

**PROVA DI IDONEITÀ PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEGLI
INTERMEDIARI ASSICURATIVI, ANCHE A TITOLO ACCESSORIO, E
RIASSICURATIVI - SESSIONE 2019**

19-23 OTTOBRE 2020

Ergife Palace Hotel, via Aurelia n. 619, Roma

Sala N Olimpia

**DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE DAL CONTAGIO DA COVID-19**

**NORME DI COMPORTAMENTO DA SEGUIRE PER LO
SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI IDONEITA'**

INDICE

Informazioni generali.....	2
Documenti da consegnare	2
Disposizioni Anticovid-19	3
Modalità di accesso alla struttura	3
Articolazione della prova	5
Quesiti	5
Tempo di espletamento della prova	5
Svolgimento della prova	6

1. Informazioni generali

La prova di idoneità - sessione 2019 - per l'iscrizione nel Registro degli Intermediari assicurativi, anche a titolo accessorio, e riassicurativi, si svolgerà - con i presidi e gli accorgimenti operativi resi necessari dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 - presso la Sala N Olimpia **dell'Ergife Palace Hotel, ubicati in Roma, via Aurelia n. 619**, nelle seguenti date:

1. Lunedì 19 ottobre 2020
I candidati del Modulo Assicurativo – cognomi da ABB a CES;
2. Martedì 20 ottobre 2020
I candidati del Modulo Assicurativo – cognomi da CHE a GAL;
3. Mercoledì 21 ottobre 2020
I candidati del Modulo Assicurativo – cognomi da GAM a MIO;
4. Giovedì 22 ottobre 2020
I candidati del Modulo Assicurativo – cognomi da MIR a SBR;
5. Venerdì 23 ottobre 2020
I candidati del Modulo Assicurativo – cognomi da SCA a ZUS;
I candidati del Modulo Riassicurativo – tutti i candidati del Modulo;
I candidati del Modulo Assicurativo-Riassicurativo – tutti i candidati del Modulo.

I candidati ammessi alla prova dovranno **presentarsi il giorno dell'esame alle ore 8.30** muniti del **documento di identità personale in corso di validità**.

Le informazioni utili per raggiungere l'Hotel Ergife di Roma sono disponibili dal sito <https://www.ergifepalacehotel.com>. Non è previsto il servizio di guardaroba e di ristorazione (si consiglia, pertanto, di portare con sé uno *snack* e/o bevande).

2. Documenti da consegnare

I partecipanti dovranno consegnare, causa emergenza sanitaria da COVID-19, diversamente da quanto previsto dall'art. 4, comma 2, del Provvedimento IVASS n. 89 del 9 ottobre 2019, i seguenti documenti:

1. **copia del documento di identità;**
2. **autodichiarazione COVID-19 - debitamente COMPILATA e FIRMATA** - rinvenibile nel sito *internet* dell'IVASS - www.ivass.it - nella sezione *Home/Per imprese e intermediari/Prova di idoneità intermediari/Prova di idoneità in corso*;
3. **dichiarazione sostitutiva relativa alla domanda di partecipazione - debitamente COMPILATA e FIRMATA** – già inviata a ciascun candidato con email di conferma della

domanda *on line* di iscrizione alla prova o rinvenibile nella pagina personale di ciascun candidato.

3. Disposizioni Anticovid-19

A tal fine, in ottemperanza alle disposizioni governative vigenti in materia di presìdi contro il rischio epidemiologico Covid 19, si ricorda che il candidato:

- non deve aver avuto diagnosi accertata di Covid-19 negli ultimi 14 giorni;
- non deve essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non deve essere stato consapevolmente a contatto, negli ultimi 14 giorni, con persone positive, sottoposte a quarantena o provenienti da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- non deve presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C il giorno della prova e nei tre giorni precedenti;
- deve essere a conoscenza delle vigenti disposizioni nazionali e regionali in materia (ordinanze del Presidente della Regione Lazio, recanti misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19);
- deve segnalare prontamente al personale di sorveglianza presente nella struttura l'eventuale insorgenza durante la prova di sintomi suggestivi di COVID-19, ovvero nei 14 giorni immediatamente successivi alla stessa alla seguente email: esame.intermediari@ivass.it;
- deve rispettare la distanza di sicurezza di almeno 1 metro dalle altre persone e seguire pedissequamente le indicazioni presenti nella struttura e/o fornite dal personale preposto sia all'esterno che in sala;
- al fine di evitare assembramenti, non deve presentarsi accompagnato nelle aree antistanti all'ingresso della struttura, salvo persone non autosufficienti.

4. Modalità di accesso alla struttura

I candidati che in occasione della presentazione della domanda hanno dichiarato uno stato di disabilità verranno contattati dall'IVASS e riceveranno istruzioni personali per l'accesso alla struttura.

Tutti gli altri candidati, invece, arrivati nei pressi della struttura si dirigeranno verso il piazzale all'aperto adibito a parcheggio dove riceveranno indicazioni dal personale addetto per essere indirizzati verso il percorso da effettuare per raggiungere la zona di registrazione.

Al riguardo, si raccomanda nuovamente il distanziamento di sicurezza tra candidati (almeno un metro) e il rispetto delle indicazioni sia del personale addetto all'assistenza/vigilanza che della segnaletica opportunamente predisposta sul percorso.

Prima di accedere ai locali utilizzati per la prova, il candidato dovrà **indossare la mascherina almeno chirurgica, rimuovere i guanti monouso eventualmente indossati in precedenza e procedere alla disinfezione delle mani**. La disinfezione delle mani, con acqua e sapone o con le soluzioni erogate nelle apposite postazioni predisposte dovrà essere ripetuta ogni volta che ciò sia possibile durante la permanenza nel plesso.

All'accesso sarà **misurata** al candidato **la temperatura e non saranno ammesse persone con temperatura superiore a 37.5 C°**.

In tale occasione dovrà essere mostrata al personale di assistenza e depositata in una apposita vaschetta **l'autodichiarazione COVID già compilata e firmata**.

Dopo la misurazione della temperatura corporea, il candidato verrà indirizzato verso i varchi di identificazione (come da apposita pubblicazione nel sito *internet* dell'IVASS - www.ivass.it - nella sezione *Home/Per imprese e intermediari/Prova di idoneità intermediari/Prova di idoneità in corso*).

Durante il percorso per raggiungere i varchi il candidato dovrà continuare a seguire le indicazioni del personale di assistenza e mantenere le distanze di sicurezza.

Il candidato, arrivato al proprio varco di identificazione, dovrà:

1. **mostrare il documento di identità** all'addetto all'identificazione attraverso il pannello di protezione, per il controllo della fotografia e della validità (i documenti scaduti sono stati prorogati, quindi si dovrà verificare il limite di validità);
2. depositare in una apposita vaschetta **la copia del documento di identità**;
3. mostrare al personale di assistenza e depositare in una apposita vaschetta la **domanda di partecipazione alla prova già compilata e firmata**;
4. ritirare la propria **scheda anagrafica e un pennarello**, offerti dall'assistente munito di guanti e ditale;
5. **firmare il registro delle presenze** con il proprio pennarello.
6. **dirigersi verso la propria postazione**, seguendo le indicazioni del personale di assistenza in sala.

Una volta giunto al posto assegnato dal personale di assistenza, il candidato troverà sul banco il **questionario** chiuso nel *cellophane*, le **istruzioni e la coppia di codici a barre serigrafati**.

Al riguardo, si fa presente che la scelta del questionario avverrà nella seguente maniera:

1. ai primi 15 candidati che supereranno i varchi di identificazione verrà chiesto di individuare fra di loro due volontari per effettuare l'estrazione del questionario da somministrare fra quelli che verranno proposti dalla Commissione in buste chiuse sigillate;
2. nel frattempo le operazioni di identificazione saranno sospese e i 15 candidati già entrati in sala aspetteranno di ricevere indicazioni da parte degli assistenti per occupare la propria postazione;
3. a scelta effettuata, la Commissione verbalizzerà il risultato dell'estrazione e darà indicazione alla società di servizi di provvedere alla rapida distribuzione sul banco dei candidati del questionario estratto;

4. una volta che gli assistenti avranno terminato tutte le operazioni di distribuzione del questionario (tempo stimato di circa 15 minuti), riprenderà l'attività di identificazione e i 15 candidati già entrati riceveranno indicazioni per raggiungere la propria postazione;
5. al termine di tutte le attività di identificazione, lo *speaker* darà notizia a tutti i presenti in sala delle avvenute operazioni di scelta del questionario, indicando i candidati che si sono prestati ad effettuare l'estrazione.

La copertina del questionario, sotto il logo e il titolo, avrà l'indicazione di **NON STRAPPARE** l'involucro di plastica fino al segnale di VIA; l'ultima pagina sarà invece la scheda delle risposte.

Il questionario dovrà rimanere chiuso nel proprio *cellophane* prima delle indicazioni dello *speaker* di avvio della prova, pena l'immediata esclusione dalla stessa. Sarà cura del personale di assistenza segnalare alla Commissione eventuali trasgressori.

Verrà quindi chiesto al candidato di firmare la scheda anagrafica, che comunque rimarrà sul banco per tutto il test.

E' VIVAMENTE CONSIGLIATO L'USO DEI SERVIZI IGIENICI PRIMA DI ACCEDERE IN SALA. Durante l'attesa, chi eventualmente dovesse andare ai servizi igienici dovrà restare seduto e alzare la mano; i responsabili delle file gestiranno l'afflusso in misura di un paio di candidati per volta, chiedendo di lasciare tutto sul banco (questionario, anagrafica, pennarello, busta piccola) e portando con sé il documento di identità, MA SENZA lasciarlo a nessuno. Al rientro, verrà chiesto di mostrare il documento di identità ed eventualmente di mostrare a debita distanza la scheda anagrafica, per essere certi che la persona sia sempre la stessa.

All'inizio della lettura delle istruzioni, verrà chiesto ai candidati di rimuovere dalle postazioni tutti gli oggetti non attinenti alla prova (cellulari, orologi, chiavi, portafogli, testi, calcolatrici, supporti elettronici o cartacei...).

5. Articolazione della prova

Sotto il profilo organizzativo, la prova è articolata nei seguenti moduli:

- **Modulo assicurativo** - questionario costituito da 50 quesiti a risposta multipla;
- **Modulo riassicurativo** - questionario costituito da 20 quesiti a risposta multipla;
- **Modulo assicurativo e riassicurativo** - questionario costituito da 70 quesiti a risposta multipla, 50 assicurativi e 20 riassicurativi.

6. Quesiti

I quesiti verteranno sulle materie indicate nel Provvedimento IVASS n. 89 del 9 ottobre 2019 che indice la prova d'idoneità.

Nei questionari sarà presente anche una **domanda di riserva per ciascuna materia d'esame**. Tali domande, alle quali i candidati sono tenuti comunque a rispondere, non saranno oggetto di correzione ma verranno utilizzate solo in caso di necessità di sostituzione di un eventuale quesito formulato in maniera poco chiara. Ciascun Modulo avrà le seguenti domande di riserva:

- **Modulo assicurativo** - 7 domande di riserva;
- **Modulo riassicurativo** - 2 domande di riserva;
- **Modulo assicurativo e riassicurativo** - 9 domande di riserva.

Per lo svolgimento dell'esame non è consentita la consultazione di testi, vocabolari o dizionari, né l'utilizzo di telefoni cellulari, calcolatrici, orologi e altri supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. **L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento dell'esame, comporta l'immediata esclusione del candidato dalla prova.**

7. Tempo di espletamento della prova

Il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento dell'esame (comprensivo delle domande di riserva) è fissato in:

- 85,5 minuti (pari a 1.5 minuti per ciascun quesito) per il Modulo assicurativo;
- 33 minuti (pari a 1.5 minuti per ciascun quesito) per il Modulo riassicurativo;
- 118,5 minuti (pari a 1.5 minuti per ciascun quesito) per il Modulo assicurativo e riassicurativo.

8. Svolgimento della prova

Quando lo *speaker* comunica l'avvio della prova, il candidato apre il questionario estraendolo dal *cellophane*, stacca la scheda delle risposte, attacca le etichette dei codici a barre nei posti assegnati (una sulla scheda della anagrafica e una sulla scheda delle risposte) e inizia lo svolgimento della prova.

Comportamenti scorretti saranno oggetto di segnalazione alla Commissione d'esame da parte degli assistenti di sala. La Commissione, valutata la gravità dell'illecito, inviterà il candidato a presentarsi presso il proprio tavolo, a mostrare il documento di identità, a depositare tutta la documentazione d'esame in un apposito contenitore situato in prossimità del tavolo e ad abbandonare la sala.

Allo *stop*, i candidati restano seduti con il pennarello chiuso. Personale addetto passerà al ritiro dei pennarelli.

Infine, a gruppi di pochi per volta, tutti dalla stessa colonna, i candidati verranno invitati ad avvicinarsi uno alla volta, mantenendo le distanze tra loro, ad uno dei punti di consegna allestiti nello spazio tra il tavolo della commissione e la prima fila di banchi. Prima di alzarsi

verranno invitati a prendere: scheda delle risposte, scheda anagrafica, questionario, pennarello e tutti i loro effetti personali.

Una volta giunti alla postazione, sotto la supervisione a distanza di un assistente, depositeranno la scheda anagrafica nella apposita vaschetta e il foglio risposte in una altra apposita vaschetta. Saranno poi previste ulteriori scatole per i questionari.

Il foglio istruzioni contiene le credenziali per effettuare il *log-in* dell'accesso agli atti *on-line* e quindi dovrà essere trattenuto dai candidati.

Conclusa questa fase, il candidato sarà invitato a proseguire verso l'uscita dell'aula senza poter tornare più indietro, garantendo il giusto distanziamento in fase di uscita ed evitando assembramenti all'interno degli spazi della struttura.

In rapporto al numero dei candidati presenti ciascun giorno della prova (circa 770), le sopracitate operazioni di consegna della documentazione e deflusso dei candidati si svolgeranno in un tempo stimato tra i 30 e i 45 minuti. **SI PREGA DI TENER CONTO DI TALI TEMPISTICHE AL FINE DELLA PRENOTAZIONE DI EVENTUALI TRENI, AEREI, TRAGHETTI, ECC.**

E' consentita la consegna anticipata del questionario, nel rispetto delle modalità di consegna soprariportate, non prima del 30° minuto dal segnale di avvio della prova e neppure negli ultimi 5 minuti dal termine della prova stessa.

Gli attestati di partecipazione saranno disponibili sul portale dell'accesso agli atti *on-line*.