaggi in lavorazione sono identificati da:

- un ‘ID Messaggio’ composto da un prefisso predefinito per la tipologia di messaggio (es.: ACT\_...) e da un numero di protocollo assegnato al messaggio in fase di prima creazione/salvataggio dello stesso;
- un ‘ID Operatore’ corrispondente alla UserID dell’operatore che ha creato il messaggio;
- un ‘Timestamp Creazione’, che identifica la data/ora di creazione del messaggio in lavorazione;
- lo stato del messaggio, che indica lo stadio di lavorazione dello stesso tra i seguenti:
  - **da inoltrare**; il messaggio è stato creato ma non è stato ancora inoltrato per la registrazione negli archivi RIGA. Tale stadio consente ulteriori lavorazioni del messaggio;
  - **consegnato**; il messaggio è stato inoltrato e consegnato per la registrazione negli archivi RIGA. Lo stato ‘consegnato’ permane finché non sia stato prodotto dalla Banca d’Italia l’esito della lavorazione: in caso di esito positivo (aggiornamenti acquisiti in archivio di produzione), il messaggio non figurerà più tra i messaggi in lavorazione; in caso di esito negativo (ad es. per presenza di rilievi), il messaggio resterà visibile in stato ‘da inoltrare’ e quindi lavorabile per la rimozione delle anomalie riscontrate;
- un ‘Timestamp Inoltro’ che specifica la data/ora di inoltro del messaggio per la registrazione negli archivi RIGA; tale campo è valorizzato soltanto per i messaggi ‘consegnati’; per i messaggi in stato ‘da inoltrare’ il campo è vuoto.

La sezione inferiore della pagina contiene le aree elaborative <sup>(3)</sup> che permettono la gestione dei messaggi per il Partner selezionato. In particolare:

- **Lavorazione Messaggio** - l’area contiene:
  - l’opzione **Nuovo** che attiva il processo di creazione di un nuovo messaggio da inoltrare per la registrazione negli archivi RIGA;

<sup>3</sup> I processi attivati dalle opzioni contenute nelle aree sono descritti negli specifici paragrafi di questo documento.

- l'opzione **Cancella** che attiva il processo di cancellazione di un messaggio da inoltrare per la cancellazione dagli archivi RIGA;
  - l'opzione **Dettaglio** che attiva il processo di visualizzazione di un messaggio da inoltrare oppure consegnato per l'elaborazione negli archivi RIGA.
- **Inoltro Messaggio** - l'area contiene:
    - l'opzione **Diagnostica** che attiva il processo di verifica del contenuto del messaggio; la diagnostica senza inoltro consente di individuare eventuali anomalie che impedirebbero il passaggio in produzione degli aggiornamenti proposti in fase di consegna ufficiale. Pur non essendo obbligatoria, è consigliabile effettuarla prima dell'effettiva consegna;
    - l'opzione **Consegna** che attiva il processo di consegna del messaggio negli archivi RIGA; gli aggiornamenti contenuti nel messaggio consegnato vengono sottoposti ai controlli di validazione e, in caso di esito positivo degli stessi, comportano l'inserimento dei dati in archivio di Produzione.
  - **Utilità** - l'area contiene:
    - l'opzione **Archivio BI** che attiva la consultazione dei dati presenti nell'archivio di Produzione dell'IVASS per effetto di precedenti invii di segnalazioni (anche con sistemi preesistenti a RIGA).

**Messaggi In Lavorazione**

Partner:

Tipo Messaggio:

Id Messaggio	User Id Operatore	Timestamp Creazione	Stato	Timestamp Inoltro
ACT_20190221141715000233	TEST_IVASS	2019-02-21 14:17:15	DA INOLTARE	
ACT_20181114182634000834	sisc.334177	2018-11-14 18:26:34	DA INOLTARE	2019-02-01 16:27:07
ACT_20180903093258000036	SISC.334177	2018-09-03 09:32:58	DA INOLTARE	
ACT_20180821104325000142	sisc.334177	2018-08-21 10:43:25	DA INOLTARE	
ACT_20180801113407000070	sisc.334177	2018-08-01 11:34:07	DA INOLTARE	2018-08-02 15:00:09
ACT_20180726162828000257	SISC.334177	2018-07-26 16:28:28	DA INOLTARE	
ACT_20180726122354000069	SISC.334177	2018-07-26 12:23:54	DA INOLTARE	
ACT_20180724122126000435	SISC.334177	2018-07-24 12:21:26	DA INOLTARE	
ACT_20170809152052000612	SISC.334177	2017-08-09 15:20:52	CONSEGNATO	2018-01-10 16:33:39
ACT_20161108121404000177	SISC.334177	2016-11-08 12:14:04	DA INOLTARE	2016-11-08 12:15:06
ACT_20160519182519000303	SISC.334177	2016-05-19 18:25:20	CONSEGNATO	2016-05-19 18:27:07

**Messaggi in lavorazione**

**LAVORAZIONE MESSAGGIO**

+ Nuovo    Dettaglio    Cancella

**AREE ELABORATIVE**

Diagnostica    Consegna

**UTILITA'**

Archivio IVASS

### 3.3. Lavorazione messaggi - generalità

Le segnalazioni RIGA sono basate su messaggi. La procedura, infatti, non consente agli utilizzatori di aggiornare immediatamente gli archivi dell'IVASS (nel seguito: archivi di produzione).

La logica è basata sulla costruzione di un messaggio al cui interno vanno impostati i “record di aggiornamento” (inserimento di nuove informazioni, modifica/cancellazione di informazioni esistenti).

Nell'impostazione degli aggiornamenti la procedura interagisce con gli archivi di produzione al fine di fornire assistenza al compilatore della segnalazione e prevenire quanto più possibile il caricamento di record di aggiornamento incongruenti con i dati presenti nell'archivio di produzione.

Quando il caricamento degli aggiornamenti è stato completato, il messaggio è pronto per essere sottoposto a un controllo complessivo (invio per diagnostica). Superata la diagnostica, il messaggio può essere consegnato in produzione (invio ufficiale).

Per quanto concerne la costruzione e la lavorazione dei messaggi, si fa rinvio ai capitoli successivi.

**Avvertenza:** è preferibile includere tutti gli aggiornamenti da segnalare in un unico messaggio. Tale pratica consente innanzitutto di non dover ripetere le operazioni di diagnostica, firma e invio. Inoltre, va tenuto presente che finché il messaggio è in stato "lavorazione" o – se consegnato – è "in attesa di convalida" da parte dell'IVASS (in altre parole, se vi sono modifiche "in corso"), la procedura non consente di predisporre ulteriori aggiornamenti (nuovi messaggi) sulle medesime unità informative (es: un determinato nominativo per gli organi sociali). Occorrerà attendere che il messaggio "in corso" abbia concluso il suo iter (cioè abbia modificato gli archivi di produzione), per predisporre/inviare un nuovo messaggio per aggiornare la stessa unità informativa.



## 4. Lavorazione del messaggio Organi Sociali

Nel seguito viene indicato come “operatore” uno qualunque degli operatori autorizzati dal/dai Partner per le proprie segnalazioni.

Le segnalazioni vanno inviate, entro il termine previsto dalla normativa, ogni volta che vi siano variazioni nella composizione degli Organi Sociali. Devono essere altresì prodotte per rimuovere informazioni errate (rettifiche richieste dalla Banca d'Italia o riscontrate autonomamente dal Partner). Le variazioni possono dipendere da:

- designazione di cariche (es: nomine deliberate dall'assemblea);
- cessazione di incarichi (per scadenza mandato, dimissioni);
- mutamento di carica di un soggetto (è il caso, ad esempio, di un consigliere che – in presenza di dimissioni del Presidente – assuma tale carica per cooptazione);
- rinnovo di un esponente nella stessa carica (da segnalare come chiusura della carica al tempo T-1 e riapertura della medesima carica al tempo T, indicando la nuova data di scadenza prevista);
- provvedimenti/situazioni che determinano la sospensione o la revoca della sospensione delle cariche;
- rettifiche di dati risultati errati.

Le segnalazioni sono costituite dal codice identificativo del soggetto e dai seguenti elementi informativi:

- la carica sociale;
- la data di nomina;
- la data di scadenza, ove prevista;
- l'organo nominante;
- in caso di cessazione o sospensione, rispettivamente, la data di cessazione o l'indicazione di sospensione della carica.

La Banca d'Italia procede alla lavorazione dei messaggi e ne comunica l'esito all'operatore/Partner.

Se la lavorazione ha avuto esito negativo, l'operatore è tenuto a correggere gli eventuali errori riscontrati nel contenuto del messaggio e a trasmettere nuovamente la segnalazione all'IVASS.

L'operatore può altresì trasmettere una nuova segnalazione di modifica/rettifica qualora ravvisi autonomamente un errore in una segnalazione precedentemente trasmessa ed acquisita dall'IVASS.

### 4.1. Creazione messaggio Organi Sociali

La creazione di un messaggio si attiva tramite l'opzione 'Nuovo' della pagina 'Messaggi in Lavorazione':

The screenshot shows the 'Messaggi in Lavorazione' interface. At the top, there's a header with the IVASS logo and navigation links. Below the header, there are two dropdown menus: 'Partner' (set to 'UTENTE TEST 17 - NUOVA RACCOLTA') and 'Tipo Messaggio' (set to 'ORGANI SOCIALI'). A table lists messages with columns for 'Id Messaggio', 'User Id Operatore', 'Timestamp Creazione', 'Stato', and 'Timestamp Inoltro'. A yellow callout box points to the '+ Nuovo' button in the 'LAVORAZIONE MESSAGGIO' section, with the text 'Selezionare per la creazione di un nuovo'. Other sections include 'INOLTRO MESSAGGIO' with 'Diagnostica' and 'Consegna' buttons, and 'UTILITA'' with an 'Archivio IVASS' button.

Id Messaggio	User Id Operatore	Timestamp Creazione	Stato	Timestamp Inoltro
ACT_20190219144854000744	TEST_IVASS	2019-02-19 14:48:54	DA INOLTRE	
ACT_20190219130141000229	TEST_IVASS	2019-02-19 13:01:41	DA INOLTRE	
ACT_20190218160402000354	TEST_IVASS	2019-02-18 16:04:02	DA INOLTRE	
ACT_20190214161631000193	TEST_IVASS	2019-02-14 16:16:31	DA INOLTRE	
ACT_20181114182634000834	sisc.334177	2018-11-14 18:26:34	DA INOLTRE	2019-02-01 16:27:07
ACT_20180903093258000036	SISC.334177	2018-09-03 09:32:58	DA INOLTRE	
ACT_20180821104325000142	sisc.334177	2018-08-21 10:43:25	DA INOLTRE	
ACT_20180801113407000070	sisc.334177	2018-08-01 11:34:07	DA INOLTRE	2018-08-02 15:00:09
ACT_20180726162828000257	SISC.334177	2018-07-26 16:28:28	DA INOLTRE	
ACT_20180726122354000069	SISC.334177	2018-07-26 12:23:54	DA INOLTRE	
ACT_20180724122126000435	sisc.334177	2018-07-24 12:21:26	DA INOLTRE	
ACT_20170809152052000612	SISC.334177	2017-08-09 15:20:52	CONSEGNATO	2018-01-10 16:33:39
ACT_20161108121404000177	SISC.334177	2016-11-08 12:14:04	DA INOLTRE	2016-11-08 12:15:06
ACT_20160519182519000303	SISC.334177	2016-05-19 18:25:20	CONSEGNATO	2016-05-19 18:27:07

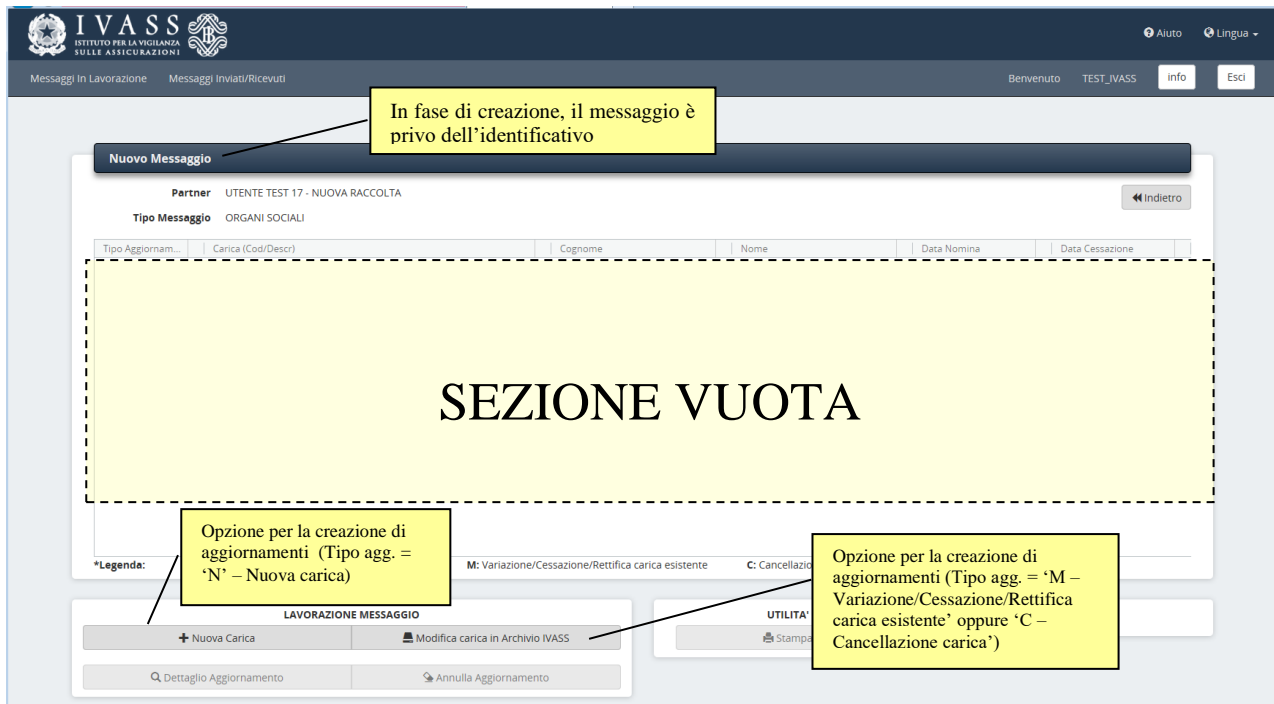
Ad ogni messaggio creato con aggiornamenti in consistenza<sup>(4)</sup> viene attribuito un identificativo univoco (es.: ACT\_20190219144854000744) che lo individua nell'elenco dei messaggi in lavorazione relativi al Partner e al Tipo Messaggio in elaborazione.

L'attribuzione dell'identificativo avviene soltanto se almeno un aggiornamento viene salvato<sup>(5)</sup>. L'identificativo del messaggio è inserito nell'elenco dei Messaggi in lavorazione.

La selezione dell'opzione 'Nuovo' attiva la pagina 'Dettaglio Messaggio', la cui sezione elenco aggiornamenti è inizialmente vuota.

<sup>4</sup> Aggiornamenti salvati e registrati nell'elenco degli aggiornamenti del Dettaglio messaggio.

<sup>5</sup> Un nuovo messaggio senza aggiornamenti in consistenza non viene quindi registrato nella pagina 'Messaggi in lavorazione'.



Il corpo centrale della pagina ‘Dettaglio Messaggio’ presenta le seguenti colonne:

- **Tipo aggiornamento:** la colonna contiene le tipologie di aggiornamenti contemplati dal messaggio in creazione/lavorazione; in particolare, un messaggio può contenere aggiornamenti di tipo ‘N’ (nuovi dati/record per l’archivio di Produzione), aggiornamenti di tipo ‘M’ (modifica/rettifica di dati dell’archivio di Produzione), aggiornamenti di tipo ‘C’ (eliminazione di dati/record dall’archivio di Produzione);
- **Carica (Cod/Descr):** la colonna contiene il codice e la relativa descrizione della carica dell’esponente aziendale segnalato nel messaggio;
- **Cognome:** la colonna contiene il cognome dell’esponente aziendale segnalato nel messaggio;
- **Nome:** la colonna contiene il nome dell’esponente aziendale segnalato nel messaggio;
- **Data nomina:** la colonna contiene la data di nomina dell’esponente aziendale alla carica sociale identificata nella colonna Carica (Cod/Descr);
- **Data cessazione:** la colonna contiene la data di cessazione dalla carica.

Le aree elaborative disponibili nella pagina ‘Dettaglio Messaggio’ sono le seguenti:

- **‘Lavorazione messaggio’,** consente:
  - l’inserimento di nuove cariche (produzione di aggiornamenti di tipo ‘N’ – Nuovo);
  - la consultazione dell’archivio di Produzione per la scelta delle informazioni da modificare/rettificare oppure cancellare (aggiornamenti di tipo ‘M’ – Modifica, oppure di tipo ‘C’ – Cancellazione).

L'archivio, come accennato, contiene gli organi sociali (in essere o cessati) del Partner, presenti nell'archivio di Produzione dell'IVASS per effetto di precedenti invii di messaggi;

- la consultazione del dettaglio di un aggiornamento presente nel messaggio in lavorazione e la sua modifica (cfr. par. 5.4.3 Modifica aggiornamento);
- l'annullamento di un aggiornamento presente nel messaggio in lavorazione (cfr. par. 5.4.1 Annulla aggiornamento).
- **'Utilità'**, consente di stampare gli aggiornamenti presenti nel messaggio in lavorazione.

### 4.1.1. Nuova carica

L'opzione 'Nuova carica' della pagina 'Dettaglio messaggio' permette di registrare un aggiornamento di tipo 'N' per l'attribuzione di una nuova carica ad un esponente aziendale.

L'attribuzione di una nuova carica può riguardare nominativi con cariche in essere (es: aggiungendo una nuova carica), soggetti che hanno ricoperto in passato una carica e/o soggetti non segnalati in precedenza; possono inoltre essere registrati più aggiornamenti di tipo 'N' per lo stesso soggetto/carica per ricostruire, in archivio di Produzione, le configurazioni storiche (mancanti) riguardanti un esponente aziendale del Partner.

La pagina 'Nuova carica' si presenta vuota in entrambe le sezioni informative che la compongono:

- la sezione 'Anagrafica', atta ad accogliere i dati anagrafici dell'esponente aziendale;
- la sezione 'Carica', predisposta per inserire i dati della carica da attribuire all'esponente selezionato.

Al primo accesso nella pagina 'Nuova carica', entrambe le sezioni sono 'bloccate'; lo sblocco, inteso come possibilità di immettere valori nei campi previsti, è possibile soltanto:

- per la sezione Anagrafica, accedendo alla funzione di ricerca del soggetto nell'Anagrafe Esponenti Aziendali e selezionando il soggetto/esponente aziendale di interesse;
- per la sezione Carica, dopo la valorizzazione della sezione Anagrafica, accedendo alle funzioni di Consultazione Codici e Attivazione Calendario (per i campi Date).

L'attivazione della funzione di ricerca nell'Anagrafe Esponenti Aziendali rende disponibile la Pagina 'Anagrafe Esponenti Aziendali'.

Anagrafe Esponenti Aziendali

Codice Soggetto  
 Codice Fiscale  
 Dati Anagrafici

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Data di Nascita \_\_\_\_\_ Comune/Stato Estero di Nascita \_\_\_\_\_

1. Selezionare uno dei tre criteri di ricerca alternativi

2. Selezionare il tasto 'Cerca' per attivare la ricerca

Codice Soggetto	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Sesso	Data di Nascita	Comune/Stato Estero di Nascita	Provincia di Nascita
		BIANCHI	FABIO	M	19/02/25	FIRENZE	FIRENZE

3. Cliccare su 'Seleziona Soggetto' dopo aver selezionato il risultato corretto

La ricerca dell'esponente aziendale è possibile immettendo i criteri di ricerca, alternativi tra loro:

- Codice soggetto (ovvero Codice censito): identifica il soggetto nell'Anagrafe Esponenti Aziendali; se il codice è presente in anagrafe e il segnalante lo conosce, per mezzo di esso può ottenere i corrispondenti dati anagrafici dell'esponente aziendale.
- Codice Fiscale: è il codice fiscale del soggetto nell'Anagrafe Esponenti Aziendali; se il codice è presente in anagrafe è possibile reperire i dati anagrafici dell'esponente aziendale ricercato.
- Dati anagrafici: è l'insieme dei dati anagrafici che individuano un soggetto nell'archivio anagrafico; per attivare questo criterio occorre immettere i dati in tutti i campi previsti (Cognome, Nome, Data di nascita, Comune/Stato estero di nascita).

La procedura può fornire: nessuno, uno, più nominativi estratti in base ai criteri di ricerca. Nel primo caso, il Partner dovrà chiedere all'IVASS il censimento del soggetto in anagrafe per l'attribuzione del codice censito allo stesso; negli altri casi, il soggetto che si ritiene coincidente con quello cercato può essere selezionato nell'ambito della lista per la prosecuzione dell'attività (attribuzione carica). L'inesistenza del soggetto cercato sta a significare che lo stesso non è presente nell'Anagrafe dei soggetti della Banca d'Italia<sup>6</sup>), dalla quale RIGA mutua tutti i nominativi oggetto della segnalazione concernente gli Organi sociali.

Per i dettagli sulle modalità e gli attributi anagrafici necessari per il censimento, si fa rinvio a quanto previsto nella Lettera al mercato del 19 febbraio 2020.

Selezionato un nominativo, la procedura visualizza il modulo d'immissione dei dati relativi alla carica.

<sup>6</sup> L'Anagrafe dei soggetti è il registro di riferimento delle rilevazioni nominative effettuate dalla Banca d'Italia per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali.

**Anagrafica**

Codice Soggetto	
Codice Fiscale	
Cognome	BIANCHI
Nome	FABIO
Sesso	M
Data di Nascita	19/04/1975
Comune/Stato Estero di Nascita	FIRENZE
Comune/Stato Estero di Residenza	FIRENZE

**Carica**

Carica	-
Data Nomina	
Organo Nominante	-
Data Scadenza Prevista	
Sospensione	No
Causale Cessazione	-
Data Cessazione	9999-12-31

**Dati valorizzati in risposta alla funzione di ricerca Anagrafi Esponenti Aziendali**

**Funzioni di Consultazione Codici**

**Funzione di Attivazione Calendario**

Salva Esci

L'immissione dei dati relativi alla carica avviene per mezzo di funzioni di Consultazione (e selezione) di codici e date.

L'opzione 'Salva' permette il salvataggio dei dati e la creazione dell'aggiornamento di tipo 'N'; con il salvataggio è anche attribuito un identificativo al messaggio in creazione/lavorazione.

Il sistema rimane posizionato sulla pagina 'Nuova carica' per eventuali nuovi inserimenti da registrare nel messaggio. Una volta effettuati tutti gli inserimenti, occorre selezionare l'opzione 'Esci' per tornare alla pagina 'Dettaglio messaggio'.

La pagina 'Dettaglio messaggio' evidenzia, nella sezione dell'elenco degli aggiornamenti in consistenza al messaggio, il record corrispondente all'aggiornamento di tipo 'N' appena creato e i dati sintetici dello stesso.

**Dettaglio Messaggio** ACT\_20190221141715000233

**Partner** UTENTE TEST 17 - NUOVA RACCOLTA

**Tipo Messaggio** ORGANI SOCIALI

Tipo Aggiornam...	Carica (Cod/Descr)	Cognome	Nome	Data Nomina	Data Cessazione
N	020 - VICE PRESIDENTE	ZOLA	ANGELO	2019-02-09	9999-12-31

I dati sono stati salvati, l'aggiornamento è stato registrato in consistenza del messaggio.

Ritorno alla pagina Messaggi in lavorazione

**\*Legenda:** N: Nuova carica M: Variazione/Cessazione/Rettifica carica esistente C: Cancellazione carica

**LAVORAZIONE MESSAGGIO**

+ Nuova Carica Modifica carica in Archivio IVASS

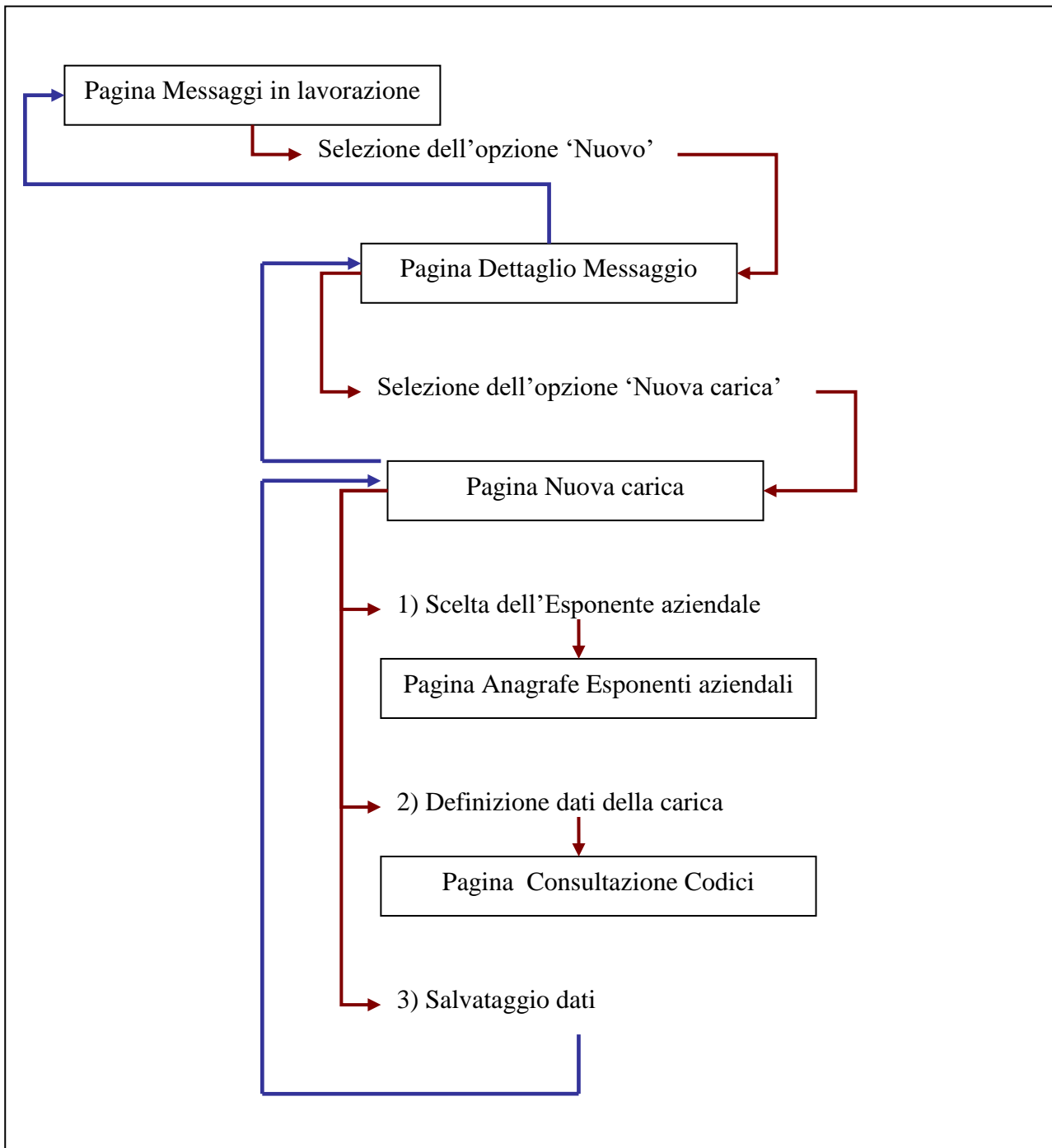
Stampa

Dettaglio Aggiornamento Annulla Aggiornamento

Note

La selezione dell'opzione 'Indietro' della pagina 'Dettaglio messaggio' permette il ritorno alla pagina 'Messaggi in lavorazione' che contiene il messaggio creato.



**Schema di sintesi procedurale– Creazione ‘Nuova carica’**

#### 4.1.2. Modifica carica

L'opzione 'Modifica carica in Archivio IVASS' della pagina 'Dettaglio messaggio' permette di accedere all'archivio di Produzione per individuare nominativi per i quali si devono aggiornare le cariche (aggiornamento di tipo 'M', modifica).

Il tipo di aggiornamento 'M' può essere creato per:

- **Modificare** i dati a seguito di variazioni dello status dell'esponente aziendale (sospensione/cessazione di carica); tale modifica può riguardare:
  - la Sospensione di una carica in essere presente nell'archivio di Produzione;
  - la Causale di cessazione di una carica in essere (ad esempio, in relazione alla scadenza del mandato o a dimissioni);
  - la Data di cessazione della carica (va modificata immettendo la data appropriata in sostituzione di quella di tipo convenzionale inizialmente posta a 31-12-9999 – carica in essere) .

La modifica è una tipica segnalazione connessa con variazioni degli organi sociali; si distingue, concettualmente, dalla rettifica dei dati di cui infra.
- **Rettificare** dati errati nell'archivio di Produzione (ad esempio, una data di nomina o cessazione o un codice carica non conformi agli atti societari); le modifiche per rettifica sono quelle che interessano :
  - il Codice della carica;
  - la Data nomina;
  - l'Organo nominante;
  - la Data scadenza prevista.

Occorre considerare che la rettifica – diversamente dalla modifica-aggiornamento che completa l'iter di designazione e conclusione del mandato - comporta una 'sostituzione' della precedente designazione dell'esponente nell'ambito degli organi sociali.

La selezione dell'opzione 'Modifica carica in Archivio IVASS' della pagina 'Dettaglio messaggio' rende disponibile la pagina 'Archivio IVASS del Partner' che, al primo accesso, contiene le cariche in essere registrate, in archivio di Produzione, per il Partner.

All'elenco delle cariche esposte nella pagina 'Archivio IVASS del Partner' possono essere applicati i seguenti "filtri":

- Cariche in essere: l'elenco delle cariche è limitato a quelle aventi la data di cessazione "31-12-9999", mediante la "combo-box" di campo;
- Cariche in essere ad una data: tale criterio della "combo-box", consente di specificare, mediante la funzione Attivazione Calendario, l'elenco delle cariche in essere alla specifica data indicata;
- Tutte: l'elenco delle cariche mostrate nella pagina è totale, privo di filtri;
- Codice carica: per limitare l'elenco a una sola tipologia (codice) di carica selezionata (in essere o cessata). A tal fine è disponibile la funzionalità di 'Consultazione codici' per la selezione della carica filtro;

- Cognome: per restringere l'elenco agli esponenti il cui Cognome contiene la stringa impostata nel campo di ricerca;
- Combinazione dei diversi criteri di filtro: l'elenco è quello risultante dalla combinazione dei criteri che sono stati combinati.

La selezione delle cariche evidenziate nell'elenco rende attiva l'opzione 'Dettaglio carica' che, se attivata, rende disponibile la corrispondente pagina 'Dettaglio carica' con i dati di dettaglio del record/carica selezionato.

Dettaglio Carica  
PARTNER: UTENTE TEST 17 - NUOVA RACCOLTA

**Anagrafica**

Codice Soggetto	2760000
Codice Fiscale	000000000
Cognome	RODI
Nome	ADIENA
Sesso	F
Data di Nascita	19/01/1980
Comune/Stato Estero di Nascita	SAN REMO (IMPERIA)
Comune/Stato Estero di Residenza	PALERMO (PALERMO)

**Carica**

Carica	060 - DIRETTORE GENERALE
Data Nomina	2011-07-05
Organo Nominante	008 - SUBENTRO ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
Data Scadenza Prevista	2011-07-31
Sospensione	N
Causale Cessazione	000 - CARICA IN ESSERE
Data Cessazione	9999-12-31

Attivare l'opzione 'Modifica' per modificare i dati della carica

Modifica Cancella Stampa Esci

L'attivazione dell'opzione 'Modifica' rende disponibile la pagina 'Modifica carica' mediante la quale possono essere apportate variazioni alla carica/esponente selezionata.

Le sezioni informative della pagina 'Modifica carica' sono le seguenti:

- Sezione Anagrafica, che espone i dati anagrafici dell'esponente cui è riferita la carica da modificare; tale sezione non consente modifiche, che invece possono essere apportate nella sottostante sezione riferita alla carica;
- Sezione Carica: espone, per le modifiche, i dati relativi alla carica dell'esponente.

Dettaglio Carica  
PARTNER: UTENTE TEST 17 - NUOVA RACCOLTA

**Anagrafica**

Codice Soggetto	276
Codice Fiscale	R000000000
Cognome	RODI
Nome	ADRIANO
Sesso	F
Data di Nascita	19/01/1975
Comune/Stato Estero di Nascita	SAN REMO (IMPERIA)
Comune/Stato Estero di Residenza	PALERMO (PALERMO)

**Sezione non modificabile**

**Carica**

**RETTIFICHE**

Carica	060-DIRETTORE GENERALE
Data Nomina	2011-07-05
Organo Nominante	008-SUBENTRO ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
Data Scadenza Prevista	2011-07-31

**VARIAZIONI**

Sospensione	No
Causale Cessazione	000-CARICA IN ESSERE
Data Cessazione	9999-12-31

Salva Esci

La sezione della Carica è suddivisa in due sottosezioni, avendo a riferimento la distinzione tra rettifiche e variazioni fatta all’inizio di questo paragrafo:

- Sezione Rettifiche: in questa sezione sono presenti quei campi la cui modifica è volta a rimuovere un precedente errore segnalatico;
- Sezione Variazioni: in questa sezione sono presenti i campi la cui modifica corrisponde a un aggiornamento della composizione degli organi sociali (sospensioni, cessazioni).

#### Avvertenza

E' importante tenere presente, per meglio chiarire la distinzione tra rettifiche e variazioni, che il mutamento di carica di un nominativo non va effettuato con la rettifica, ma attraverso la variazione. Ad esempio: se un soggetto cessa la carica di consigliere per assumere quella di presidente, occorrerà agire in modifica-variazione sulla carica in essere (cessazione della carica di consigliere) e inserire la nuova carica come indicato al paragrafo 5.1.1. Va posta inoltre attenzione alla successione delle date indicate. Nel cambio di carica di un soggetto occorre rispettare scrupolosamente le date presenti negli atti societari al fine di evitare vuoti indesiderati o sovrapposizioni di cariche. Continuando con l'esempio, se il Presidente "Bianchi" si dimette e il Consigliere "Rossi" subentra il 10.2.2011, giorno di accettazione delle dimissioni di Bianchi, in archivio dovranno essere prodotte le seguenti modifiche:

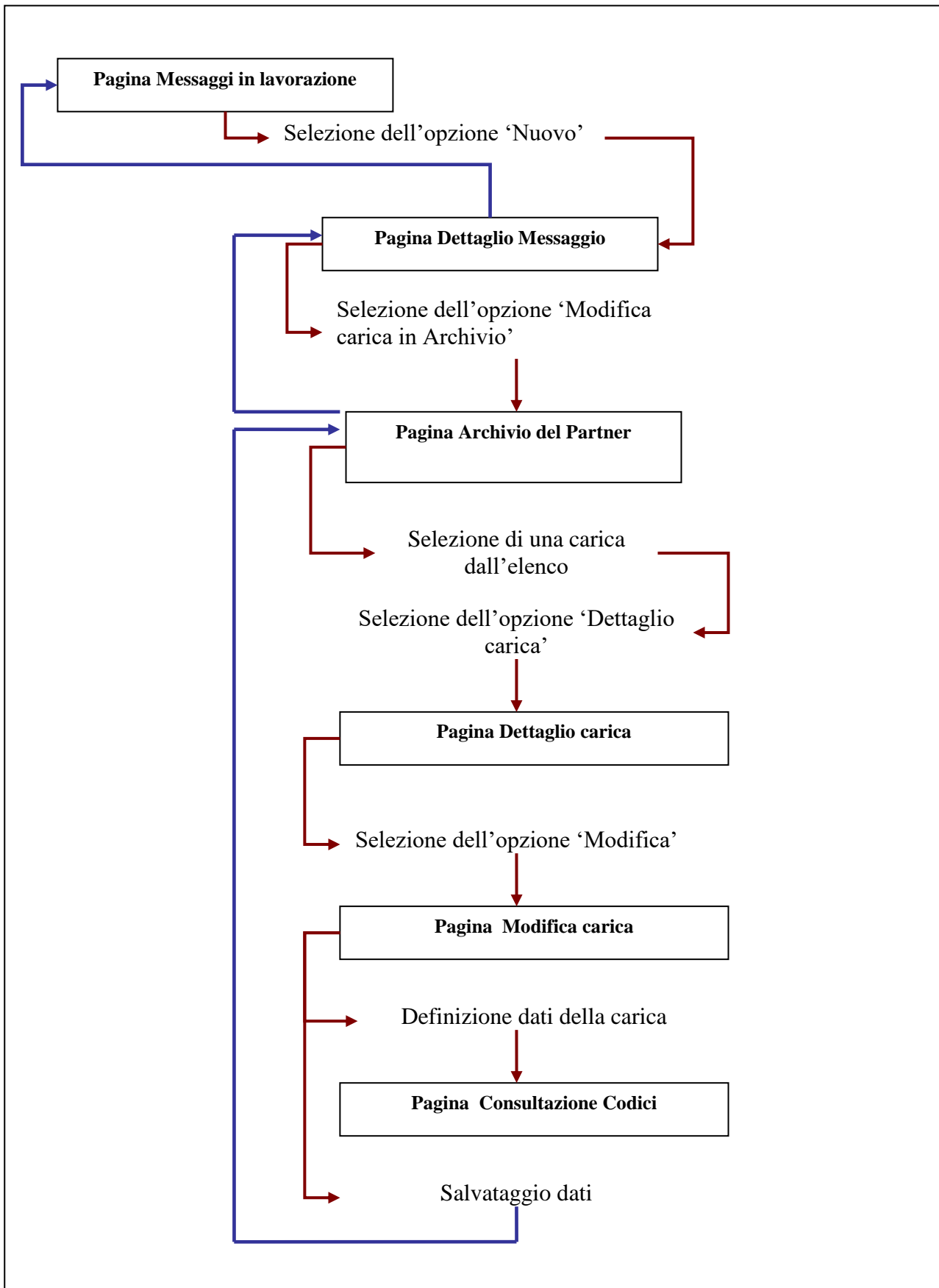
- a) cessazione della carica di Bianchi Presidente il 9.2.2011;
- b) cessazione della carica di Rossi consigliere il 9.2.2011;
- c) nuova carica di Rossi Presidente il 10.2.2011.

Selezionando l'opzione 'Salva' si salvano i dati immessi e si crea un aggiornamento di tipo 'M', previo controllo operato dalla procedura in ordine alla correttezza dei dati; il sistema comunica che il salvataggio della Modifica è stato eseguito e attribuisce un identificativo al messaggio di aggiornamento.

Il sistema ritorna quindi, automaticamente, alla pagina 'Archivio Banca d'Italia del Partner' per eventuali nuove modifiche da registrare nel messaggio; il ritorno alla pagina 'Dettaglio messaggio' è invece possibile selezionando l'opzione 'Indietro' della pagina 'Archivio IVASS del Partner'.

La pagina 'Dettaglio messaggio' evidenzia, nella sezione dell'elenco degli aggiornamenti in consistenza al messaggio, il record corrispondente all'aggiornamento di tipo 'M' appena creato e i dati sintetici dello stesso.

La selezione dell'opzione 'Indietro' permette il ritorno alla pagina Messaggi in lavorazione che espone il messaggio in lavorazione.

**Schema di sintesi procedurale– Creazione ‘Modifica carica’**

### 4.1.3. Cancellazione carica

L'opzione 'Modifica carica in Archivio IVASS' della pagina 'Dettaglio messaggio' permette anche di registrare un aggiornamento di tipo 'C' per la cancellazione, dall'archivio di produzione della Banca d'Italia, di una carica erroneamente inserita (si tratta di un particolare tipo di rettifica che agisce annullando totalmente la carica di un soggetto).

La selezione dell'opzione 'Modifica carica in Archivio IVASS' rende disponibile la pagina 'Archivio Banca d'Italia del Partner' che contiene le cariche registrate in archivio di Produzione; la selezione dell'opzione 'Dettaglio carica' rende disponibile la corrispondente pagina 'Dettaglio carica' con i dati di dettaglio del record/carica selezionato.

Dettaglio Carica  
PARTNER: UTENTE TEST 17 - NUOVA RACCOLTA

**Anagrafica**

Codice Soggetto	2700000000
Codice Fiscale	B000000000
Cognome	BIANCHI
Nome	Sezione
Sesso	M
Data di Nascita	1980-01-01
Comune/Stato Estero di Nascita	BERNAREGGIO (MILANO)
Comune/Stato Estero di Residenza	BERNAREGGIO (MILANO)

**Carica**

Carica	063 - DIRETTORE CENTRALE
Data Nomina	2011-09-01
Organo Nominante	SEZIONE DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
Data Scadenza Prevista	2012-01-05
Società	SEZIONE
Causale Cessazione	000 - CARICA IN ESSERE
Data Cessazione	9999-12-31

Attivare l'opzione 'Cancella' per cancellare la carica

Modifica Cancia Stampa Esci

Nessuna delle due sezioni informative è modificabile; il record può essere solamente cancellato nella sua interezza (cioè può essere registrato un messaggio che, inoltrato, annullerà quel record in Produzione: aggiornamento di tipo 'C'), oppure si può abbandonare la funzione (opzione 'Esci').

Agendo sul tasto 'Cancella', se non sono riscontrate incongruenze tra i tipi di aggiornamento già inseriti nel messaggio e l'aggiornamento di cancellazione immesso, il sistema comunica il corretto salvataggio della cancellazione della carica e mostra l'identificativo del messaggio di aggiornamento.

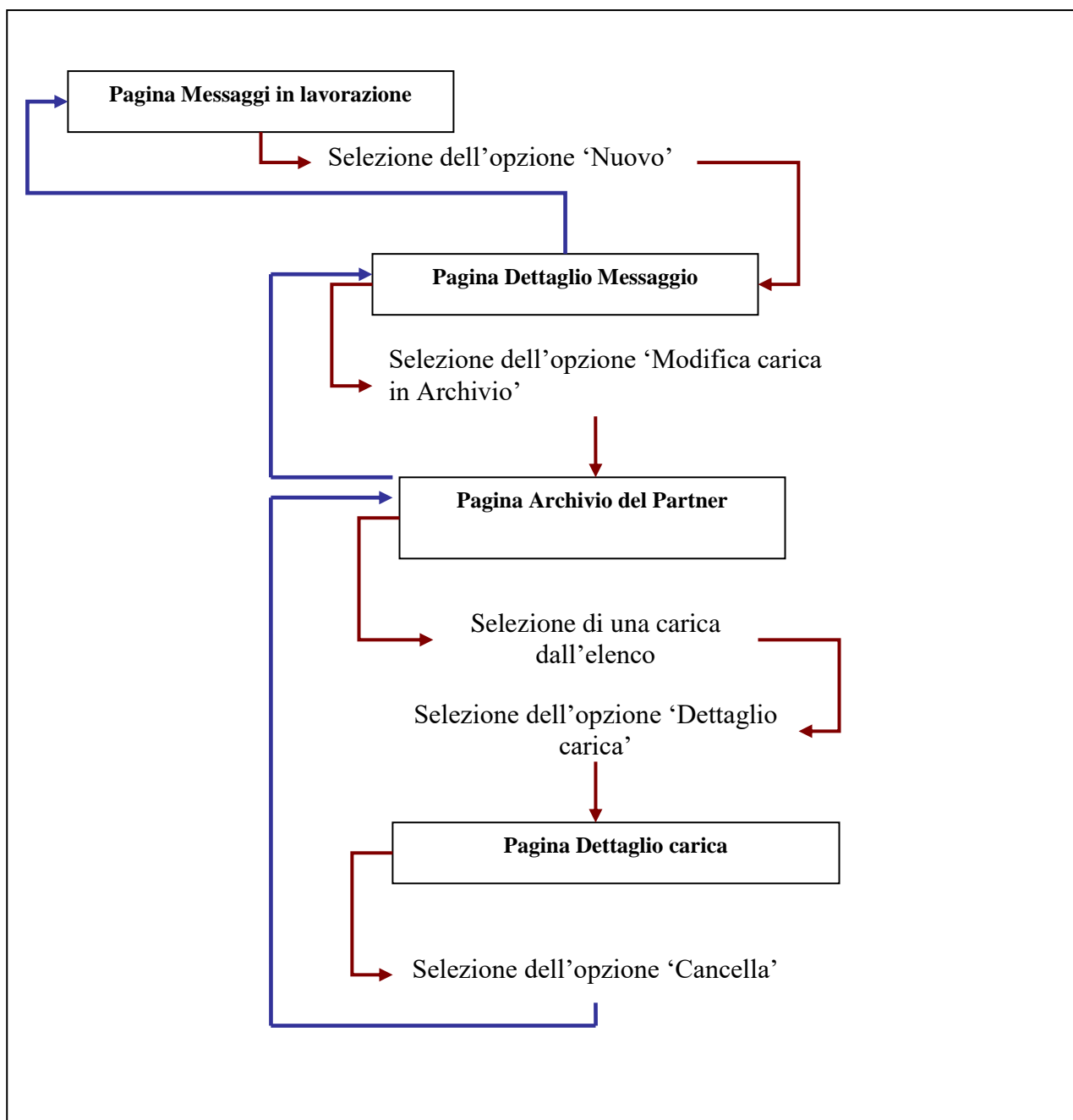
Il sistema torna automaticamente alla pagina 'Archivio Banca d'Italia del Partner' per eventuali nuove cancellazioni/modifiche da registrare nel messaggio.

Il ritorno alla pagina 'Dettaglio messaggio' è possibile selezionando l'opzione 'Indietro' della pagina 'Archivio Banca d'Italia del Partner'.

La pagina 'Dettaglio messaggio' evidenzia, nella sezione dell'elenco degli aggiornamenti, il record corrispondente all'aggiornamento di tipo 'C' appena creato e i dati sintetici dello stesso.

La selezione dell'opzione 'Indietro' presente nella pagina 'Dettaglio messaggio' permette il ritorno alla pagina 'Messaggi in lavorazione'.

### Schema di sintesi procedurale– Creazione 'Cancellazione carica'





## 4.2. Visualizzazione messaggio Organi Sociali

La pagina 'Messaggi in lavorazione' contiene l'elenco di tutti i messaggi da inoltrare e/o consegnati all'IVASS.

Tutti i messaggi presenti nella pagina possono essere consultati nel dettaglio:

- messaggi in stato 'da inoltrare', che possono essere anche modificati;
- messaggi in stato 'consegnato', che non possono essere modificati.

L'attivazione dell'opzione 'Dettaglio' rende disponibile la pagina 'Dettaglio messaggio' che, per il messaggio selezionato, espone gli aggiornamenti in essere<sup>(7)</sup>.

The screenshot shows the IVASS web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Messaggi In Lavorazione' and 'Messaggi Inviati/Ricevuti'. The main content area is titled 'Dettaglio Messaggio ACT\_20190222114742000304'. A yellow box highlights this ID with the text 'Identificativo del messaggio selezionato'. Below the title, it shows 'Partner: UTENTE TEST 17 - NUOVA RACCOLTA' and 'Tipo Messaggio: ORGANI SOCIALI'. A table lists updates with columns for 'Tipo Aggiorna...', 'Carica (Cod/Descr)', 'Cognome', 'Nome', 'Data Nomina', and 'Data Cessazione'. The table contains one row: 'N', '020 - VICE PRESIDENTE', 'ZOLA', 'ANGELO', '2019-02-16', '9999-12-31'. A legend at the bottom explains the codes: 'N: Nuova carica', 'M: Variazione/Cessazione/Rettifica carica esistente', and 'C: Cancellazione carica'. At the bottom of the page, there are buttons for 'LAVORAZIONE MESSAGGIO' (Nuova Carica, Modifica carica in Archivio IVASS) and 'UTILITA'' (Stampa, Note).


I singoli aggiornamenti contenuti nell'elenco sono anch'essi visualizzabili in dettaglio. La selezione dell'aggiornamento rende, infatti, attiva l'opzione 'Dettaglio aggiornamento'.

La pagina 'Dettaglio carica' riporta i dettagli concernenti l'esponente aziendale e la carica contenuti nell'aggiornamento.

Le due sezioni non sono modificabili<sup>(8)</sup>.

<sup>7</sup> Il messaggio presente nell'elenco dei messaggi in lavorazione potrebbe non contenere aggiornamenti in consistenza perché cancellati successivamente alla loro creazione senza che sia stato cancellato anche il messaggio. In questo caso la pagina 'Dettaglio messaggio', chiamata in visualizzazione, risulta vuota.

<sup>8</sup> La modifica dei singoli aggiornamenti contenuti in un messaggio in stato 'da inoltrare' è descritta nel capitolo 'Modifica Messaggio'.

Aiuto Lingua

Messaggi In Lavorazione Messaggi Inviati/Ricevuti Benvenuto TEST\_IVASS info Esci

### Dettaglio Carica

PARTNER: UTENTE TEST 17 - NUOVA RACCOLTA

#### Anagrafica

Codice Soggetto	72467
Codice Fiscale	ZLONGL42H25B885M
Cognome	ZOLA
Nome	ANGELO
Sesso	M
Data di Nascita	1942-06-25
Comune/Stato Estero di Nascita	CASALE MONFERRATO (ALESSANDRIA)
Comune/Stato Estero di Residenza	TORINO (TORINO)

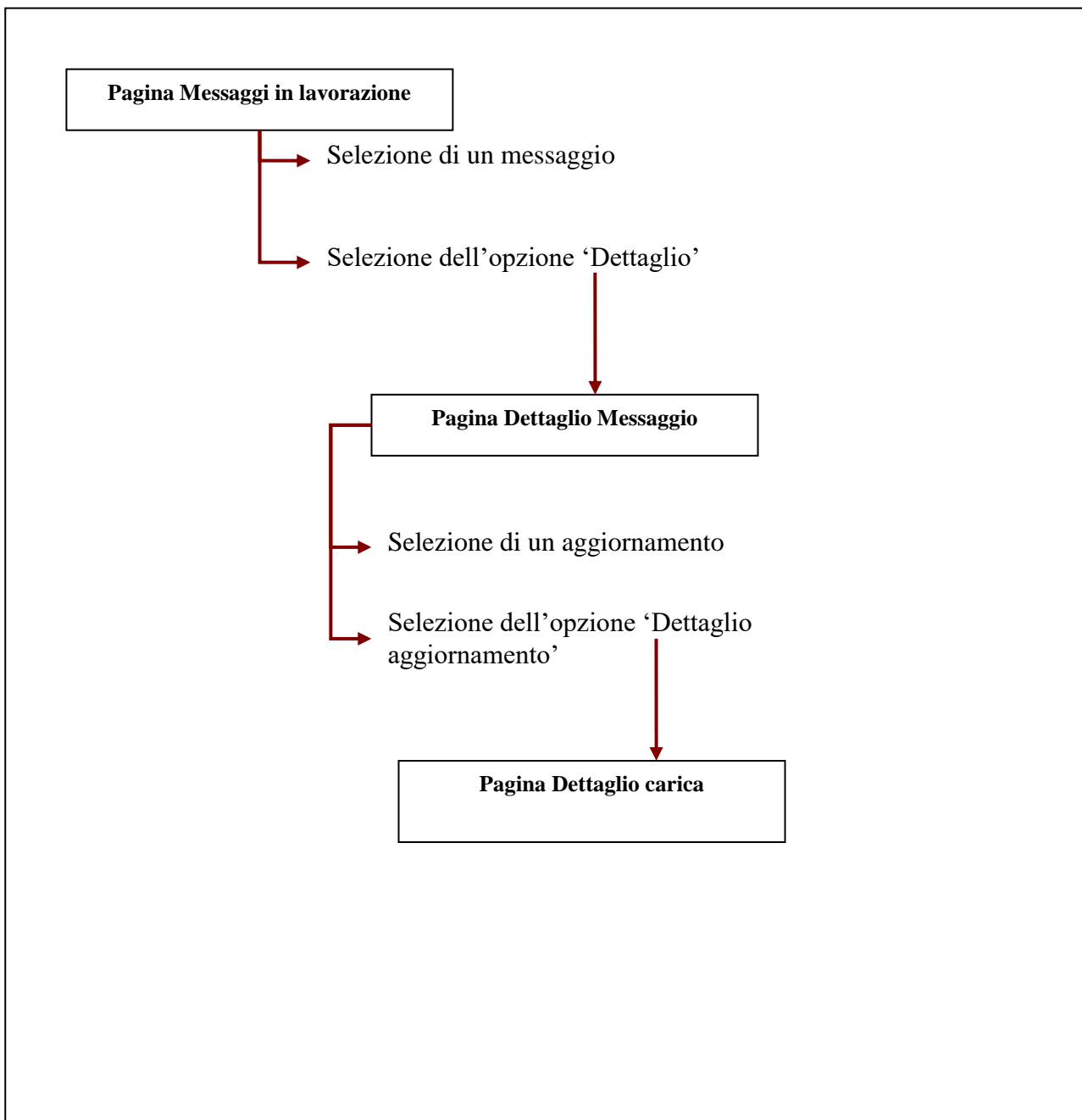
Sezione non modificabile

#### Carica

Carica	020 - VICE PRESIDENTE
Data Nomina	2019-02-16
Organo Nominante	002 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Data Scadenza Prevista	2019-02-23
Sospensione	
Causale Cessazione	000 - CARICA IN ESSERE
Data Cessazione	9999-12-31

Sezione non modificabile

Modifica Stampa Esci

**Schema di sintesi procedurale– Visualizzazione messaggio in lavorazione**

### 4.3. Cancellazione messaggio Organi Sociali

La pagina 'Messaggi in lavorazione' permette la cancellazione di uno o più messaggi in lavorazione contenuti nell'elenco.

E' possibile cancellare soltanto i messaggi in stato 'da inoltrare'<sup>9</sup>). La cancellazione di un messaggio 'da inoltrare' comporta la cancellazione di tutti gli aggiornamenti in esso inclusi.

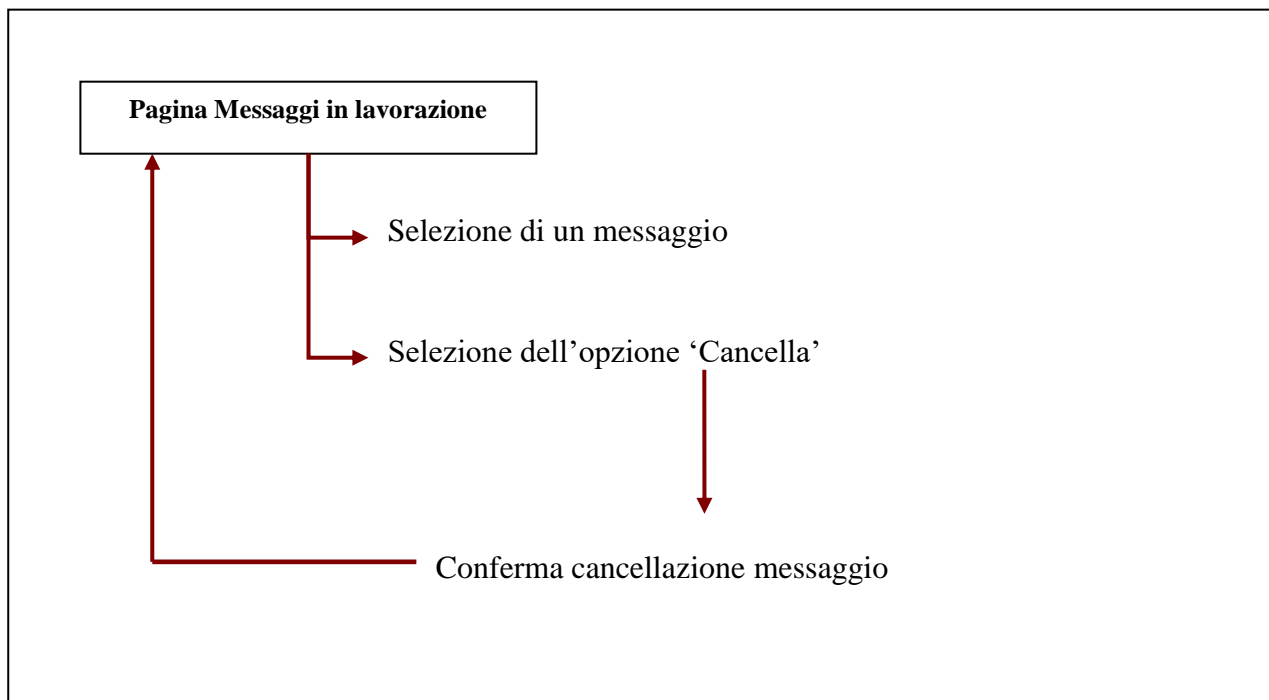
A fronte della selezione dell'opzione 'Cancella' per un messaggio selezionato dall'elenco, la procedura chiede la conferma dell'operazione come mostrato in figura.

The screenshot displays the IVASS RIGA interface. At the top, the IVASS logo and navigation tabs are visible. The main content area shows a table of messages under the heading 'Messaggi In Lavorazione'. A modal dialog box titled 'Attenzione' is overlaid on the table, asking for confirmation to delete a message. The dialog has two buttons: 'SI' (Yes) and 'NO' (No).

Id Messaggio	User Id Operatore	Stato	Timestamp Inoltro
ACT_20190222114742000304	TEST_IVASS	DA INOLTTRARE	
ACT_20181114182634000834	sisc.334177	DA INOLTTRARE	2019-02-01 16:27:07
ACT_20180903093258000036	SISC.334177	DA INOLTTRARE	
ACT_20180821104325000142	sisc.334177	DA INOLTTRARE	
ACT_20180801113407000070	sisc.334177	DA INOLTTRARE	2018-08-02 15:00:09
ACT_20180726162828000257	SISC.334177	DA INOLTTRARE	2018-07-26 16:28:28
ACT_20180726122354000069	SISC.334177	DA INOLTTRARE	2018-07-26 12:23:54
ACT_20180724122126000435	sisc.334177	DA INOLTTRARE	2018-07-24 12:21:26
ACT_20170809152052000612	SISC.334177	CONSEGNATO	2018-01-10 16:33:39
ACT_20161108121404000177	SISC.334177	DA INOLTTRARE	2016-11-08 12:15:06
ACT_20160519182519000303	SISC.334177	CONSEGNATO	2016-05-19 18:27:07

La conferma della cancellazione rimuove il messaggio anche dall'elenco della pagina 'Messaggi in lavorazione'.

<sup>9</sup> La cancellazione di un messaggio 'consegnato' (e del contenuto) è possibile nel caso in cui per lo stesso sia stata richiesta la rettifica dall'IVASS (ad esempio per presenza di errori che ne hanno comportato la restituzione nello stato 'da inoltrare'). In questo caso l'operatore potrà modificare il messaggio restituito, oppure potrà cancellarlo se preferisce rimuovere gli errori creando un nuovo messaggio.

**Schema di sintesi procedurale–Cancellazione messaggio in lavorazione**

#### 4.4.Modifica messaggio Organi Sociali

La modifica di un messaggio va tenuta distinta dalla modifica della composizione degli organi sociali. Per modificare gli organi sociali occorre creare un messaggio (di modifica). La modifica di un messaggio, invece, riguarda la possibilità di operare ulteriormente su un messaggio (in lavorazione) per aggiungere, rimuovere o variare le modifiche degli organi sociali non ancora consegnate all'IVASS.

Ciò premesso, dalla pagina 'Messaggi in lavorazione' è possibile modificare il contenuto dei messaggi in lavorazione limitatamente a quelli in stato "da inoltrare".

L'opzione 'Dettaglio' rende disponibile la pagina 'Dettaglio messaggio' che espone l'elenco degli aggiornamenti in consistenza al messaggio:

Dettaglio Messaggio ACT\_20190221141715000233

Partner UTENTE TEST 17 - NUOVA RACCOLTA

Tipo Messaggio ORGANI SOCIALI

Tipo Aggiornam...	Carica (Cod/Descr)	Cognome	Nome	Data Nomina	Data Cessazione
N	020 - VICE PRESIDENTE	ZOLA	ANGELO	2019-02-09	9999-12-31

\*Legenda: N: Nuova carica M: Variazione/Cessazione/Rettificazione carica esistente C: Cancellazione carica

LAVORAZIONE MESSAGGIO

+ Nuova Carica Modifica carica in Archivio IVASS

UTILITA'

Stampa

Note

Dettaglio Aggiornamento Annulla Aggiornamento

La modifica del messaggio e del suo contenuto può essere di due tipi:

- per variazione della composizione dell'elenco degli aggiornamenti contenuti nel messaggio; tale variazione può comportare:
  - l'annullamento di alcuni o di tutti gli aggiornamenti inclusi nell'elenco del Dettaglio messaggio;
  - l'inserimento di altri aggiornamenti nell'elenco del Dettaglio messaggio;
- per variazione dei dati di dettaglio di ogni singolo aggiornamento<sup>(10)</sup> incluso nell'elenco del Dettaglio Messaggio.

<sup>10</sup> Nei limiti degli aggiornamenti modificabili (cfr. par. successivo *Modifica aggiornamento*).

#### 4.4.1. Annulla aggiornamento Organi sociali

Tutte le tipologie di aggiornamento contenute nell'elenco del Dettaglio messaggio possono essere annullate.

L'annullamento esegue la cancellazione fisica dell'aggiornamento selezionato nell'ambito del messaggio in modifica.

L'opzione 'Annulla aggiornamento' richiede la conferma dell'utente (come mostrato in figura).

The screenshot displays the IVASS RIGA interface. At the top, the IVASS logo and name are visible, along with navigation links for 'Messaggi In Lavorazione' and 'Messaggi Inviati/Ricevuti'. The user is logged in as 'TEST\_IVASS'. The main content area shows a 'Dettaglio Messaggio' for 'ACT\_20190222114742000304'. The partner is 'UTENTE TEST 17 - NUOVA RACCOLTA' and the message type is 'ORGANI SOCIALI'. A table lists updates with columns for 'Tipo Aggiorn...', 'Carica (Cod/Descr)', 'Data Nomina', and 'Data Cessazione'. One update is highlighted: 'N' (Nuova carica) for '020 - VICE PRESIDENTE' with a nomination date of '2019-02-16' and a cessation date of '9999-12-31'. A modal dialog titled 'Attenzione' is open, asking 'Confermi la cancellazione dell'aggiornamento?' with 'Si' (Yes) and 'No' (No) buttons. A legend at the bottom explains the update types: N: Nuova carica, M: Variazione/Cessazione/Rettificazione esistente, C: Cancellazione carica. Below the legend are buttons for 'LAVORAZIONE MESSAGGIO' (Nuova Carica, Modifica carica in Archivio IVASS, Dettaglio Aggiornamento, Annulla Aggiornamento) and 'UTILITA'' (Stampa).

#### 4.4.2. Inserimento aggiornamento Organi sociali

L'inserimento di ulteriori aggiornamenti nell'elenco del Dettaglio messaggio è possibile seguendo l'iter previsto per Nuova carica, Modifica carica, Cancella carica.

#### 4.4.3. Modifica aggiornamento Organi Sociali

La modifica di un aggiornamento in consistenza al messaggio è possibile soltanto per aggiornamenti di tipo 'N-Nuova carica' e di tipo 'M-Modifica carica'.

Gli aggiornamenti di tipo 'C- Cancella carica' non possono essere modificati ma solo annullati.

Per gli aggiornamenti di tipo 'N/M' è possibile modificare soltanto i dati della sezione 'Carica' (non anche quelli della sezione 'Anagrafica').

Inoltre, i singoli aggiornamenti di tipo 'N/M' possono essere ulteriormente modificati finché il messaggio che li contiene è in stato 'da inoltrare'.

La selezione di un aggiornamento e la scelta dell'opzione 'Dettaglio aggiornamento' rendono attiva la pagina 'Dettaglio carica' che contiene i dati di dettaglio dell'aggiornamento selezionato. Entrambe le sezioni, 'Anagrafica' e 'Carica' non sono, in questa fase, modificabili.

La modifica dell'aggiornamento è possibile attivando l'opzione 'Modifica' della pagina 'Dettaglio carica'.

Dettaglio Carica  
PARTNER: UTENTE TEST 17 - NUOVA RACCOLTA

Anagrafica	
Codice Soggetto	7
Codice Fiscale	
Cognome	ZOLA
Nome	ANGELO
Sesso	M
Data di Nascita	19
Comune/Stato Estero di Nascita	CASALE MONFERRATO (ALESSANDRIA)
Comune/Stato Estero di Residenza	TORINO (TORINO)

Carica	
Carica	020 - VICE PRESIDENTE
Data Nomina	2019-02-16
Organo Nominante	002 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Data Scadenza Prevista	2019-02-23
Sospensione	N
Causale Cessazione	000 - CARICA IN ESSERE
Data Cessazione	9999-12-31

Selezionare l'opzione 'Modifica'

Modifica Stampa Esci

La modifica di un aggiornamento finalizzata ad attribuire la carica a un diverso esponente (esempio: dovevo segnalare la nuova carica di "Marco Rossi" ma per errore l'ho attribuita a "Claudio Bianchi") è possibile soltanto tramite l'annullamento dell'aggiornamento 'errato' e la creazione di un nuovo aggiornamento.

Le modifiche possono riguardare tutti i campi della sezione 'Carica'. Tutte le modifiche apportate all'aggiornamento sostituiscono i valori precedentemente indicati nel record in elaborazione. Le modifiche riguardano i contenuti dell'aggiornamento ma non ne cambiano la tipologia <sup>(1)</sup>.

La selezione dell'opzione 'Modifica' sblocca la sezione contenente i dati della carica per consentire le modifiche.

<sup>11</sup> Gli aggiornamenti di tipo 'N-Nuova carica' e di tipo 'M-Modifica carica' continuano ad essere registrati, nell'elenco del dettaglio messaggio, come originariamente creati.



Dettaglio Carica  
PARTNER: UTENTE TEST 17 - NUOVA RACCOLTA

**Anagrafica**

Codice Soggetto	72467
Codice Fiscale	ZLONGL42H25B885M
Cognome	ZOLA
Nome	ANGELO
Sesso	M
Data di Nascita	1942-06-25
Comune/Stato Estero di Nascita	CASALE MONFERRATO (ALESSANDRIA)
Comune/Stato Estero di Residenza	TORINO (TORINO)

**Carica**

**RETTIFICHE**

Carica	020-VICE PRESIDENTE	Q
Data Nomina	2019-02-16	☰ ✕
Organo Nominante	002-CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	Q
Data Scadenza Prevista	2019-02-23	☰ ✕

**VARIAZIONI**

Sospensione	No	
Causale Cessazione	000-CARICA IN ESSERE	Q
Data Cessazione	9999-12-31	☰ ✕

Sezione modificabile

Salva Esci

Selezionando l'opzione 'Salva', vengono eseguiti alcuni controlli cui segue il salvataggio dei dati con comunicazione del salvataggio della modifica.

La procedura torna alla pagina 'Dettaglio messaggio'.

## 5. Lavorazione del messaggio Sedi territoriali

La segnalazione “Sedi territoriali” di RIGA consente alle Imprese di segnalare i recapiti (indirizzo, telefono, email, etc.) per alcuni soggetti che ricoprono incarichi di responsabilità, quali ad es. il Titolare Internal Auditing ed il Commissario Straordinario per gli enti in amministrazione straordinaria. Le segnalazioni “Sedi territoriali” non sostituiscono quelle “Organi sociali” per le cariche corrispondenti.

Ciascun Partner provvede direttamente alle proprie segnalazioni, anche nel caso in cui appartenga a un gruppo assicurativo<sup>(12)</sup>.

Le segnalazioni alimentano un archivio di dati storicizzati presso l'IVASS. Per effetto delle segnalazioni tempo per tempo prodotte dai Partner, l'archivio registra le successive “versioni” dei dati riferiti a ciascuna sede territoriale, dall'apertura sino all'eventuale chiusura. Le successive configurazioni storiche dei dati riferiti a ciascuna sede territoriale sono identificate da una data inizio di validità e da una data di fine validità e coprono un arco temporale, senza interruzioni, secondo lo schema che segue:

- la prima configurazione ha data di inizio di validità corrispondente alla data di apertura della sede;
- ciascuna configurazione storica “impresa” ha la data di inizio di validità corrispondente al giorno a partire dal quale interviene una modifica anagrafica e la data di fine di validità pari al giorno precedente la data di inizio validità della configurazione successiva;
- per l'ultima configurazione presente in archivio (la più recente):
  - fin quando la sede è attiva, la data di fine validità è convenzionalmente posta al 9999-12-31 (configurazione vigente o configurazione aperta);
  - per una sede chiusa, l'ultima configurazione storica ha la data di fine validità corrispondente alla data di chiusura.

Va considerato che alcune informazioni per loro natura non sono modificabili (codice identificativo della sede). Altre non sono di norma da aggiornare nel tempo (data di apertura, causale di apertura) e non prevedono la gestione di tipo storico; possono essere modificate per il solo scopo di correggere eventuali errori (rettifiche). Altre ancora (data e causale di chiusura) sono aggiornabili ma non prevedono la gestione di tipo storico.

Tutto ciò premesso, gli elementi informativi oggetto di segnalazione (distinguendo tra dati storici e non storici nell'accezione sopra illustrata) sono i seguenti:

### **Dati non storici**

- il codice identificativo IVASS della sede<sup>(13)</sup>;
- la data di inizio attività della sede e la corrispondente causale di apertura;
- la data di chiusura della sede e la corrispondente causale di chiusura.

### **Dati storici**

---

<sup>12</sup> Ferma restando la possibilità che un solo Partner del gruppo (ad es: la capogruppo), proceda alle segnalazioni per tutti o parte degli altri Partner del gruppo utilizzando lo strumento della delega operativa (cfr. par. “Attribuzione di deleghe operative”).

<sup>13</sup> Il ‘Codice IVASS Sede’ è assegnato automaticamente dalla procedura RIGA all'atto del censimento / prima registrazione e non è modificabile.

- il codice CAB;
- il tipo di sede
- l'indirizzo (cfr. il successivo riquadro Avvertenza – Modifica Indirizzo);
- la località;
- la data di inizio validità della configurazione storica;
- la data di fine validità della configurazione storica.

In concreto, gli obblighi segnalatici scaturiscono dai seguenti eventi:

- apertura di nuove sedi territoriali;
- chiusura di sedi;
- variazione degli altri dati che costituiscono il corredo informativo della sede <sup>(14)</sup>

Le segnalazioni sono inoltre dovute dai Partner per rimuovere errori. Le rettifiche possono essere richieste dall'IVASS o eseguite autonomamente dal Partner <sup>(15)</sup>. I casi possibili sono i seguenti:

- rettifica di dati; tale operazione determina la sostituzione in archivio della configurazione in cui è presente l'informazione errata con i dati indicati nella nuova segnalazione (è il caso, ad esempio, della rettifica del codice CAB indicato erroneamente oppure della sostituzione dell'indirizzo incompleto o errato con quello corretto); la rettifica può essere effettuata sia per i dati non storici della sede (data di inizio attività e causale di apertura) che per uno o più dei dati storici delle configurazioni di una sede già registrate in archivio di produzione;
- cancellazione di una sede territoriale erroneamente segnalata; la cancellazione della sede comporta l'eliminazione (fisica) di tutte le informazioni relative alla sede dall'archivio di produzione (come se non fosse mai stata segnalata).

\* \* \*

**In un messaggio possono essere presenti contemporaneamente aperture/chiusure, variazioni e rettifiche. E' buona norma, nel momento in cui si predispose un messaggio, inserire nello stesso (cioè in un unico messaggio) tutte le variazioni e/o rettifiche note al momento della sua predisposizione.**

L'IVASS procede alla lavorazione dei messaggi inviati dai Partner comunicando ad essi l'esito di tale attività.

Se la lavorazione ha esito negativo, l'operatore è tenuto a correggere gli eventuali errori rilevati nel contenuto del messaggio e a trasmettere nuovamente la segnalazione all'IVASS <sup>(16)</sup>.

---

<sup>14</sup> Le variazioni (aggiornamento anagrafico) riguardano i dati "storici" di una sede territoriale; tale variazione determina in archivio di produzione l'inserimento di una nuova configurazione storica in aggiunta a quelle già registrate in archivio di produzione tramite precedenti invii.

<sup>15</sup> Per le rettifiche non è stabilito un termine di invio, tuttavia devono essere trasmesse il prima possibile.

<sup>16</sup> L'operatore può, in alternativa, rimuovere / correggere gli errori riscontrati oppure cancellare il messaggio contenente la segnalazione (ad esempio ACT\_xxxx10) e creare un nuovo messaggio con i dati della segnalazione corretta (con nuovo ACT\_xxxx11).

## 5.1. Creazione messaggio Sedi territoriali

Selezionare il tipo messaggio SEDI TERRITORIALI dal menù a tendina presente nella pagina di accesso ai MESSAGGI IN LAVORAZIONE e scegliere l'opzione 'Nuovo'. Compare la pagina per "Nuovo Messaggio".

Ad ogni messaggio creato dall'operatore, avente al suo interno aggiornamenti, viene attribuito un identificativo (es.: ACT\_201906044604155786). Tale identificativo è attribuito solo se è salvato almeno un aggiornamento all'interno del messaggio ed è visibile nell'elenco dei Messaggi in lavorazione.

**In fase di creazione, il messaggio è privo dell'identificativo**

**Opzione per la creazione di aggiornamenti (Tipo agg. = 'N' - Nuova sede)**

**Opzione per la creazione di aggiornamenti (Tipo agg. = 'M - Variazione/Chiusura/Rettifica sede esistente' oppure 'C - Cancellazione sede')**

Il corpo centrale della pagina 'Nuovo Messaggio' presenta le seguenti colonne:

- **Tipo aggiornamento:** il messaggio può contenere aggiornamenti di tipo 'N' (nuovi dati/record per l'archivio di produzione), di tipo 'M' (modifica/rettifica di dati dell'archivio di produzione) o di tipo 'C' (eliminazione di dati/record dall'archivio di produzione);
- **Codice IVASS Sede:** espone il codice assegnato dalla procedura RIGA alla sede territoriale in occasione della prima segnalazione della stessa in un messaggio;
- **Codice CAB sede:** contiene il CAB indicato dal Partner per la sede;
- **Indirizzo:** contiene l'indirizzo della sede territoriale;
- **Località:** contiene la località (codice, descrizione) della sede;
- **Data inizio attività:** contiene la data di inizio di attività della sede;
- **Data chiusura:** contiene la data di chiusura della sede <sup>(17)</sup>.

Le aree elaborative disponibili nella pagina 'Nuovo Messaggio' sono le seguenti:

<sup>17</sup> La colonna contenente la data di chiusura della sede è valorizzata con 9999-12-31 finché la sede è aperta; riporta un valore diverso corrispondente alla chiusura per le sedi cessate.

- **‘Lavorazione messaggio’:**
  - “Nuova sede”, per inserire nuove sedi territoriali (aggiornamenti di tipo ‘N’ – Nuova sede);
  - “Modifica Sede in archivio IVASS”, per aggiornare i dati di sedi già registrate nell’archivio (aggiornamenti di tipo ‘M’ – Variazione/Chiusura/Rettifica Sede esistente, oppure di tipo ‘C’ – Cancellazione sede).  
L’archivio contiene tutte le sedi territoriali del Partner (sia aperte sia chiuse);
  - “Dettaglio aggiornamento” (attivo solo se è stato selezionato un aggiornamento tra quelli presenti nel riquadro centrale), per consultarlo ed eventualmente modificarlo (cfr. par. Modifica aggiornamento);
  - “Annulla aggiornamento” (attivo solo se è stato selezionato un aggiornamento tra quelli presenti nel riquadro), per annullarlo (cfr. par. Annulla aggiornamento).
  
- **‘Utilità’:**
  - “Stampa” degli aggiornamenti presenti nel messaggio in lavorazione;
  - “Importa dati da File”, per agevolare la predisposizione di segnalazioni riguardanti un numero elevato di nuove sedi mediante il trasferimento nel messaggio RIGA di dati precedentemente caricati su un file esterno (tipo aggiornamento ‘N’) <sup>(18)</sup>.
  
- **‘Note’**, contiene le eventuali note per IVASS che il Partner può inserire in fase di consegna del messaggio <sup>(19)</sup>.

---

<sup>18</sup> Il file esterno è strutturato in formato csv; sui dati in esso contenuti vengono effettuati tutti i controlli previsti per la registrazione di un aggiornamento di tipo ‘N – Nuova sede’.

<sup>19</sup> Tale sezione è sempre vuota in fase di creazione di un nuovo messaggio, mentre è eventualmente valorizzata se il messaggio è visualizzato tramite la pagina Dettaglio Messaggio e dopo che le note sono state inserite in fase di generazione PDF e/o consegna.

### 5.1.1. Nuova Sede

Nella pagina ‘Nuovo messaggio’ scegliere l’opzione ‘Nuova Sede’.

La selezione dell’opzione ‘Nuova sede’ attiva la pagina ‘Nuova Sede’, le cui sezioni dei ‘Dati storici’ e dei ‘Dati non storici’ sono inizialmente vuote <sup>(20)</sup>.

La pagina si presenta inizialmente vuota.

Nella sezione dei ‘Dati non storici’ occorre inserire:

- la Data di inizio attività;
- la Causale di apertura.

Nella sezione dei ‘Dati storici’ occorre fornire:

- l’Indirizzo;
- il CAP;
- la Località;
- il Tipo sede.

Gli altri campi della sezione dei ‘Dati storici’ sono facoltativi. Il CAB, se immesso, deve essere diverso da altro già segnalato per altra sede; da valorizzare azero se non conosciuto.

<sup>20</sup> In fase di creazione di una nuova sede la Data chiusura e la Causale di chiusura risultano valorizzate con valori di *default* (rispettivamente ‘9999-12-31’ e ‘in essere’) e non sono modificabili.

Messaggi In Lavorazione    Messaggi Inviati/Ricevuti    Benvenuto TEST\_IVASS    info

Nuova Sede  
PARTNER: UTENTE TEST 25

**DATI NON STORICI**

Data inizio attivita' \*    2019-06-01    Causale apertura\*    APERTURA EX-NOVO  
Data chiusura    9999-12-31    Causale chiusura    NON ATTRIBUITO

**DATI STORICI**

Data inizio validità    2019-06-01    Data fine validità    9999-12-31  
Codice CAB Sede    (senza codice di controllo)  
Indirizzo\*    VIA E. CORNARO, 15  
Frazione  
CAP    00100  
Localita'\*    Comune italiano (CAB)    ROMA  
Tipo Sede\*    RECAPITO PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEG    Sede distaccata    NO    Sede rapporti IVASS    NO  
Indirizzo web  
Indirizzo PEC  
Indirizzo email    presidente.cs@utente25.it  
Telefono       Fax

\*campi obbligatori

Salva    Esci

Per concludere l'operazione usare il tasto 'Salva', che registra l'aggiornamento (tipo 'N – Nuova Sede') e attribuisce un identificativo al messaggio.

Il sistema rimane posizionato sulla pagina 'Nuova Sede' per consentire eventuali inserimenti di altre sedi nel messaggio. Una volta effettuati tutti gli inserimenti, si può tornare alla pagina 'Nuovo messaggio' mediante il tasto 'Esci'.

Tornando alla pagina 'Nuovo messaggio' dopo il salvataggio, sarà visibile nell'elenco degli aggiornamenti un record di tipo 'N – Nuova Sede' corredato dei principali dati riguardanti la nuova sede.

**Dettaglio Messaggio ACT\_20190605083803000669**

Partner    UTENTE TEST 25    Indietro

Tipo Messaggio    SEDI TERRITORIALI

Tipo Aggiornamento	Codice RIGA Sede	Codice CAB Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio attivita'	Data chiusura
N	10042	0	VIA E. CORNARO, 15	00100 - ROMA	2019-06-01	9999-12-31

\*Legenda:    N: Nuova Sede    M: Variazione/Chiusura/Rettifica Sede esistente    C: Cancella Sede

**LAVORAZIONE MESSAGGIO**

+ Nuova Sede    Modifica Sede in Archivio IVASS

Q Dettaglio Aggiornamento    Annulla Aggiornamento

**UTILITA'**

Stampa    Importa dati da File

Note

Per tornare alla pagina 'Messaggi in lavorazione', premere il tasto 'Indietro'.

### 5.1.2. Nuova Sede – Importa dati da file

Per agevolare la predisposizione di segnalazioni riguardanti un elevato numero di nuove sedi, è disponibile la funzione ‘Importa dati da file’ (Opzione presente nelle funzioni di utilità della pagina ‘Nuovo Messaggio’). Questa funzione consente di immettere, massivamente, aggiornamenti di tipo ‘N - Nuova sede’ predisposti in un file da produrre a cura dei Partner (con propri strumenti informatici) che rispettino le indicazioni fornite di seguito.

Il file esterno deve essere in formato “csv” e contenere, nell’ordine, le seguenti informazioni:

- 1) **Data inizio attività** (campo obbligatorio nel formato **GG/MM/AAAA**)
- 2) **Causale di apertura** (campo obbligatorio; valore di dominio ammesso: **1**– apertura ex-novo)
- 3) **CAB sede** (campo obbligatorio, da valorizzare a **zero** se non conosciuto)
- 4) **Indirizzo** (campo obbligatorio)
- 5) **CAP** (campo obbligatorio, numerico di 5 caratteri)
- 6) **Frazione** (campo non obbligatorio)
- 7) **CAB Località italiana** (campo obbligatorio per gli insediamenti in Italia<sup>21</sup>)
- 8) **Codice Località estera** (campo obbligatorio per insediamenti all’estero <sup>22</sup>)
- 9) **Tipo Sede** (campo obbligatorio)
- 10) **Flag Sede distaccata** (campo obbligatorio valorizzabile con **S** oppure **N**)
- 11) **Indirizzo WEB** (campo non obbligatorio)
- 12) **Indirizzo PEC** (campo non obbligatorio)
- 13) **Indirizzo E-mail** (campo non obbligatorio)
- 14) **Numero di telefono** (campo non obbligatorio)
- 15) **Numero di Fax** (campo non obbligatorio)

Per le intestazioni delle colonne nel file è possibile utilizzare le denominazioni in neretto indicate nei precedenti punti.

Esempio di composizione file esterno per caricamento massivo Nuove sedi da segnalare:

Data Inizio	Caus. Ape	CAB	Indirizzo	CAP	Frazione	Loc. ITA	Loc. EST	Tipo	Stac	Web	PEC	Email	Tel	Fax
01/05/2019	1	0	PIAZZA IV NOVEMBRE, 1	133		88590	0	1	N			n.c1@sito1.it	06610106	
02/05/2019	1	0	VIA DEI MILLE, 999	133		88590	0	1	N			n.c2@sito1.it	06610107	
03/05/2019	1	0	PIAZZA XXV APRILE, 3	133		88590	0	1	N			n.c3@sito1.it	06610108	
04/05/2019	1	0	LARGO GUIDO CARLI, 4	133		88590	0	1	N			n.c4@sito1.it	06610109	

Il file deve essere salvato in formato ‘csv’.

<sup>21</sup> La località di un aggiornamento ‘N - Nuova Sede’ è obbligatoria; nel caso in esame è necessaria almeno una località (italiana oppure estera). Inoltre, se è indicata la località estera, il campo CAB località italiana deve essere indicato a 0 (zero).

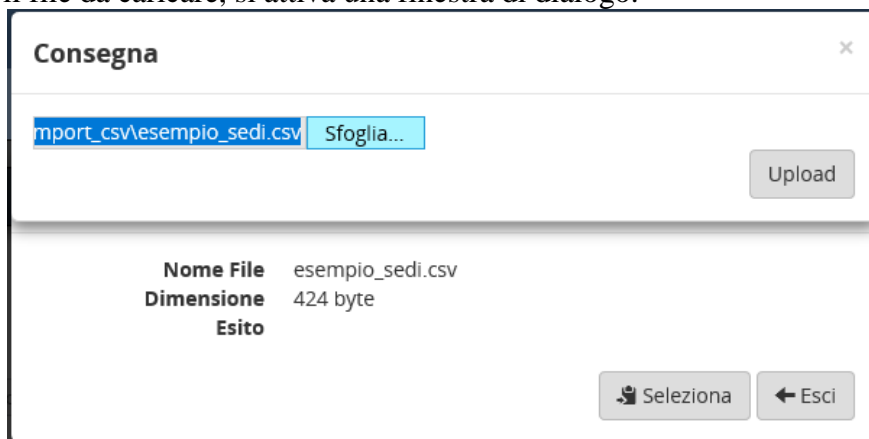
<sup>22</sup> Cfr. nota precedente.





Predisposto il file “csv”, la funzione ‘Importa dati da file’ consente di generare gli aggiornamenti in un “messaggio in lavorazione”.

Per selezionare il file da caricare, si attiva una finestra di dialogo.



Preso in carico il contenuto del file, la procedura esegue alcuni controlli, assegna a ciascuna nuova sede il codice RIGA e rende noto all’utente l’esito della procedura di importazione.

I record creati nel ‘Nuovo messaggio’ saranno quindi visibili come segue:

**IVASS**  
ISTITUTO PER LA VIGILANZA  
SULLE ASSICURAZIONI

[Aiuto](#)
[Lingua](#)

Messaggi In Lavorazione
Messaggi Inviati/Ricevuti
Benvenuto TEST\_IVASS
Info
Esci

**Dettaglio Messaggio ACT\_20190604163042000669**

**Partner** UTENTE TEST 25 ◀ Indietro

**Tipo Messaggio** SEDI TERRITORIALI

Tipo Aggiornamento	Codice RIGA Sede	Codice CAB Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio attivita'	Data chiusura
N	10038	60601	PIAZZA IV NOVEMBRE, 1	00133 - ROCCARAINOLA	2019-05-01	9999-12-31
N	10039	60602	VIA DEI MILLE, 999	00133 - ROCCARAINOLA	2019-05-02	9999-12-31
N	10040	60603	PIAZZA XXV APRILE, 3	00133 - ROCCARAINOLA	2019-05-03	9999-12-31
N	10041	60604	LARGO GUIDO CARLI, 4	00133 - ROCCARAINOLA	2019-05-04	9999-12-31

**\*Legenda:**    N: Nuova Sede                    M: Variazione/Chiusura/Rettifica Sede esistente                    C: Cancella Sede

LAVORAZIONE MESSAGGIO

+ Nuova Sede
Modifica Sede in Archivio IVASS

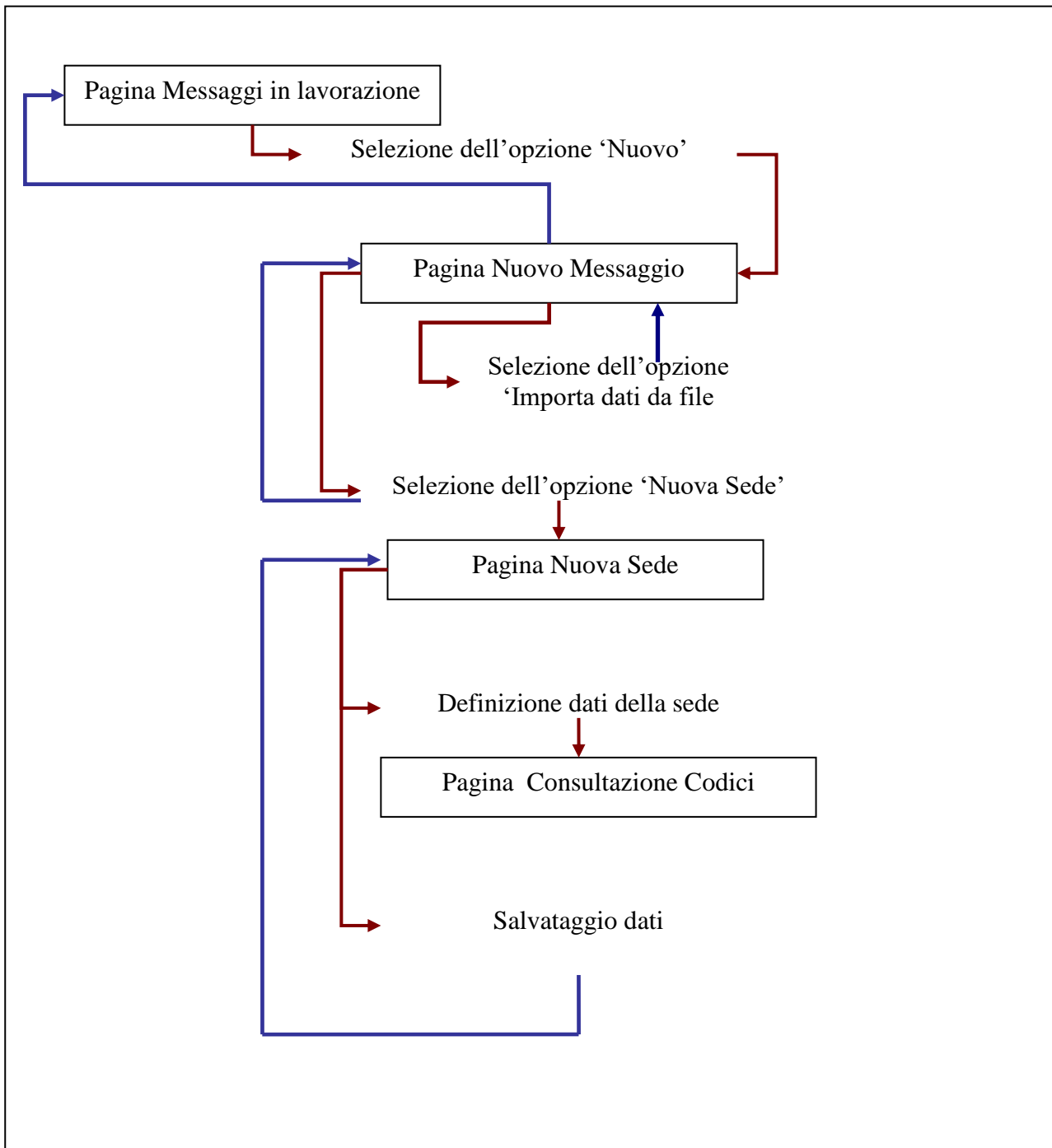
Q Dettaglio Aggiornamento
Annulla Aggiornamento

UTILITA'

Stampa

Importa dati da File

Note

**Schema di sintesi procedurale– Creazione ‘Nuova Sede territoriale’**

### 5.1.3. Modifica Sede in Archivio IVASS

#### 5.1.3.1. Generalità

L'opzione 'Modifica sede in Archivio IVASS' della pagina 'Nuovo messaggio' <sup>(23)</sup> permette di accedere all'archivio di Produzione per apportare modifiche ai dati delle sedi già segnalate.

Le modifiche all'archivio di Produzione possono essere fatte per:

- aggiornare i dati (es: modifica indirizzo, tipo sede, ecc.);
- segnalare la chiusura di una sede (cessazione) o rettificare la data di cessazione;
- rettificare dati errati storici e non storici o inserire nuove configurazioni storiche nel passato;
- cancellare tutti i dati relativi a una sede erroneamente inserita.

#### Aggiornamento dei dati

La variazione dei dati può riguardare esclusivamente i 'dati storici' e può essere effettuata soltanto per sedi aperte (ultima configurazione storica con "Data fine validità" = 9999-12-31); la variazione inserisce una nuova configurazione storica che avrà la data di inizio validità successiva alla più recente data d'inizio validità già presente in archivio.

La variazione genera due record di aggiornamento: uno per la modifica della data fine validità dell'ultima configurazione già presente in archivio (che viene impostata con la data di inizio validità della nuova configurazione meno un giorno), l'altro con le nuove informazioni indicate dall'operatore.

Esempio: Configurazioni storiche presenti in archivio per una sede prima dell'aggiornamento:

CAB	Indirizzo	Località	Data inizio validità	Data fine validità
45677	Via Milano, 1	Roma	2007-07-01	2007-12-31
45678	Via Milano, 1	Roma	2008-01-01	9999-12-31

Modifica da eseguire: **inserimento di una nuova configurazione storica per l'aggiornamento dell'indirizzo a partire dal 2014-08-01**

45679	Via Milano, 1	Roma	2014-08-01	9999-12-31
-------	---------------	------	------------	------------

Il sistema genera due record di aggiornamento:

CAB	Indirizzo	Località	Data inizio validità	Data fine validità
45678	Via Milano, 1	Roma	2008-01-01	2014-07-31 (chiusura automatica)
45679	Via Milano, 1	Roma	2014-08-01	9999-12-31 (nuova configurazione)

Di seguito sono rappresentate le configurazioni storiche risultanti dopo la consegna della segnalazione e il passaggio in produzione dei dati:

CAB	Indirizzo	Località	Data inizio validità	Data fine validità
45677	Via Milano, 1	Roma	2007-07-01	2007-12-31
45678	Via Milano, 1	Roma	2008-01-01	2014-07-31
45679	Via Milano, 1	Roma	2014-08-01	9999-12-31

<sup>23</sup> L'opzione 'Modifica sede in Archivio IVASS' è disponibile anche nella pagina Dettaglio Messaggio (cfr. Modifica messaggio sedi territoriali).

La modifica dei 'Dati non storici' di una sede non è un aggiornamento ma una rettifica; nel caso in cui sia necessario modificare la data di inizio attività e/o la corrispondente causale di apertura, deve essere utilizzata la funzione di Rettifica della sede (cfr.: § Rettifica sede); nel caso in cui sia necessario modificare la data chiusura della sede e/o la corrispondente causale di chiusura, deve essere utilizzata la funzione di Cessazione/Riapertura della sede (cfr.: § Cessazione/Riapertura sede).

**Chiusura (cessazione)** di una sede o **modifica** della data di cessazione e/o della corrispondente **causale** (sezione Dati non storici)

La chiusura della sede richiede l'indicazione della Data di chiusura e della Causale di chiusura.

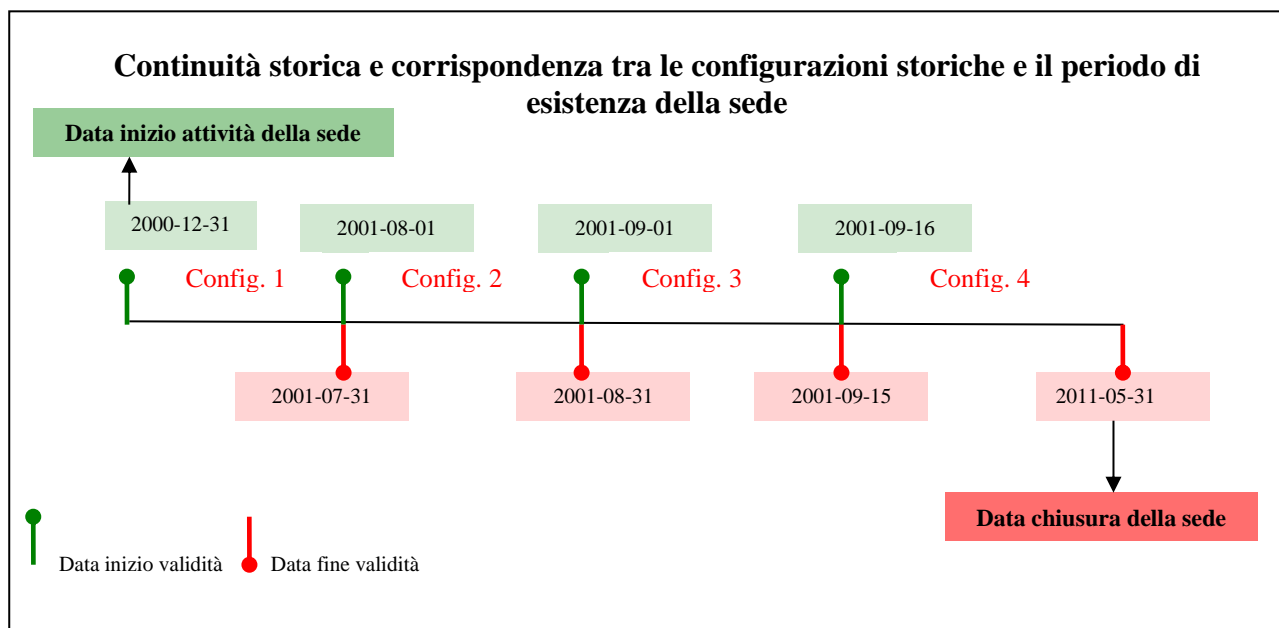
La modifica della data di chiusura (effettiva, cioè diversa da 9999-12-31) di una sede e/o della corrispondente causale è una rettifica di dati non storici, utile per "riaprire" una sede chiusa per errore o per correggere le informazioni di chiusura.

**Rettifica di dati (errati)** presenti nell'archivio di produzione

Le rettifiche possono riguardare sia dati non storici (limitatamente alla rettifica della data inizio attività e Causale di apertura) sia dati storici (per una o più delle configurazioni già registrate in archivio di produzione oppure per inserirne una nuova).

Le rettifiche di dati storici sono puntuali, agiscono cioè soltanto sulle configurazioni della sede prese in elaborazione, ed è necessario che non violino la continuità storica dei dati (tale violazione non consentirebbe la consegna del messaggio all'IVASS che verrebbe restituito per la rimozione di tale anomalia).

L'insieme delle configurazioni storiche di una sede, ordinate cronologicamente, deve coprire senza soluzione di continuità l'intervallo tra la data di inizio attività e data di chiusura della sede.



Oltre che per correggere la data di inizio attività della sede e la corrispondente causale di apertura e/o i dati storici presenti in una o più configurazioni storiche, le rettifiche possono essere fatte per:

- inserire configurazioni storiche tra due configurazioni contigue, al fine di registrare un aggiornamento non segnalato in precedenza;
- accorpare due o più configurazioni storiche contigue cancellando <sup>(24)</sup> quelle registrate (erroneamente) o quelle che per effetto di interventi sui dati riportano erroneamente informazioni identiche.

### **Cancellazione** dei dati relativi a una sede (segnalata erroneamente)

La cancellazione di una sede comporta l'eliminazione fisica dall'archivio di tutti i dati riferiti alla sede.

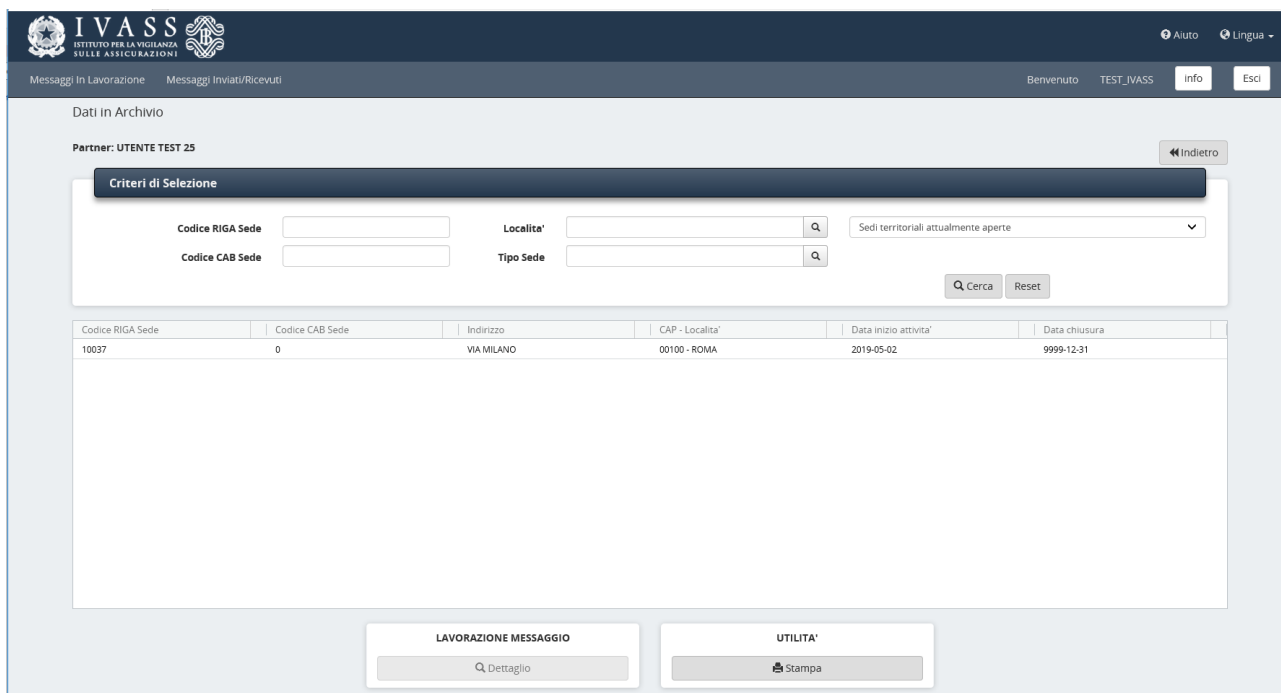
---

<sup>24</sup> Ovviamente per cancellare una configurazione di dati registrata occorre che siano presenti almeno due configurazioni storiche.

## 5.1.3.2. Utilizzo delle funzioni di modifica

### 5.1.3.2.1. Accesso alle funzioni di Modifica Sede in Archivio IVASS

L'opzione 'Modifica Sede in Archivio IVASS' apre la pagina 'Dati in Archivio' che espone i dati relativi alle sedi attive (cioè non chiuse) presenti nell'archivio di produzione.



Dati in Archivio

Partner: UTENTE TEST 25

Indietro

Criteri di Selezione

Codice RIGA Sede  Localita'  Sedì territoriali attualmente aperte

Codice CAB Sede  Tipo Sede

Cerca Reset

Codice RIGA Sede	Codice CAB Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio attivita'	Data chiusura
10037	0	VIA MILANO	00100 - ROMA	2019-05-02	9999-12-31

LAVORAZIONE MESSAGGIO

UTILITA'

Dettaglio

Stampa

Per ridurre l'elenco e consentire all'operatore di focalizzare l'attenzione su sottoinsiemi di dati, sono disponibili i seguenti "filtri" (utilizzabili anche in modo combinato):

- Codice IVASS Sede
- Codice CAB Sede
- Località
- Tipo Sede

Selezionando la sede di cui si vogliono modificare i dati si può attivare il tasto 'Dettaglio' che conduce alla pagina 'Dati Sede territoriale in archivio IVASS'.

Partner: UTENTE TEST

← Indietro

### DATI NON STORICI

Codice RIGA Sede	10037	Causale apertura	APERTURA EX-NOVO
Data inizio attivita'	2019-05-02	Causale chiusura	IN ESSERE
Data chiusura	9999-12-31		

\*\* Dati Modificati

### DATI STORICI

Codice CAB Sede	Tipo Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio validità	Data fine validità
10037	521 - RECAPITO RESPONSABILE ANTRIC...	VIA MILANO	00100 - ROMA	2019-05-02	9999-12-31

☑ Variazione Sede    ☑ Cessazione/Riapertura Sede    ☑ Rettifica Sede    ☑ Cancella Sede    🖨 Stampa

Nella pagina sono disponibili le funzioni di modifica dei dati: variazione, cessazione/riapertura, rettifica e cancellazione <sup>(25)</sup>.

<sup>25</sup> I tasti funzione potrebbero non essere attivi; ciò succede se per la sede selezionata sono presenti modifiche nello stesso o in altri messaggi in lavorazione.



### 5.1.3.2.2. Aggiornamento Sede

Per aggiornare una sede scegliere l'opzione "Variazione Sede".

Il tasto apre la pagina 'Variazione configurazione storica' che espone i dati presenti in archivio di produzione relativi all'ultima configurazione della sede.

Nel campo della data di inizio validità va indicata la data di decorrenza dei nuovi dati della sede. Poiché i nuovi dati costituiranno la nuova (e ultima) configurazione storica delle informazioni, la data di fine validità della configurazione è automaticamente impostata a 9999-12-31 e non è modificabile.

Modificata la data di inizio validità, occorre procedere alla modifica di uno o più degli altri dati della maschera e poi salvare la configurazione, che andrà a generare un aggiornamento di tipo 'M'. In

assenza di anomalie rilevate, la procedura attribuisce un identificativo al messaggio creato (ACT\_XXXXXXXXXXXX) e ripropone la pagina 'Dati Sede territoriale in Archivio IVASS' <sup>(26)</sup>.

Il tasto 'Indietro' permette di tornare alla pagina 'Dettaglio Messaggio' che espone l'aggiornamento di tipo 'M- Variazione/Chiusura/Rettifica Sede esistente'.

**Dettaglio Messaggio ACT\_20190605083803000669**

Partner: UTENTE TEST 25 ◀ Indietro

Tipo Messaggio: SEDI TERRITORIALI

Tipo Aggiornamento	Codice RIGA Sede	Codice CAB Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio attivita'	Data chiusura
M	10037	0	VIA MILANO, 17	00100 - ROMA	2019-05-02	9999-12-31

\*Legenda: N: Nuova Sede    M: Variazione/Chiusura/Rettifica Sede esistente    C: Cancella Sede

**LAVORAZIONE MESSAGGIO**

+ Nuova Sede    Modifica Sede in Archivio IVASS

Dettaglio Aggiornamento    Annulla Aggiornamento

**UTILITA'**

Stampa    Importa dati da File

Note

La funzione di 'Dettaglio aggiornamento' disponibile nella pagina 'Dettaglio Messaggio' permette di visualizzare e/o modificare (vedi § Visualizza messaggio Sedi Territoriali/Modifica messaggio Sedi Territoriali) l'insieme degli aggiornamenti che il sistema registra per la 'Variazione Sede'.

Nella figura che segue è esemplificato l'effetto di una variazione dei dati (inserimento di una nuova configurazione storica con tipo aggiornamento 'N' e modifica dell'ultima configurazione esistente in archivio con tipo aggiornamento 'M').

<sup>26</sup> Finché il processo non è terminato (passaggio dati in produzione), ulteriori modifiche dei dati della sede non sono permesse. Se fosse necessario apportare altre modifiche, da eseguire prima della consegna ufficiale all'IVASS, occorre utilizzare la funzione 'Dettaglio aggiornamento'; essa consente di modificare l'aggiornamento presente nel messaggio (vedi § Modifica messaggio Sedi Territoriali) e/o di aggiungere altre variazioni/aggiornamenti alla sede.

Dettaglio Aggiornamento ◀ Indietro

Partner: UTENTE TEST 25

**DATI NON STORICI**

Codice RIGA Sede: 10037

Data inizio attivita': 2019-05-02

Data chiusura: 9999-12-31

Causale apertura: APERTURA EX-NOVO

Causale chiusura: IN ESSERE

**\*\* Dati Modificati**

**DATI STORICI**

Tipo Aggiornamento	Codice CAR Sede	Tipo Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio validita'	Data fine validita'
N	0	521 - RECAPITO RESPONSABI...	VIA MILANO, 17	00100 - ROMA	2019-05-31	9999-12-31
M	0	521 - RECAPITO RESPONSABI...	VIA MILANO	00100 - ROMA	2019-05-02	2019-05-30

**\*Legenda:** N: Nuova Sede      M: Variazione/Chiusura/Rettifica Sede esistente      C: Cancella Sede

Per tornare alla pagina Messaggi in lavorazione, premere il tasto 'Indietro'.

### 5.1.3.2.3. Cessazione/Riapertura Sede

La funzione si attiva con il tasto ‘Cessazione/Riapertura Sede’ della pagina ‘Dati Sede territoriale in Archivio IVASS’.

Partner: UTENTE TEST

**DATI NON STORICI**

Codice RIGA Sede: 10037

Data inizio attivita': 2019-05-02

Data chiusura: 9999-12-31

\*\* Dati Modificati

Causale apertura: APERTURA EX-NOVO

Causale chiusura: IN ESSERE

**DATI STORICI**

Codice CAB Sede	Tipo Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio validita'	Data fine validita'
10037	521 - RECAPITO RESPONSABILE ANTRIC...	VIA MILANO	00100 - ROMA	2019-05-02	9999-12-31

Attivazione della funzione di Cessazione/Riapertura Sede

Variazione Sede Cessazione/Riapertura Sede Rettifica Sede Cancellazione Sede Stampa

La funzione consente di:

- comunicare la cessazione (chiusura) di una sede;
- rettificare errori riguardanti la data della chiusura o riaprire una sede chiusa erroneamente.

Partner: UTENTE TEST

**DATI NON STORICI**

Codice RIGA Sede: 10037

Data inizio attivita': 2019-05-02

Data chiusura: 9999-12-31

\*\* Dati Modificati

Causale apertura: APERTURA EX-NOVO

Causale chiusura: NORMALE CHIUSURA

Funzione di Consultazione codici

Salva

**DATI STORICI**

Codice CAB Sede	Tipo Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio validita'	Data fine validita'
10037	521 - RECAPITO RESPONSABILE ANTRIC...	VIA MILANO	00100 - ROMA	2019-05-02	9999-12-31

Funzione di Attivazione calendario

Eseguito l'aggiornamento, premere il pulsante “Salva”.

Partner: UTENTE TEST ◀ Indietro

**DATI NON STORICI**

Codice RIGA Sede: 10037

Data inizio attivita': 2019-05-02

Causale apertura: APERTURA EX-NOVO

Data chiusura: 2019-06-05

Causale chiusura: NORMALE CHIUSURA

\*\* Dati Modificati

✓ Salva

**DATI STORICI**

**Dati modificati**

Codice CAB Sede	Tipo Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio validità	Data fine validità
10037	521 - RECAPITO RESPONSABILE ANT...	VIA MILANO	00100 - ROMA	2019-05-02	9999-12-31

**Dati in archivio (sede aperta)**

Dettaglio Aggiornamento ◀ Indietro

Partner: UTENTE TEST 25

**DATI NON STORICI**

Codice RIGA Sede: 10037

Data inizio attivita': 2019-05-02

Causale apertura: APERTURA EX-NOVO

\*\* Data chiusura: 2019-06-05

\*\* Causale chiusura: NORMALE CHIUSURA

\*\* Dati Modificati

**DATI STORICI**

Tipo Aggiornamento	Codice CAB Sede	Tipo Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio validità	Data fine validità
M	0	521 - RECAPITO RESPONSABILI...	VIA MILANO	00100 - ROMA	2019-05-02	2019-06-05

**Cessazione della sede con chiusura della data di fine validità dell'ultima configurazione**

\*Legenda: N: Nuova Sede    M: Variazione/Chiusura/Rettifica Sede esistente    C: Cancella Sede

✎ Modifica    🖨 Stampa

Per tornare alla pagina 'Dati in Archivio' premere il tasto 'Indietro'.

Dopo aver effettuato una cessazione/riapertura non è possibile effettuare altre modifiche alla sede; le funzioni disponibili per 'Modifica Sede in Archivio' non saranno pertanto più attive (i dati della sede non saranno ulteriormente modificabili fino alla consegna del messaggio in lavorazione e al passaggio in produzione dei dati).

Ove sia necessario continuare a modificare i dati della sede e/o la cessazione/riapertura, operazione possibile solo se il messaggio non è stato consegnato, occorre annullare l'aggiornamento (vedi § Annulla aggiornamento sedi Territoriali).

Soltanto procedendo all'annullamento dell'aggiornamento i dati della sede saranno di nuovo modificabili <sup>(27)</sup>.

<sup>27</sup> Diversamente da quanto previsto per la Variazione Sede, in caso di Cessazione/Riapertura della Sede non è possibile modificare l'aggiornamento tramite le funzioni disponibili in 'Dettaglio aggiornamento'.

#### 5.1.3.2.4. Rettifica Sede

La funzione 'Rettifica Sede' è disponibile nella pagina 'Dati Sede territoriale in Archivio IVASS'.

La rettifica - a differenza degli aggiornamenti (Variazione Sede), che intervengono sull'ultima configurazione storica - consente di agire su una qualunque configurazione storica dei dati con le seguenti azioni:

- Nuova configurazione storica
- Modifica configurazione storica
- Cancella configurazione storica

Le rettifiche comportano la sostituzione dei dati registrati in archivio.

Partner: UTENTE TEST ◀ Indietro

**DATI NON STORICI**

Codice RIGA Sede	<input type="text" value="10037"/>	Causale apertura	<input type="text" value="APERTURA EX-NOVO"/>
Data inizio attivita'	<input type="text" value="2019-05-02"/>	Causale chiusura	<input type="text" value="IN ESSERE"/>
Data chiusura	<input type="text" value="9999-12-31"/>		

\*\* Dati Modificati ✔ Salva

**DATI STORICI**

Codice CAB Sede	Tipo Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio validità	Data fine validità
10037	521 - RECAPITO RESPONSABILE ANT...	VIA MILANO	00100 - ROMA	2019-05-02	9999-12-31

+ Nuova configurazione storica✎ Modifica configurazione storica✖ Cancella configurazione storica

#### 'Nuova configurazione storica'

Permette di inserire un nuovo record nella successione delle configurazioni della sede in archivio di produzione.

Occorre fornire tutti i dati richiesti dalla maschera, nessuno dei quali è preimpostato, in quanto la nuova configurazione potrebbe inserirsi in un punto qualsiasi della successione delle configurazioni presenti.

Dettaglio Aggiornamento  
Partner: UTENTE TEST 25

**DATI STORICI**

Data inizio validità	<input type="text"/>	Data fine validità	9999-12-31
Codice CAB Sede	<input type="text"/>	(senza codice di controllo)	
Indirizzo	<input type="text"/>		
Frazione	<input type="text"/>		
CAP	<input type="text"/>		
Località	Comune italiano (CAB)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Sede	<input type="text"/>	Sede distaccata	NO
Indirizzo web	<input type="text"/>		
Indirizzo PEC	<input type="text"/>		
Indirizzo email	<input type="text"/>		
Telefono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

Salva configurazione storica   Esci

E' possibile inserire una o più configurazioni che determinano altrettanti aggiornamenti di tipo 'M-Variazione/Chiusura/Rettifica Sede esistente'; nel "Dettaglio aggiornamento" le nuove configurazioni immesse sono registrate come aggiornamenti di tipo 'N - Nuova configurazione storica'.

Va tenuto presente che negli interventi di questo tipo la procedura non controlla in fase d'immissione le date di inizio e fine validità fornite. Pertanto, l'operatore dovrà assicurare la continuità storica delle configurazioni (tenendo conto sia delle configurazioni in archivio di produzione sia di quelle proposte) e considerare che il mancato rispetto della continuità cronologica dei dati impedisce il buon esito della segnalazione all'IVASS.

Ove sia necessario modificare la nuova configurazione appena inserita nel messaggio (operazione eseguibile finché il messaggio non è stato consegnato), occorre utilizzare la funzione 'Dettaglio aggiornamento'; dal dettaglio è possibile annullare l'aggiornamento, modificarlo (vedi § Modifica messaggio Sedi Territoriali) e/o aggiungere ulteriori modifiche.

Partner: UTENTE TEST ◀ Indietro

DATI NON STORICI

Codice RIGA Sede:

Data inizio attivita':

Data chiusura:

\*\* Dati Modificati

Causale apertura:

Causale chiusura:

DATI STORICI

Codice CAB Sede	Tipo Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio validità	Data fine validità
10037	521 - RECAPITO RESPONSABILE ANT...	VIA MILANO	00100 - ROMA	2019-05-02	9999-12-31

Nella pagina richiamata vengono esposti tutti i dati della configurazione selezionata.

### “Modifica configurazione storica”

La funzione permette di rettificare una o più configurazioni registrate in archivio di produzione. Il salvataggio dei dati di rettifica inibisce successive modifiche sulla medesima configurazione.

DATI NON STORICI

Codice RIGA Sede:

Data inizio attivita':

Data chiusura:

\*\* Dati Modificati

Causale apertura:

Causale chiusura:

DATI STORICI

Codice CAB Sede	Tipo Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio validità	Data fine validità
10037	521 - RECAPITO RESPONSABILE ANT...	VIA MILANO	00100 - ROMA	2019-05-02	9999-12-31

Per la configurazione già rettificata e salvata il tasto ‘Modifica configurazione storica’ non è più attivo

Va inoltre tenuto presente che la rettifica di una configurazione storica e la sua cancellazione sono incompatibili (il tasto ‘Cancella configurazione storica’ non risulterà attivo). Ovviamente, ciò non vale per le altre configurazioni della sede (non interessate da rettifiche).



Le rettifiche alla sede vengono tradotte in aggiornamenti di tipo ‘M- Variazione/Chiusura/Rettifica Sede esistente’ nel messaggio in lavorazione e possono essere esaminate mediante la funzione “Dettaglio aggiornamento”.

La configurazione storica della sede rimane bloccata fino alla consegna del messaggio e al passaggio in produzione dei dati. Ove sia necessario modificare ancora i dati riferiti alla sede e/o le rettifiche immesse, prima della consegna ufficiale del messaggio alla Banca d’Italia, occorre in alternativa:

- annullare l’aggiornamento ‘M- Variazione/Chiusura/Rettifica Sede esistente’ presente nel messaggio (la configurazione della sede sarà modificabile e le funzioni della pagina ‘Dati sede territoriale in archivio BI’ tornano disponibili);
- utilizzare la funzione ‘Dettaglio aggiornamento’ per procedere alla Modifica dell’aggiornamento inserito nel messaggio in lavorazione (vedi § Modifica messaggio Sedi Territoriali) e/o aggiungere ulteriori modifiche alla sede.
- utilizzare la funzione ‘Dettaglio aggiornamento’ per procedere all’annullamento dell’aggiornamento inserito nel messaggio in lavorazione (vedi § Modifica messaggio Sedi Territoriali) e/o aggiungere ulteriori modifiche alla sede.

#### **‘Cancella configurazione storica’.**

Permette di cancellare la configurazione selezionata dall’archivio di produzione.

Tale operazione non è consentita se in archivio è presente una sola configurazione storica (almeno un record deve infatti essere presente; eliminare tutte le configurazioni equivale a cancellare la sede, operazione eseguibile con l’apposita funzione – cfr. § successivo).

Anche nel caso della cancellazione, come in quello della rettifica (cfr. le relative avvertenze nelle pagine precedenti), il rispetto della continuità storica complessiva delle configurazioni non è fornito dalla procedura ma è a cura dell’operatore.

La cancellazione di una configurazione richiede conferma; dopo la conferma è assegnato e indicato l’identificativo del messaggio (ACT\_XXXXXXXXXX).

La procedura resta alla pagina ‘Dati sede territoriale in Archivio IVASS’ per permettere ulteriori rettifiche (solo per le configurazioni non modificate). Per tornare alla pagina ‘Dati in Archivio’ premere il tasto ‘Indietro’.

### DATI NON STORICI

Codice RIGA Sede: 10037

Data inizio attivita': 2019-05-02

Data chiusura: 9999-12-31

Causale apertura: APERTURA EX-NOVO

Causale chiusura: IN ESSERE

**\*\* Dati Modificati**

### DATI STORICI

Codice CAB Sede	Tipo Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio validita'	Data fine validita'
10037	521 - RECAPITO RESPONSABILE ANT...	VIA MILANO	00100 - ROMA	2019-05-02	2019-06-03
10037	521 - RECAPITO RESPONSABILE ANT...	VIA MILANO, 23	00100 - ROMA	2019-06-04	9999-12-31

**Configurazione storica non cancellata e quindi ancora rettificabile /**

☑ Variazione Sede

☑ Cessazione/Riapertura Sede

☑ Rettifica Sede

☑ Cancella Sede

🖨 Stampa

Il salvataggio con esito positivo dei dati rettificati (cancellati) di una configurazione della sede impedisce successive rettifiche alla stessa configurazione.

La cancellazione di una configurazione storica della sede genera un aggiornamento di tipo 'C- Cancellazione configurazione storica esistente'; come già precisato, è a cura dell'operatore un aggiornamento di tipo 'M - Variazione/Chiusura/Rettifica Sede esistente' (variazione date inizio / fine delle configurazioni contigue).

### 5.1.3.2.5. Cancellazione Sede

Questa funzione serve a eliminare una sede comunicata per errore (tutti i dati saranno cancellati dall'archivio di produzione come se la sede non fosse stata mai segnalata).

Tale operazione è possibile purché per la sede selezionata non vi siano modifiche in corso (presenti nel medesimo messaggio in lavorazione o in altri messaggi); se modifiche in corso sono presenti, la funzione "Cancella Sede" non è disponibile (tasto inattivo).

Per memorizzare la cancellazione (della sede) nel messaggio in lavorazione occorre dare conferma. Segue la visualizzazione dell'esito dell'operazione.

**DATI NON STORICI**

Codice RIGA Sede: 10037

Data inizio attivita': 2019-05-02

Data chiusura: 9999-12-31

\*\* Dati Modificati

**DATI STORICI**

Codice CAB Sede	Tipo Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio validita'	Data fine validita'
10037	521 - RECAPITO RESPONSABILE ANT...	VIA MILANO	00100 - ROMA	2019-05-02	2019-05-03
10037	521 - RECAPITO RESPONSABILE ANT...	VIA MILANO, 23	00100 - ROMA	2019-06-04	9999-12-31

**Criteri di Selezione**

Codice RIGA Sede:

Localita':

Codice CAB Sede:

Tipo Sede:

Sedi territoriali attualmente aperte:

Cerca Reset

Codice RIGA Sede: 10037

Codice CAB Sede: 0

Indirizzo: VIA

CAP - Localita':

Data inizio attivita': 2019-05-02

Data chiusura: 9999-12-31

✓ Cancellazione sede territoriale salvata correttamente

Il sistema si ripositiona sulla pagina 'Dati in Archivio' per eventuali nuove cancellazioni/modifiche di Sedi da registrare nel messaggio.

Per tornare alla pagina 'Dettaglio messaggio' premere il tasto 'Indietro'.

La pagina 'Dettaglio messaggio' mostra i dati sintetici della/e Sede/i di cui si è chiesta la cancellazione (contraddistinti da aggiornamenti di tipo 'C – Cancellazione Sede').

Per tornare alla pagina 'Messaggi in lavorazione' premere il tasto 'Indietro'.

Ove sia necessario modificare la Sede oppure rimuoverne la cancellazione, purché prima della consegna ufficiale del messaggio all'IVASS, occorre, in alternativa:

- annullare l'aggiornamento 'C - Cancellazione sede' inserito nel messaggio; in questo caso la sede è di nuovo aggiornabile / rettificabile e tutte le funzioni della pagina 'Dati sede territoriale in archivio IVASS' sono attive;
- utilizzare la funzione 'Dettaglio aggiornamento' per procedere all'Annullamento degli specifici aggiornamenti 'C - Cancellazione configurazione storica' (cfr. § Modifica messaggio Sedi Territoriali) e/o aggiungere ulteriori modifiche alla sede.

Nel Dettaglio aggiornamento sono esposte le configurazioni storiche della Sede che saranno cancellate una volta consegnato il messaggio.

**DATI NON STORICI**

**Codice RIGA Sede**

**Data inizio attivita'**

**Data chiusura**

**\*\* Dati Modificati**

**Causale apertura**

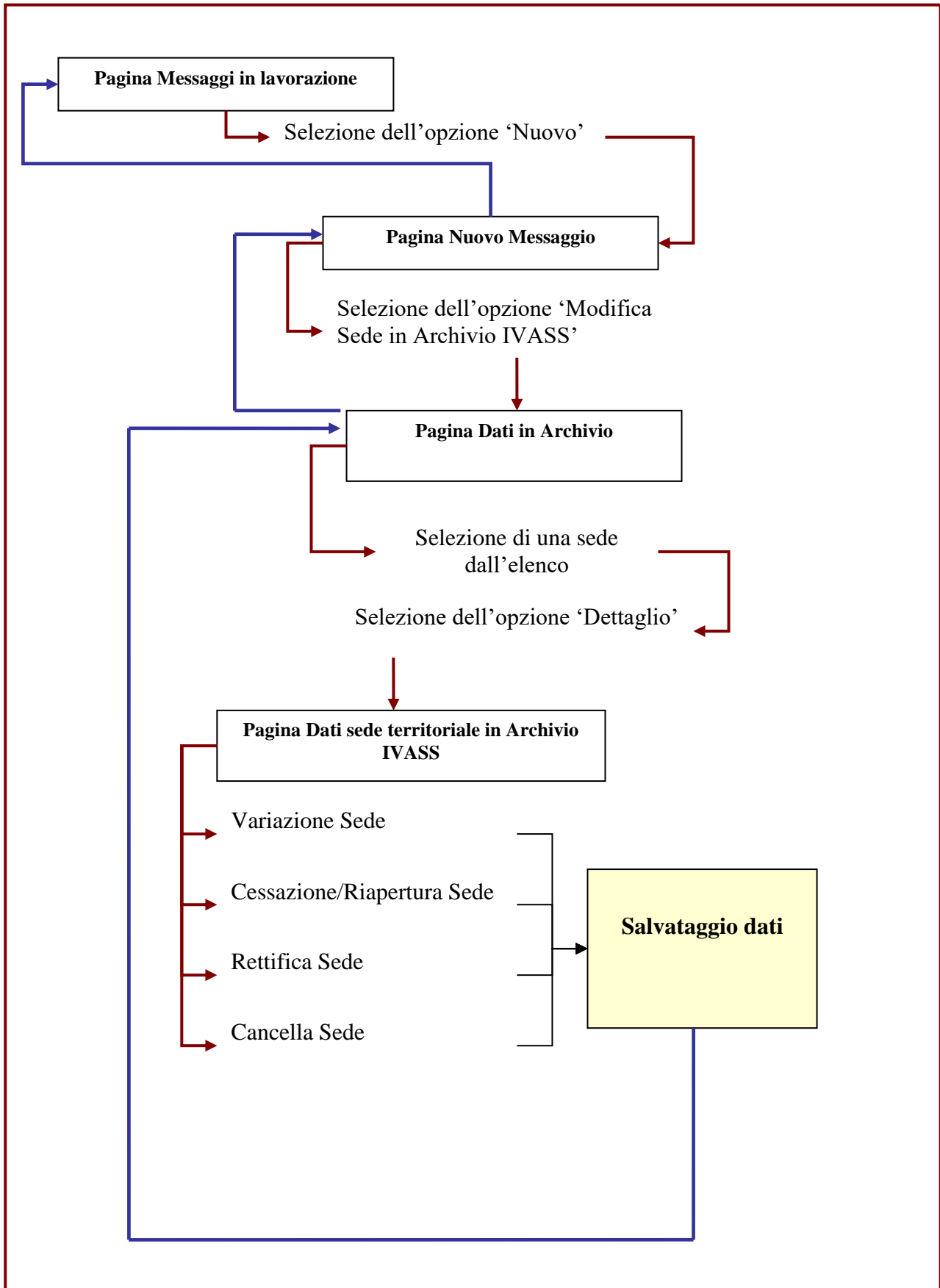
**Causale chiusura**

**DATI STORICI**

Tipo Aggiornamento	Codice CAB Sede	Tipo Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio validità	Data fine validità
C	0	521 - RECAPITO RESPONSABILI...	VIA MILANO, 23	00100 - ROMA	2019-06-04	9999-12-31
C	0	521 - RECAPITO RESPONSABILI...	VIA MILANO	00100 - ROMA	2019-05-02	2019-06-03

\*Legenda:    **N:** Nuova Sede                    **M:** Variazione/Chiusura/Rettifica Sede esistente                    **C:** Cancella Sede

**Schema di sintesi procedurale– Creazione ‘Modifica Sede in Archivio IVASS’**



## 5.2. Visualizzazione messaggio Sedi territoriali

La pagina 'Messaggi in lavorazione' contiene l'elenco di tutti i messaggi da inoltrare e consegnati all'IVASS.

Possono essere consultati i dettagli di tutti i messaggi:

- messaggi in stato 'da inoltrare' (modificabili);
- messaggi in stato 'consegnato' (non modificabili).

L'opzione 'Dettaglio' rende disponibile la pagina 'Dettaglio messaggio' che, per il messaggio selezionato, espone l'elenco delle sedi oggetto di aggiornamento.

IVASS ISTITUTO PER LA VIGILANZA SULLE ASSICURAZIONI

Messaggi In Lavorazione | Messaggi Inviati/Ricevuti | Benvenuto TEST\_IVASS | info | Esci

### Dettaglio Messaggio ACT\_20190605144844000077

Partner: UTENTE TEST 25 [Indietro]

Tipo Messaggio: SEDI TERRITORIALI

Tipo Aggiornamento	Codice RIGA Sede	Codice CAB Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio attivita'	Data chiusura
C	10037	0	VIA MILANO, 23	00100 - ROMA	2019-05-02	9999-12-31

\*Legenda: N: Nuova Sede M: Variazione/Chiusura/Retifica Sede esistente C: Cancella Sede

**LAVORAZIONE MESSAGGIO**

+ Nuova Sede | Modifica Sede in Archivio IVASS

🔍 Dettaglio Aggiornamento | 🗑️ Annulla Aggiornamento

**UTILITA'**

🖨️ Stampa | 📁 Importa dati da File

Note

I singoli aggiornamenti possono essere consultati in dettaglio (selezionando l'aggiornamento e agendo sul tasto 'Dettaglio aggiornamento').

La pagina 'Dettaglio aggiornamento' espone i dettagli degli aggiornamenti predisposti.

Dettaglio Aggiornamento

Partner: UTENTE TEST 25

**DATI NON STORICI**

Codice RIGA Sede: 10037

Data inizio attivita': 2019-05-02

Data chiusura: 9999-12-31

Causele apertura: APERTURA EX-NOVO

Causele chiusura: IN ESSERE

\*\* Dati Modificati

**DATI STORICI**

Tipo Aggiornamento	Codice CAB Sede	Tipo Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio validità	Data fine validità
M	0	521 - RECAPITO RESPONSABI...	VIA MILANO	00100 - ROMA	2019-05-02	2019-06-03

\*Legenda: N: Nuova Sede M: Variazione/Chiusura/Rettificazione Sede esistente C: Cancella Sede

Modifica Stampa

La funzione 'Modifica' permette di accedere alla pagina 'Modifica aggiornamento'; selezionando un record è possibile visualizzarne il contenuto.

Dettaglio Aggiornamento

Partner: UTENTE TEST 25

**DATI NON STORICI**

Codice RIGA Sede: 10037

Data inizio attivita': 2019-05-02

Data chiusura: 9999-12-31

Causele apertura: APERTURA EX-NOVO

Causele chiusura: IN ESSERE

\*\* Dati Modificati

Salva dati non storici

**DATI STORICI**

Tipo Aggiornamento	Codice CAB Sede	Tipo Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio validità	Data fine validità
M	0	521 - RECAPITO RESPONSABI...	VIA MILANO	00100 - ROMA	2019-05-02	2019-06-03

\*Legenda: N: Nuova Sede M: Variazione/Chiusura/Rettificazione Sede esistente C: Cancella Sede

Modifica Aggiornamento Annulla Aggiornamento

Dati Sede territoriale in Archivio IVASS

La pagina espone i dati inseriti / modificati / rettificati per effetto dell'aggiornamento. La funzione ne permette anche la modifica (vedi § Modifica messaggi Sedi Territoriali).

IVASS ISTITUTO PER LA VIGILANZA SULLE ASSICURAZIONI

Alto Lingua

Benvenuto TEST\_IVASS info Esci

Dettagli Aggiornamento  
Partner: UTENTE TEST 25

**DATI STORICI**

Data inizio validità: 2019-05-02 Data fine validità: 2019-06-03

Codice CAB Sede: (senza codice di controllo)

Indirizzo: VIA MILANO

Frazione:

CAP: 00100

Località: Comune italiano (CAB) ROMA

Tipo Sede: RECAPITO RESPONSABILE ANTRICICLAGGIO Sede distaccata: NO Sede rapporti IVASS: NO

Indirizzo web:

Indirizzo PEC:

Indirizzo email:

Telefono: 06123456 Fax:

Salva configurazione storica Esci

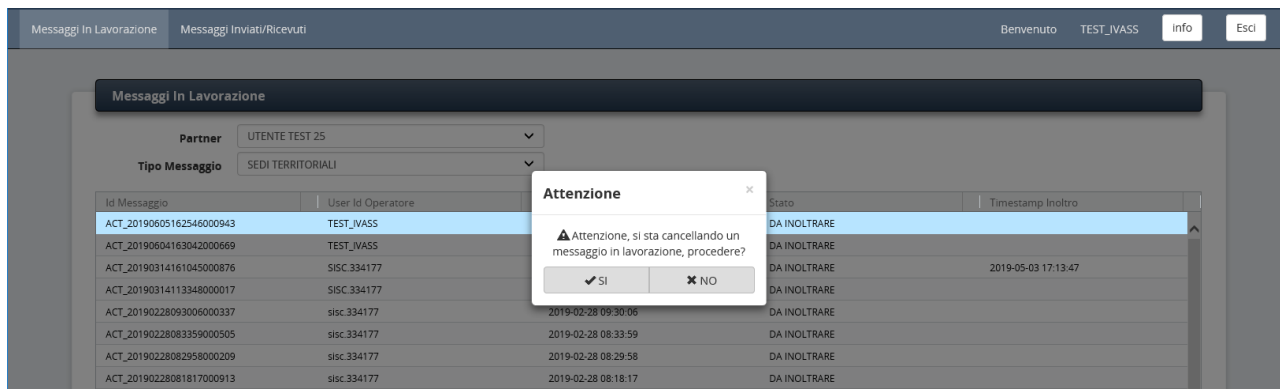
Il tasto 'Esci' permette il ritorno alla pagina 'Modifica Aggiornamento'.



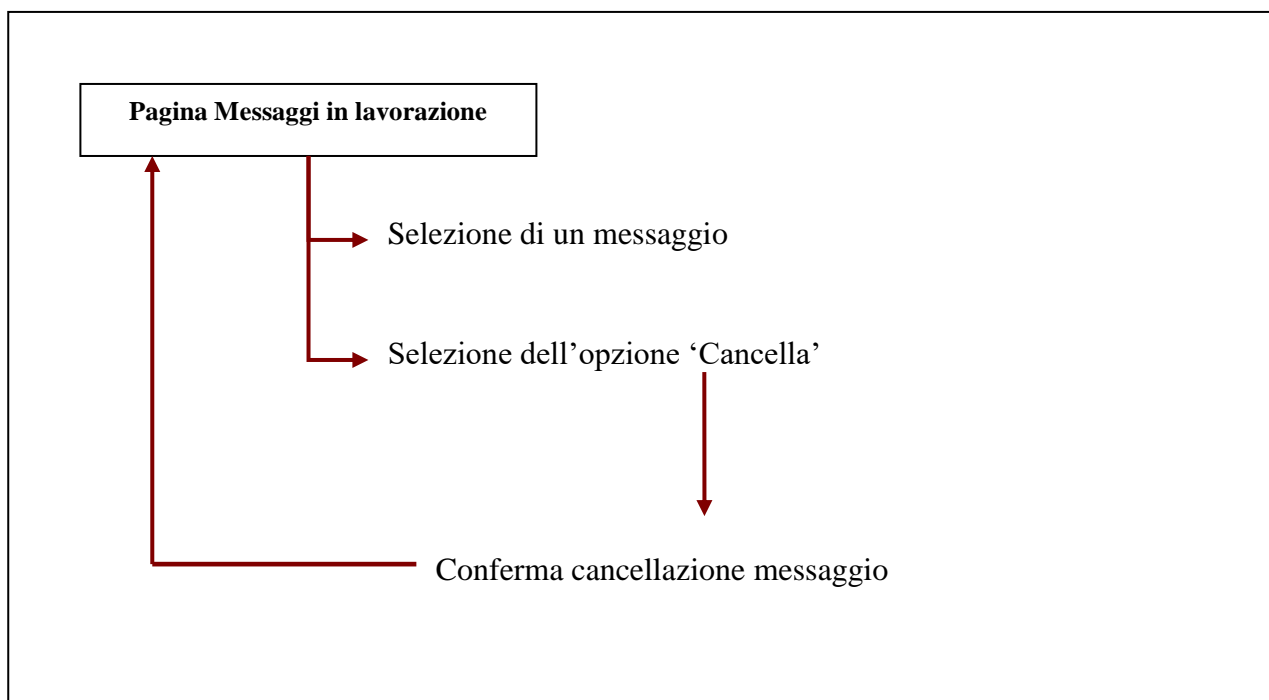
### 5.3. Cancellazione messaggi Sedi territoriali

Dalla pagina 'Messaggi in lavorazione' è possibile cancellare uno o più messaggi in lavorazione presenti.

L'esecuzione della richiesta 'Cancella' (avendo selezionato un messaggio) è preceduta dalla richiesta di conferma (cfr. la figura sottostante).



#### Schema di sintesi procedurale – Cancellazione messaggio sedi territoriali



## 5.4. Modifica messaggio Sedi territoriali

La funzione di modifica di un messaggio consente di operare su un messaggio in lavorazione (non ancora consegnato) per aggiungere, rimuovere o variare le modifiche già predisposte in esso.

Con il tasto 'Dettaglio' si accede alla pagina 'Dettaglio messaggio' per visionare l'elenco degli aggiornamenti.

Message ID: **Dettaglio Messaggio ACT\_20190605162546000943**

Partner: UTENTE TEST 25 ◀ Indietro

Tipo Messaggio: SEDI TERRITORIALI

Tipo Aggiornamento	Codice RIGA Sede	Codice CAB Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio attivita'	Data chiusura
M	10037	0	VIA MILANO, 23	00100 - ROMA	2019-05-02	9999-12-31

\*Legenda: N: Nuova Sede M: Variazione/Chiusura/Rettificazione Sede esistente C: Cancella Sede

**LAVORAZIONE MESSAGGIO**

- + Nuova Sede
- Modifica Sede in Archivio IVASS
- Dettaglio Aggiornamento
- Annulla Aggiornamento

**UTILITA'**

- Stampa
- Importa dati da File

Note

È possibile intervenire sui singoli aggiornamenti contenuti nel messaggio per:

- annullarli
- inserirne di nuovi
- modificarli

Queste azioni sono descritte nei tre paragrafi che seguono.

### 5.4.1. Annulla aggiornamento Sedi territoriali

Tutte le tipologie di aggiornamento possono essere annullate. L'annullamento proposto nella pagina "dettaglio messaggio" consente di eliminare in blocco un aggiornamento predisposto con tutti i dettagli di cui è composto. La funzione richiede la conferma da parte dell'operatore.

The screenshot shows the 'Dettaglio Messaggio' page for message ACT\_20190605162546000943. The partner is 'UTENTE TEST 25' and the message type is 'SEDI TERRITORIALI'. A table lists the update details:

Tipo Aggiornamento	Codice RIGA Sede	Codice CAB Sede	Localita'	Data inizio attivita'	Data chiusura
M	10037	0	ROMA	2019-05-02	9999-12-31

An 'Attenzione' dialog box is displayed, asking: 'Confermi la cancellazione dell'aggiornamento?' with 'SI' and 'NO' buttons.

Below the table, a legend indicates: N: Nuova Sede, M: Variazione/Chiusura/Rettifica Sede esistente, C: Cancella Sede.

The interface includes sections for 'LAVORAZIONE MESSAGGIO' (Nuova Sede, Modifica Sede in Archivio IVASS, Dettaglio Aggiornamento, Annulla Aggiornamento) and 'UTILITA'' (Stampa, Importa dati da File).

Invece l'annullamento proposto nella pagina "Modifica aggiornamento", cui si accede con il tasto "Dettaglio aggiornamento", cancella i singoli dettagli. Questa funzione non è attivabile per gli aggiornamenti di tipo 'C' né 'M - Cessazione/Riapertura Sede', per i quali è necessario ricorrere alla funzione di cui sopra (eliminazione in blocco).

The screenshot shows the 'DATI NON STORICI' section with the following fields:

- Codice RIGA Sede: 10037
- Data inizio attivita': 2019-05-02
- Data chiusura: 9999-12-31
- Causale apertura: APERTURA EX-NOVO
- Causale chiusura: IN ESSERE

A button 'Salva dati non storici' is present.

The 'DATI STORICI' section contains a table with the following data:

Tipo Aggiornamento	Codice CAB Sede	Tipo Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio validità	Data fine validità
M	0	521 - RECAPITO RESPONSABI...	VIA MILANO	00100 - ROMA	2019-05-02	2019-06-03

A legend at the bottom indicates: N: Nuova Sede, M: Variazione/Chiusura/Rettifica Sede esistente, C: Cancella Sede. Buttons for 'Modifica Aggiornamento' and 'Annulla Aggiornamento' are also visible.

#### 5.4.2. Inserimento aggiornamento Sedi territoriali

L'inserimento di ulteriori aggiornamenti nel messaggio è possibile, nella pagina "Dettaglio messaggio", seguendo l'iter previsto per Nuova Sede e Modifica Sede in Archivio IVASS.

La predisposizione di variazioni di dettaglio negli aggiornamenti del messaggio è possibile utilizzando le funzionalità disponibili nel 'Dettaglio aggiornamento'.

### 5.4.3. Modifica aggiornamento Sedi territoriali

La modifica di un aggiornamento presente nel messaggio è possibile solamente per aggiornamenti di tipo 'N - Nuova Sede' e di tipo 'M - Modifica Sede esistente', limitatamente alle casistiche di 'Variazione Sede' e 'Rettifica sede'.

Gli aggiornamenti di tipo 'C - Cancella sede' e di tipo 'M - per il solo caso di Cessazione/Riapertura sede' non possono essere modificati ma solo annullati dalla pagina Dettaglio messaggio.

La selezione di un aggiornamento e la scelta dell'opzione 'Dettaglio aggiornamento' rendono attiva la pagina 'Dettaglio aggiornamento'.

Dettaglio Aggiornamento ◀ Indietro

Partner: UTENTE TEST 25

DATI NON STORICI

Codice RIGA Sede	<input type="text" value="10037"/>	Causele apertura	<input type="text" value="APERTURA EX-NOVO"/> <input type="button" value="Q"/>
Data inizio attivita'	<input type="text" value="2019-05-02"/> <input type="button" value="☰"/>	Causele chiusura	<input type="text" value="IN ESSERE"/> <input type="button" value="Q"/>
Data chiusura	<input type="text" value="9999-12-31"/> <input type="button" value="☰"/>		

**\*\* Dati Modificati**

DATI STORICI

Tipo Aggiornamento	Codice CAB Sede	Tipo Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio validità	Data fine validità
M	0	521 - RECAPITO RESPONSABI...	VIA MILANO	00100 - ROMA	2019-05-02	2019-06-03

**\*Legenda:**    N: Nuova Sede                    M: Variazione/Chiusura/Rettifica Sede esistente                    C: Cancella Sede

All'apertura della pagina nessuna informazione presente nelle due sezioni - Dati storici e non storici - è modificabile. Per poter procedere, occorre scegliere l'opzione 'Modifica', che rende disponibile la pagina 'Modifica aggiornamento'.

Dettaglio Aggiornamento ◀ Indietro

Partner: UTENTE TEST 25

**DATI NON STORICI**

Codice RIGA Sede:

Data inizio attivita':

Data chiusura:

Causale apertura:

Causale chiusura:

**\*\* Dati Modificati**  Salva dati non storici

**DATI STORICI**

Tipo Aggiornamento	Codice CAB Sede	Tipo Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio validità	Data fine validità
M	0	521 - RECAPITO RESPONSABI...	VIA MILANO	00100 - ROMA	2019-05-02	2019-06-03

**\*Legenda:** N: Nuova Sede      M: Variazione/Chiusura/Rettifica Sede esistente      C: Cancella Sede

Modifica Aggiornamento      Annulla Aggiornamento

Dati Sede territoriale in Archivio IVASS

Nella pagina 'Modifica aggiornamento' occorre selezionare il singolo aggiornamento dall'elenco proposto per modificarlo.

Le modifiche possono riguardare tutti i campi disponibili nella pagina di dettaglio e sostituiscono i valori precedentemente forniti.

Selezionando l'opzione 'Salva configurazione storica', vengono eseguiti alcuni controlli cui segue il salvataggio dei dati nel messaggio in lavorazione.

La procedura restituisce la pagina 'Modifica aggiornamento' dove i record dell'elenco possono essere modificati (o annullati) fino all'invio ufficiale della segnalazione.

Nell'ambito della funzione è anche possibile eseguire aggiornamenti partendo dalla visualizzazione della situazione dei dati presenti nell'archivio di produzione. Ciò è reso possibile dalla funzione 'Dati Sede Territoriale in Archivio IVASS' che consente:

- di consultare i dati di produzione per verificare che gli aggiornamenti immessi in lavorazione siano coerenti con essi;
- di modificare ulteriormente i dati relativi alla Sede operando sulle configurazioni non modificate in fase di creazione del messaggio oppure inserendo ulteriori configurazioni storiche da registrare in archivio.

Dettaglio Aggiornamento ◀ Indietro

Partner: UTENTE TEST 25

**DATI NON STORICI**

Codice RIGA Sede: 10037

Data inizio attivita': 2019-05-02

Data chiusura: 9999-12-31

Causale apertura: APERTURA EX-NOVO

Causale chiusura: IN ESSERE

**\*\* Dati Modificati**

Salva dati non storici

**DATI STORICI**

Tipo Aggiornamento	Codice CAB Sede	Tipo Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio validità	Data fine validità
M	0	521 - RECAPITO RESPONSABI...	VIA MILANO	00100 - ROMA	2019-05-02	2019-06-03

Attivazione dell'archivio contestuale di produzione della sede

**\*Legenda:** N: Nuova Sede      M: Variazione/Chiusura/Rettifica Sede esistente      C: Cancella Sede

Modifica Aggiornamento    Annulla Aggiornamento

Dati Sede territoriale in Archivio IVASS

La funzione 'Dati Sede territoriale in Archivio IVASS' permette le seguenti azioni:

- Nuova configurazione storica;
- Modifica configurazione storica;
- Cancella configurazione storica.

Tali funzioni operano esclusivamente sui dati della sezione 'Dati storici'; i campi della sezione dei 'Dati non storici' non sono modificabili.

Dati Sede territoriale in Archivio IVASS

Partner: UTENTE TEST ◀ Indietro

**DATI NON STORICI**

Codice RIGA Sede: 10037

Data inizio attivita': 2019-05-02

Data chiusura: 9999-12-31

Causale apertura: APERTURA EX-NOVO

Causale chiusura: IN ESSERE

**\*\* Dati Modificati**

**DATI STORICI**

Codice CAB Sede	Tipo Sede	Indirizzo	CAP - Localita'	Data inizio validità	Data fine validità
10037	521 - RECAPITO RESPONSABILE ANT...	VIA MILANO	00100 - ROMA	2019-05-02	2019-06-03
10037	521 - RECAPITO RESPONSABILE ANT...	VIA MILANO, 23	00100 - ROMA	2019-06-04	9999-12-31

+ Nuova configurazione storica    Modifica configurazione storica    Cancella configurazione storica

Le funzioni sono attive soltanto per le configurazioni storiche dell'archivio non interessate da altri aggiornamenti.

## 6. Invio messaggio

La funzione di inoltro alla Banca d'Italia si articola in due fasi di cui la prima non è obbligatoria.

- **Inoltro per diagnostica** (opzione 'Diagnostica'), per l'esecuzione dei controlli previsti sui messaggi senza la consegna dei dati in archivio di Produzione;
- **Consegna ufficiale** (opzione 'Consegna') che esegue i controlli di diagnostico e avvia il processo di modifica dell'archivio di Produzione che si conclude con la convalida della Banca d'Italia.

### Avvertenza

Pur non essendo obbligatorio, è opportuno eseguire la "Diagnostica" (che non richiede la firma digitale) prima della consegna ufficiale, in modo da evitare che i messaggi consegnati alla Banca d'Italia siano restituiti dalla procedura per la presenza di errori da rettificare. Una volta rimosse le eventuali anomalie, è opportuno inoltrare di nuovo il messaggio per diagnostica prima della consegna ufficiale.

### 6.1. Inoltro per diagnostica

Per effettuare l'inoltro per diagnostica di un messaggio in lavorazione occorre selezionarlo e premere il tasto 'Diagnostica' (pagina 'Messaggi in lavorazione').

Il messaggio sottoposto a verifica rimane in stato 'da inoltrare'; la procedura:

- registra e notifica la spedizione e la protocollazione del messaggio inviato per diagnostica;
- registra e notifica l'esito della diagnostica del messaggio.

Tali notifiche sono consultabili nella pagina messaggi inviati/ricevuti.

### 6.2. Consegna ufficiale

#### Avvertenza

La segnalazione richiede la firma digitale del rappresentante legale o di un suo delegato. A tal fine gli enti segnalanti dovranno rivolgersi a un certificatore accreditato per ottenere il certificato valido per la firma digitale <sup>(28)</sup>.

L'opzione 'Consegna', disponibile nella pagina 'Messaggi in lavorazione', attiva il processo di consegna ufficiale del messaggio di segnalazione.

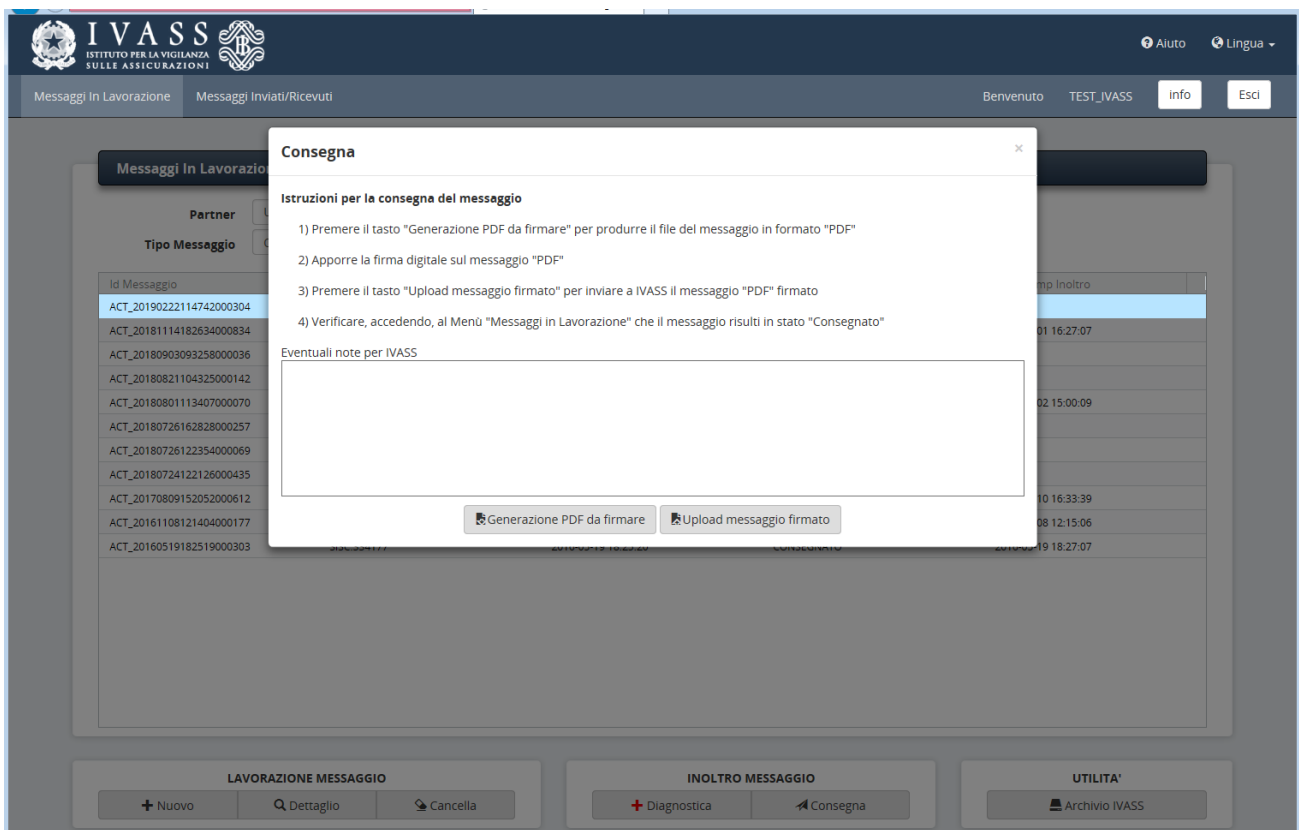
---

<sup>28</sup> Il certificatore è un soggetto pubblico o privato che ha ottenuto l'autorizzazione a svolgere tale attività. Tali soggetti sono presenti nella lista pubblicata da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) sul proprio sito web.

Gli aggiornamenti contenuti nel messaggio sono inviati ufficialmente all'IVASS, previa esecuzione dei controlli di diagnostica; in assenza di errori il messaggio viene registrato nell'archivio di produzione.

La selezione dell'opzione 'Consegna' attiva una pagina successiva con le 'istruzioni per la consegna' e un riquadro per inserire eventuali note per l'IVASS; in tale pagina sono contenuti due comandi da eseguire nell'ordine:

1. **Generazione di un prospetto** in formato PDF (opzione 'Generazione PDF da firmare') che contiene i dati identificativi del Partner (mittente) e un riepilogo della segnalazione. Il file deve essere salvato<sup>(29)</sup> su una cartella del dispositivo (computer) in uso;

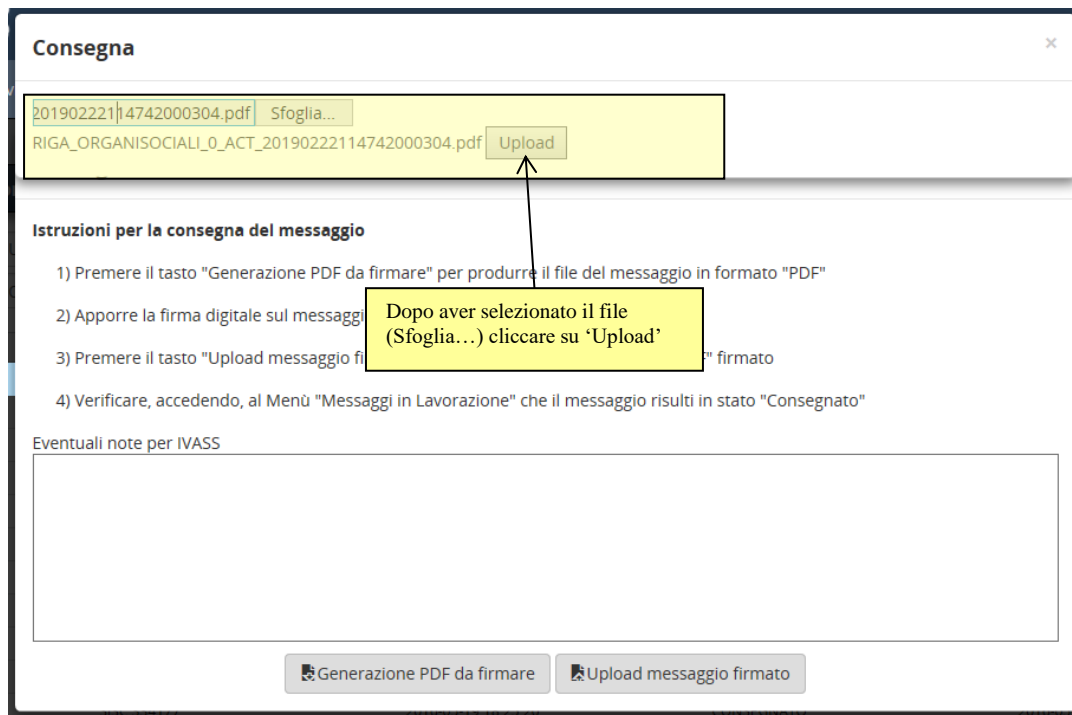


2. A questo punto occorre **apporre la firma digitale** sul PDF generato e salvato<sup>(30)</sup>. Dopo la firma il file va nuovamente salvato.
3. **Upload del file** contenente il messaggio firmato. Dopo aver attivato l'opzione 'Upload messaggio firmato', occorre selezionare il file salvato contenente la firma e confermare l'azione di upload (operazione che effettivamente invia il messaggio alla Banca d'Italia).

<sup>29</sup> Il file deve essere salvato senza apportare modifiche.

<sup>30</sup> L'applicazione RIGA accetta le firme apposte nei formati standard PDF e P7M. Per quanto concerne la firma in formato PDF, non è necessario dotarsi di un'apposita applicazione, in quanto tale funzione è disponibile con il prodotto *Acrobat Reader* della società Adobe. Per apporre la firma in formato P7M utilizzare uno degli appositi software correntemente in circolazione.





Nella pagina ‘Messaggi in lavorazione’ lo stato del messaggio muta in ‘consegnato’.

La procedura, nella pagina ‘Messaggi inviati/ricevuti’:

- registra e comunica l’avvenuta spedizione e protocollazione <sup>(31)</sup> del messaggio. Tale comunicazione attesta che il processo di consegna della segnalazione ha avuto inizio;
- registra e comunica i rilievi <sup>(32)</sup> eventualmente riscontrati dalle funzioni di controllo della segnalazione;
- registra e comunica l’eventuale restituzione della segnalazione da parte della Banca d’Italia se sono riscontrate in essa anomalie di natura amministrativa <sup>(33)</sup>; in questo caso i dati non sono archiviati in produzione.

### 6.3. Messaggi inviati/ricevuti

Nella pagina ‘Messaggi inviati’ il messaggio inviato è identificato da un numero di protocollo ad esso attribuito dal sistema; selezionando il ‘N.ro di protocollo’ è possibile visualizzare i dettagli di spedizione del messaggio; contemporaneamente è disponibile un allegato al messaggio protocollato che contiene la segnalazione originale inviata all’IVASS.

<sup>31</sup> La notifica del protocollo assegnato al messaggio viene inviata, via e-mail, anche all’Operatore delegato alla gestione delle segnalazioni del Partner segnalante, nella casella di posta specificata all’atto della Registrazione (cfr. cap. 2.2 - Registrazione e Autenticazione utente).

<sup>32</sup> I rilievi vengono inviati, via e-mail, al Gestore e agli Operatori delegati alla gestione delle segnalazioni del Partner segnalante.

<sup>33</sup> Il messaggio in stato ‘consegnato’ ritorna quindi in stato ‘da inoltrare’ per le successive lavorazioni.

**Consulta messaggi**

Messaggi ricevuti | Messaggi inviati

**Partner:** UTENTE TEST 17 - NUOVA RACCOLTA  
**Rilevazione:** Gestione Integrata Albi di Vigilanza e Anagrafi  
**Da:**  **A:**    
**Operatore:**

**Modalità Inoltro:** Tutti  
**Categoria Messaggio:** Tutti  
**Fonte Messaggio:** Tutti

Messaggio più recente

Data di produzione	N.ro Protocollo	Data Protocollo	Data di Riferimento	Modalità Inoltro	Categoria Messagg...	Operatore	Fonte Messaggio	Messaggio di rispo...
2019-02-21 11:33:09	<a href="#">IT201900000000171760</a>	2019-02-21 11:33	2019-02-21	diagnostico	invio	TEST_IVASS	Data Entry	<a href="#">IT201900000000171762</a>
2019-02-15 16:30:50	<a href="#">IT201900000000171725</a>	2019-02-15 16:31	2019-02-15	diagnostico	invio	SISC.334177	Data Entry	<a href="#">IT201900000000171727</a>
2019-02-15 09:02:55	<a href="#">IT201900000000171722</a>	2019-02-15 09:03	2019-02-15	diagnostico	invio	SISC.334177	Data Entry	<a href="#">IT201900000000171724</a>
2019-02-14 18:11:40	<a href="#">IT201900000000171719</a>	2019-02-14 18:11	2019-02-14	diagnostico	invio	SISC.334177	Data Entry	<a href="#">IT201900000000171721</a>
2019-02-14 17:51:46	<a href="#">IT201900000000171716</a>	2019-02-14 17:51	2019-02-14	diagnostico	invio	SISC.334177	Data Entry	<a href="#">IT201900000000171718</a>
2019-02-14 17:28:23	<a href="#">IT201900000000171713</a>	2019-02-14 17:28	2019-02-14	diagnostico	invio	SISC.334177	Data Entry	<a href="#">IT201900000000171715</a>
2019-02-14 16:49:47	<a href="#">IT201900000000171710</a>	2019-02-14 16:49	2019-02-14	diagnostico	invio	SISC.334177	Data Entry	<a href="#">IT201900000000171712</a>
2019-02-14 16:43:31	<a href="#">IT201900000000171707</a>	2019-02-14 16:43	2019-02-14	diagnostico	invio	sisc.334177	Data Entry	<a href="#">IT201900000000171709</a>

**Allegati messaggi:**

Download	Tipo frammento	File
<input type="button" value="Download"/>	Documenti	GIAVA_ORGANI SOCIALI_0_ACT_20190221110734000294.pdf

Nella stessa pagina compaiono i numeri di protocollo dei “messaggi di risposta” la cui selezione rende disponibile un allegato contenente il dettaglio.

Le stesse risposte possono essere visualizzate nella pagina ‘Messaggi ricevuti’.

**Consulta messaggi**

Messaggi ricevuti | Messaggi inviati

**Partner:** UTENTE TEST 17 - NUOVA RACCOLTA  
**Rilevazione:** Gestione Integrata Albi di Vigilanza e Anagrafi  
**Da:**  **A:**    
**Operatore:**

**Tipo Messaggio:** Tutti

Messaggio più recente

Data di produzione	N.ro Protocollo	Data Protocollo	Data di Riferimento	Modalità Inoltro	Tipo Messaggio	Messaggio originale
2019-02-21 11:34:09	<a href="#">IT201900000000171762</a>	2019-02-21 11:34	2019-02-21	diagnostico	esito positivo controlli	<a href="#">IT201900000000171760</a>

**Allegati messaggi:**

Download	Tipo frammento	File
<input type="button" value="Download"/>	Documenti	doc01201900000000171762.pdf

## 7. Funzioni di stampa

RIGA contempla funzioni di stampa dei dati per tutte le pagine che contengono i dati di dettaglio gestiti nella procedura.

Gli elaborati di stampa sono prodotti in PDF e possono essere consultati a video, salvati su un dispositivo, stampati.

## 8. Guida alla consultazione dei rilievi

I rilievi eventualmente prodotti dalla procedura con riferimento ai messaggi inoltrati riguardano **anomalie sostanziali** di archiviazione, originate dall'incoerenza tra la segnalazione in ingresso e quanto contenuto nell'archivio di produzione. Va tenuto presente che l'anomalia può dipendere da:

- a. errore nel messaggio in ingresso;
- b. errore presente in una segnalazione precedente. In quest'ultimo caso la rimozione dell'anomalia richiede la rettifica delle informazioni presenti in archivio di produzione.