

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCURSUALE

**PROVA DI IDONEITÀ PER L'ISCRIZIONE NELLE SEZIONI A E B DEL RUI,
INDETTA CON PROVVEDIMENTO IVASS N. 116 DEL 15 DICEMBRE
2021**

IVASS

28 SETTEMBRE 2022

Rev. 27 luglio 2022

1. Premesse

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di *linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico* di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, all'ordinanza del Ministro della salute del 25 maggio 2022 e successive modificazioni.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante "Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19";
- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19";
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in corso di conversione, recante "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza".
- il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR", che all'articolo 3, comma 7, prevede che "Con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza";
- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.
- l'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 (aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici - GU Serie Generale n.126 del 31-05-2022).

Detto Protocollo prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Elementi identificativi del Concorso:

- **Prova scritta del concorso per:** idoneità per l'iscrizione nelle sezioni A e B del RUI.
- **Calendario di svolgimento della prova:**
la prova si svolgerà il giorno 28 settembre 2022, con convocazione dei candidati alle ore 08:30.
- **Natura della prova:** la prova scritta si svolgerà in modo cartaceo.
- **Modalità di svolgimento:** in presenza.
- **Numero di candidati ammessi:** Il numero di candidati attesi di partecipare alla prova è pari a circa 4.300.
- **La sede** garantisce dimensioni che consentono il distanziamento di sicurezza.

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:

- a. alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b. alle commissioni esaminatrici;
- c. al personale di vigilanza;
- d. ai candidati;
- e. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Il presente Piano trova applicazione per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al citato Protocollo.

2. Inquadramento territoriale della sede della procedura concorsuale

La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso immobiliare denominato "Nuova Fiera di Roma", con sede in Roma.

Caratteristiche e dimensioni del comprensorio della Fiera Di Roma

In un'area più vasta di circa 900.000 mq il polo fieristico della Fiera di Roma si estende su una superficie complessiva lorda di 390.000 mq, di cui 30.000 mq di verde pubblico e oltre 100.000 mq di superficie coperta di cui 82.000 mq per padiglioni da destinare ad aule concorsuali.

Tutti i padiglioni sono monoplanari e a pianta rettangolare ed hanno la stessa dimensione trasversale di 72,60 metri, mentre quella longitudinale presenta tre diverse misure di 96, 120 e 144 metri in funzione del numero di campate di cui è composto.

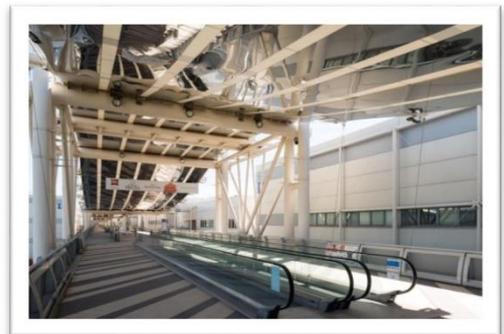


Ogni campata misura 24 metri.

In relazione alle dimensioni i padiglioni sono stati distinti in tre tipologie:

- Tipo A e precisamente i padiglioni identificati con i n°1 e 3 misurano circa 10.500 mq;
- Tipo B e precisamente i padiglioni identificati con i n°4-5-6-7 e 8 misurano circa 8.712 mq;
- Tipo C e precisamente i padiglioni identificati con i n°2 e 9 misurano circa 6.969 mq.

Tutti i padiglioni sono stati realizzati con un medesimo impianto strutturale e funzionale, che si ripete in forma modulare, con una ampia area centrale e due testate contrapposte. I padiglioni sono interamente cablati, condizionati e liberi da pilastri interni; sono tutti realizzati con travi reticolari ad arco ribassato e luce netta di m. 72,60 (senza pilastri all'interno della pianta del padiglione in quanto sono ubicati solo nel perimetro), e la



realizzazione di questa grande luce libera all'interno è stata possibile grazie ad un allineamento di arcate tridimensionali con un'altezza al punto di culmine di 16 mt, sorrette alle estremità da due travi reticolari di bordo, che poggiano su colonne in cemento attraverso un sofisticato nodo di attacco.

Ognuno dei padiglioni dispone al piano primo di due aree di circa 100 mq ciascuna attrezzata per uffici e sale riunioni.

Sotto il profilo dei servizi, sono a disposizione: 1 Ristorante, 13 Bar fissi.

Sono inoltre disponibili due edifici di dimensioni 40,60 m x 24,30 m, per complessivi 986,58 mq ciascuno, attrezzati con sale riunioni posti e spazi dedicati a segreterie organizzative e servizi tecnici.



IMPATTO SULLA CONGESTIONE STRADALE URBANA TIPICA DI ROMA CAPITALE / VICINANZA AL GRANDE RACCORDO ANULARE

L'attuale posizione dell'insediamento Fiera di Roma che è collocato nella zona a confine col Comune di Fiumicino ed a circa 10 Km dal GRA sull'asse della Autostrada Roma Aeroporto Leonardo da Vinci, consente di minimizzare gli impatti sul territorio e in particolare sul traffico cittadino e rimane completamente al di fuori dell'area di congestione degli assi viari del GRA stesso, evitando interferenze con lo stesso.

L'accessibilità alla Fiera del traffico automobilistico è garantita da una rete complessa di infrastrutture stradali; gli assi principali di questa rete sono l'**Autostrada Roma - Fiumicino**, la **Nuova Stazione Ferroviaria a nord dell'area**, la **Via Portuense**, la viabilità a sud della Via Portuense stessa con le due intersezioni a raso di **Via Rudolf Diesel e Via Alessandro Gustavo Eiffel**.

All'interno della maglia costituita dalle arterie sopra descritte si inserisce la viabilità della Fiera di Roma, con le caratteristiche della viabilità pubblica suddivisa in:

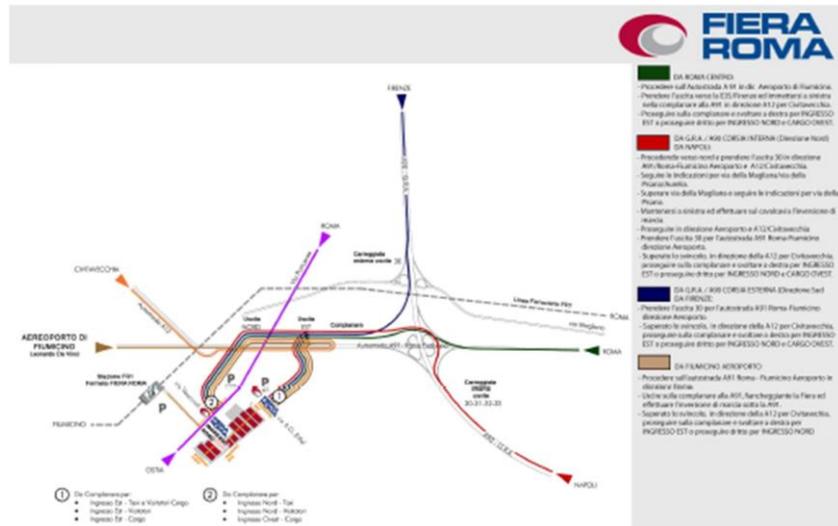
A) Viabilità di accesso e di collegamento alla Fiera di Roma

Il sistema viario di accesso al nuovo insediamento si articola in un anello perimetrale alle aree della Fiera di Roma, che si attestano sulla viabilità esistente – Via R. Diesel, Via A. G. Eiffel – Via Portuense. Tale viabilità comprende il collegamento alla Fiera, fra le complanari all’Autostrada Aeroporto Fiumicino

Sono stati realizzati interventi esterni al perimetro del Comprensorio che hanno permesso un sistema di viabilità che collega direttamente la Fiera di Roma al sistema Autostradale della Roma Fiumicino e della Roma-Civitavecchia (futura A12).

Tale sistema di viabilità è costituito da due strade complanari all’Autostrada Roma Fiumicino, e da Via Portuense che è a senso unico secondo uno schema di circolazione ad anello.

PLANIMETRIA FLUSSI



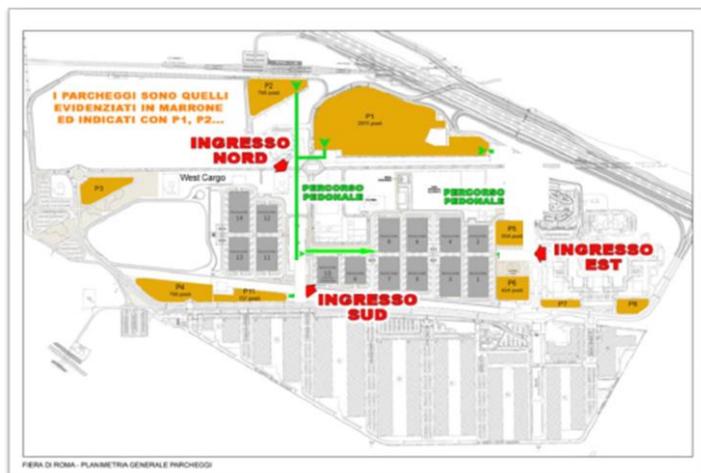
Il sistema viario comprende quattro assi principali di seguito descritti:

Asse 1: asse di collegamento con allaccio alla viabilità della Fiera di Roma sulla Via Portuense e sull’asse di via Franco D’Amico e via Rudolf Diesel.

Asse 2: asse di collegamento tra l’Asse 1 e l’Asse 3 che consente il by-pass della Via Portuense secondo una circolazione a senso unico.

Asse 3: asse di collegamento diretto fra la complanare dell’Autostrada e la Nuova Fiera di Roma.

Asse 4: asse di collegamento fra la Via Portuense e l’Asse 3 che consente il by-pass della Via Portuense stessa secondo una circolazione a senso unico.

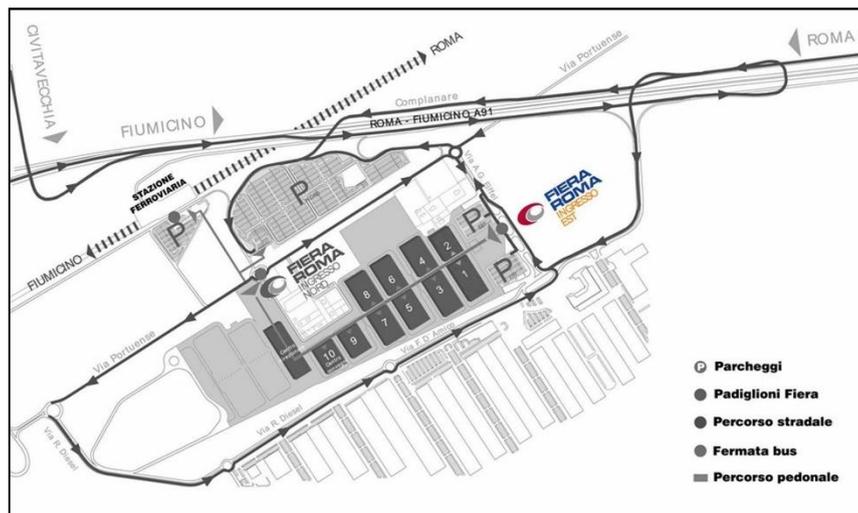


B) Viabilità e parcheggi a servizio della Fiera di Roma

Tale viabilità comprende le reti stradali di relativi all’accessibilità diretta alla Fiera, al sistema dei parcheggi pubblici ed alla sistemazione ed integrazione con la viabilità principale esistente di, Via Rudolf Diesel e Via Eiffel.

I parcheggi tutti adiacenti agli ingressi della Fiera di Roma hanno una ricettività complessiva di circa 5.800 posti auto dei quali oltre 3.700 ubicati direttamente in prossimità degli ingressi Nord ed Est della Fiera e quindi particolarmente funzionali all'utilizzo dei candidati (vedi P1-P5 e P6).

POSIZIONE - COLLEGAMENTI PREVISTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA SEDE

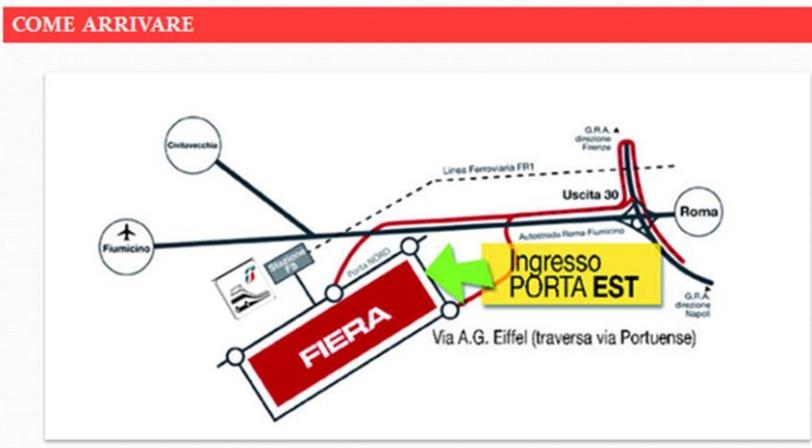


Dall'immagine di cui sopra, si evince come il Quartiere Fieristico di Roma è collocato sulla direttrice Roma-Fiumicino, in una posizione strategica che risulta facilmente raggiungibile da ogni punto interno o esterno alla città.

Dal centro di Roma, la Fiera è raggiungibile attraverso due complanari con tre corsie per senso di marcia parallele all'autostrada Roma-Fiumicino, in entrata ed uscita dalla Capitale nel tratto compreso tra il GRA e lo svincolo dell'Autostrada per Civitavecchia (A12), che consentono di raggiungere agevolmente la Fiera in auto, con un tempo di percorrenza di circa 20 minuti.

È presente una fermata ferroviaria dedicata "Fiera di Roma" sulla linea Roma-Fiumicino della FL1 (partenza da Fara Sabina con fermata Tiburtina, Ostiense e Aeroporto Leonardo da Vinci).

La vicinanza all'aeroporto Leonardo da Vinci dal quale dista meno di 6 km rappresenta un rilevante punto di forza per l'insediamento.



IN AUTO



- Dal GRA (Grande Raccordo Anulare) uscita 30, per Nuova Fiera di Roma in direzione Fiumicino e seguire le indicazioni segnaletiche per Fiera Roma.

- Dal centro città prendere l'Autostrada Roma-Fiumicino, quindi seguire le indicazioni per Nuova Fiera di Roma (prima uscita Ingresso Est, seconda uscita Ingresso Nord). Tempo stimato dal centro città (Piazza Venezia): 40 minuti. Tempo stimato dall'Aeroporto di Fiumicino: 10 minuti.

IN TRENO DALLE STAZIONI PRINCIPALI DI ROMA CITTÁ



- Dalle Stazioni Tiburtina (*arrivo Freccie e Italo*), Tuscolana, Ostiense, Trastevere, tutte collegate alle LINEE A e B della Metropolitana prendere la linea FL 1 direzione Fiumicino e scendere alla fermata Fieradi Roma (treni ogni 15 minuti con Tariffa 1,50 euro). La Fermata Fiera Roma è direttamente collegata all'Ingresso NORD da una passerella

coperta sopraelevata. L'Ingresso EST è raggiungibile attraverso un percorso segnalato.

- Dalla Stazione Termini (*arrivo Freccie e Italo*) il collegamento con Fiera Roma è semplice ed economico. Prendere la LINEA B della metropolitana, scendere alla fermata PIRAMIDE (collegata alla stazione Ostiense). Prendere quindi, la linea ferroviaria FL 1 direzione Fiumicino e scendere alla fermata Fiera Roma (treni ogni 15 minuti).

IN AEREO



- Dalla stazione ferroviaria dell'Aeroporto di Roma Fiumicino prendere la linea FL1 in direzione Fara Sabina - Orte e scendere alla fermata Fiera di Roma. Tariffa 8 euro.

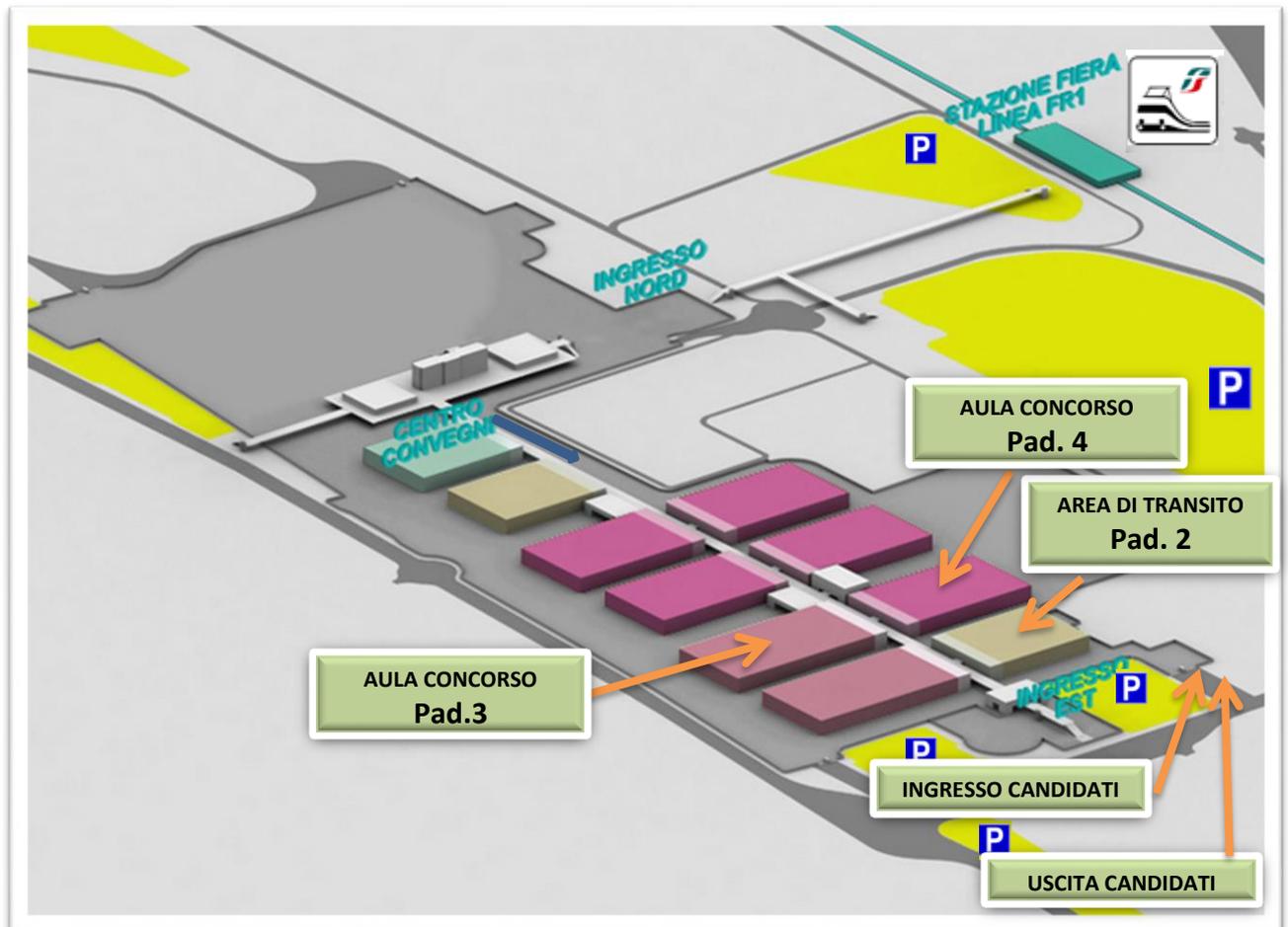
IN AUTOBUS



- Linea ATAC – linee 808, 089, 701 e 7011 per Fiera di Roma
- Linea COTRAL – Fermate F11043, F1044 e 4596

3. Caratteristiche generali dell'area concorsuale

Area Concorsuale



Per il concorso in oggetto sono stati individuati n. 2 padiglioni precisamente identificati con i numeri 3 e 4. I padiglioni si trovano nella zona del varco EST del Quartiere Fieristico di Roma e in particolare sono stati identificati:

- **Ingresso da riservare ai candidati:** è previsto all' "USCITA CARGO EST" posizionato su via G. Eiffel snc.
- **Uscita da riservare ai candidati:** è prevista all' "USCITA CARGO EST" ed è distinta e separata da quella individuata per l'entrata; si trova posizionata anch'essa su via G. Eiffel snc.

All'esterno della struttura sono disponibili spazi riservati al parcheggio dei candidati con capienza di posti auto a pagamento di 4.000 auto e di oltre 1.800 posti gratuiti; le zone dedicate al parcheggio sono ubicate a non oltre i 500 metri dall'ingresso dell'area concorsuale.

In adiacenza ai padiglioni (e quindi all'interno del comprensorio) sarà riservata un'area per il parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) e del personale addetto all'organizzazione del concorso.

L'“**Area di Transito**”, atta a garantire ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione, mediante la realizzazione di appositi percorsi a *serpentone*, il rispetto del “criterio di distanza droplet”, è **ubicata all'interno del padiglione n. 2.**

È stata instaurata una zona **Pre-Triage** opportunamente presidiata da personale medico, per l'eventuale isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19; la tenda è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

I padiglioni individuati per lo svolgimento della prova saranno sottoposti a **schermatura della connessione ad internet di cellulari ed altre apparecchiature elettroniche** per l'intera durata della prova. A tal proposito, all'interno dei padiglioni utilizzati per la realizzazione della prova saranno individuati appositi spazi per ospitare i tecnici preposti a tale attività e la loro attrezzatura.

4. Requisiti e modalità di accesso, transito e uscita dall'area concorsuale

Presidi anti-contagio presenti nell'area concorsuale:

- dispenser di soluzione disinfettante idroalcolica;
- spray disinfettanti biocidi;
- contenitori con coperchio per i DPI usati (con azionamento a pedale nei servizi igienici);
- pannelli parafiatto in plexiglass nei punti d'identificazione dei candidati e sui tavoli della Commissione;
- transenne, tendiflex e nastro distanziatore per garantire accodi distanziati;
- segnaletica verticale ed orizzontale.-

Prescrizioni generali, DPI

FIERA ROMA rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le indicazioni per il flusso e il deflusso dei candidati, per il corretto lavaggio delle mani e ogni altra utile informazione.

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale accompagnati (al fine di evitare assembramenti) e se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19. A tal proposito, dovranno produrre un'apposita Autodichiarazione da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, disponibile nel sito internet dell'IVASS - www.ivass.it - nella sezione Home/Per imprese e intermediari/Prova di idoneità intermediari/Prova di idoneità in corso.

Inoltre:

- i candidati, per tutto il tempo di permanenza nell'area concorsuale, dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i *facciali filtranti FFP2* messi a disposizione dall'Amministrazione

organizzatrice e seguire le indicazioni ricevute sul corretto uso, sostituzione e smaltimento degli stessi, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova;

- i candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla *moderazione vocale*, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di *facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione e rendere l'Autodichiarazione Covid-19 ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000*.

Area di attesa accettazione, Area di ingresso

Tutti gli operatori presenti nel comprensorio fieristico (personale dell'ente - personale di gestione concorso- membri della Commissione- personale della Fiera di Roma- personale delle imprese dei servizi- ecc,) avranno l'obbligo, inderogabile, di indossare i *facciali filtranti FFP2*.

La sosta in attesa dell'accesso all'aula concorsuale avverrà esclusivamente all'interno del comprensorio fieristico **che sarà aperto e presidiato già un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati**. Il personale preposto alla gestione delle aree all'interno del comprensorio fieristico, composto da almeno **12** operatori vigilerà per far rispettare il distanziamento minimo di sicurezza tra i candidati evitando gli assembramenti.

Per quanto concerne l'afflusso dei candidati provenienti dalla vicina stazione FS Fiera di Roma tutto il percorso dovrà essere presidiato da assistenti Fiera di Roma i quali prenderanno in carico i partecipanti a partire dall'inizio del tunnel di collegamento tra la stazione e gli ingressi della Nuova Fiera di Roma.

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale dovrà essere costantemente presidiato dai suddetti assistenti.

Il percorso di accesso sarà, pertanto, costantemente presidiato da personale dedicato, chiaramente identificabile da apposite divise.

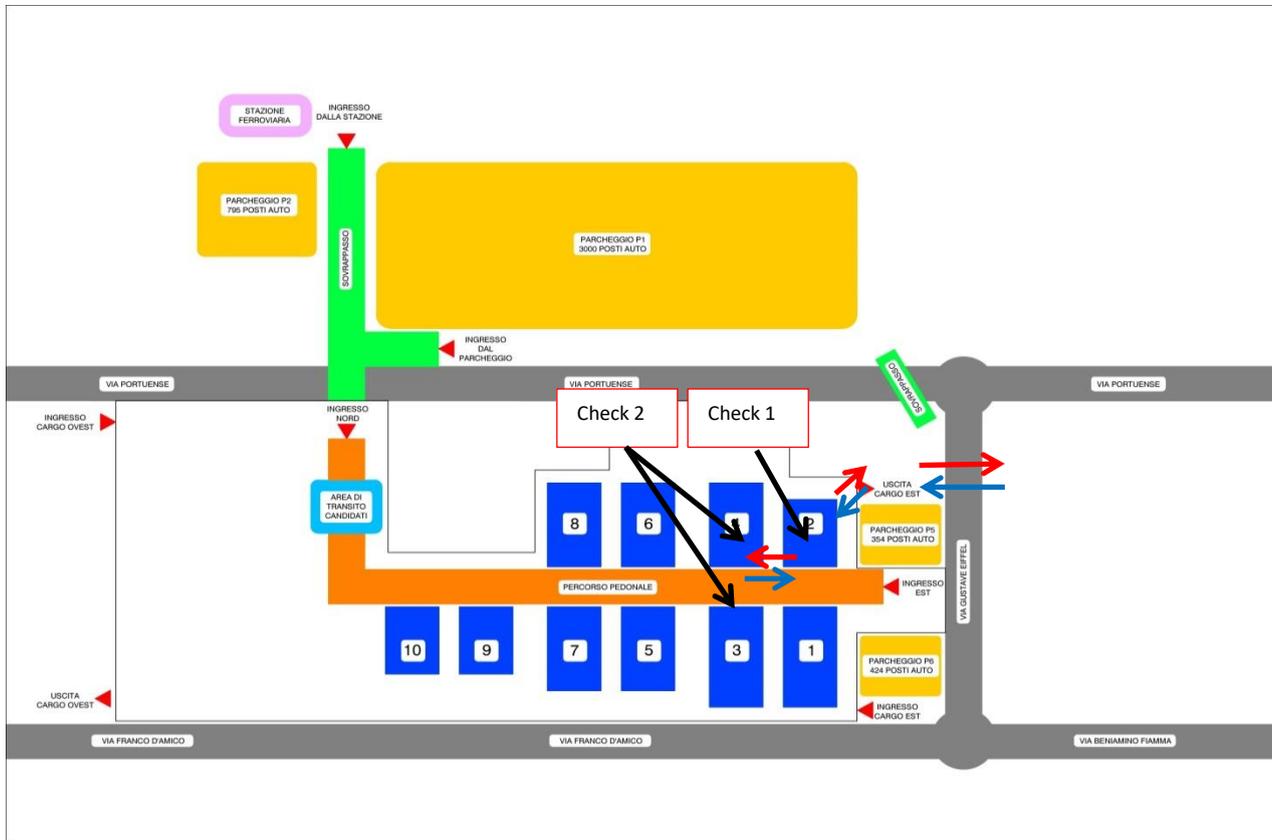
L'accesso all'area concorsuale è previsto un'ora prima rispetto l'orario di convocazione, al fine dello svolgimento in sicurezza delle operazioni di riconoscimento. In tal senso le operazioni di accredito dei candidati dovranno iniziare **alle ore 08:00**

I componenti della **Commissione** e il **personale** addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso.

I membri della Commissione esaminatrice e il personale addetto alle operazioni autorizzato dall'Organizzatore **accederanno all'area concorsuale – e ai parcheggi interni loro riservati – tramite l'ingresso dedicato, identificato come INGRESSO CARGO EST LATO SX.**

In corrispondenza dell'**Aula Concorsuale sono stati predisposti appositi dispenser di gel disinfettante per le mani**. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta disinfezione delle mani e indossare correttamente il facciale filtrante FFP2. In corrispondenza delle uscite sarà installato un cestino apposito contenitore per lo smaltimento esclusivo di mascherine.

Per un'agevole gestione dei flussi evitando tempi di attesa prolungati e assembramenti la procedura di accesso all'aula concorso dovrà essere divisa in vari "check point", posizionati lungo il percorso di transito:



Percorso di accesso:

Percorso di uscita:

Check 1 - Distribuzione delle mascherine protettive e consegna autodichiarazione

Prima di accedere alle aule concorsuali, il candidato:

1. provvederà alla disinfezione delle mani;
2. riceverà dal personale della società di servizi incaricata dall'Organizzatore del Concorso la mascherina fornita da quest'ultimo;
3. indosserà la mascherina FFP2, mantenendosi a una distanza di sicurezza dalla postazione del personale;
4. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali;
5. provvederà nuovamente alla disinfezione delle mani.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il facciale filtrante FFP2. Tale dispositivo dovrà essere indossato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Check 2 – Identificazione e registrazione

I **candidati** attenderanno il proprio turno di identificazione presso l'area di transito e lungo i percorsi di avvicinamento al padiglione dedicato ad aula concorsuale, indossando costantemente la mascherina e rispettando il distanziamento di sicurezza, evidenziato da opportuna segnaletica orizzontale e controllato dal personale di assistenza preposto; nelle aule concorsuali effettueranno la procedura di identificazione solo dopo che il candidato precedente abbia terminato la propria e si sia diretto verso la postazione assegnata; allo scopo, un addetto provvederà ad autorizzare l'accesso di ciascun candidato, regolando così i flussi di transito. I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) ed accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso dedicato.

Proseguendo, il candidato, dopo aver attraversato il percorso allestito nell' "Area di Transito" e aver raggiunto l'Aula Concorsuale, si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'identificazione e costituita da un tavolo dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti, attraverso la quale dovrà:

1. esibire un documento di identità;
2. consegnare copia del documento di identità;
3. consegnare la citata Autodichiarazione Covid-19;
4. consegnare la domanda di partecipazione alla prova già compilata e firmata;
5. ritirare la propria Scheda anagrafica, il Foglio istruzioni, una penna e i codici a barre serigrafati (due per i candidati che svolgono la prova del Modulo Assicurativo o quella del Modulo Riassicurativo. Tre per coloro che svolgono la prova del Modulo Assicurativo e Riassicurativo);
6. firmare il Registro presenze.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'area concorsuale.

Al fine di agevolare i tempi d'ingresso dei candidati all'interno dei padiglioni, tale servizio dovrà essere garantito da almeno **n. 23 varchi** per padiglione.

Nel padiglione n. 3 sarà inoltre predisposto un varco speciale IVASS, con connessione via cavo e stampante, da posizionare in prossimità dei varchi, verso cui saranno indirizzati i casi che presentano particolarità. Il candidato, una volta espletate le formalità al varco speciale IVASS, tornerà presso il proprio varco per effettuare le necessarie operazioni di identificazione.

Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione. Anticipatamente dovrà essere prevista l'assegnazione del posto in aula concorsuale oltre ad un'area riservata al parcheggio.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, manterranno la distanza di tre metri l'una dall'altra.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno alla disinfezione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. Tale procedura dovrà essere rispettata dopo ogni scambio di materiale tra personale addetto e candidati.

Il personale provvederà ad indirizzare il candidato all'aula presso cui si svolgerà la prova.

Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico, utilizzando

i percorsi opportunamente segnalati ed indicati.

5. Prerogative di posizionamento dei candidati

Aula concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

Allestimento dell'aula: I gruppi concorso (tavolo e seduta) saranno allestiti posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra i tavoli non inferiore a mt. 1, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale. Le postazioni saranno divise in settori circondati da corridoi perimetrali di larghezza non inferiore a 4,5 mt.; tale distanza tra i settori garantirà il criterio di distanza droplet anche tra il candidato e l'assistente addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali.

Suddivisione dei gruppi concorso in file: tale allestimento garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova d'esame che saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Postazione della Commissione: in ciascun padiglione sarà organizzato un tavolo per la Commissione con almeno otto postazioni distanziate di 2,25 metri l'una dall'altra, dove siederanno il Presidente e i componenti della Commissione. I tavoli saranno protetti frontalmente, in direzione dei candidati, da elementi parafiatto in plexiglass, con finestra passacarte corrispondente a ciascuna postazione;

Postazione servizio audio per la filodiffusione: sarà prevista nei padiglioni interessati alla procedura concorsuale.

Servizi igienici: costantemente presidiati da addetti alle pulizie, dovranno essere provvisti di dispenser di gel disinfettante, mantenuti puliti e sanificati; ogni singolo servizio interno al gruppo dovrà essere dotato di cestino **chiuso con azionamento a pedale**. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

Gestione dell'aula

Nelle aree concorsuali saranno indicati i flussi di transito e dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; **le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati**

Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula facendo attenzione di tenere le dovute distanze rispetto agli altri candidati eventualmente già seduti alla propria postazione.

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Tale posto garantirà la distanza di mt. 1 rispetto agli altri candidati in tutte le direzioni.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente, contestuale ed anche successivo alla prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula.

Durante l'attesa, chi eventualmente avesse necessità di recarsi ai servizi igienici, dovrà restare seduto e alzare la mano; i responsabili delle file gestiranno l'afflusso in misura di un paio di candidati per volta, chiedendo di lasciare tutto sul banco ad eccezione della carta d'identità che il candidato porterà con sé. Al rientro alla postazione, verrà chiesto di mostrare il documento di identità ed eventualmente, a debita distanza, la scheda anagrafica, per essere certi dell'identità della persona.

Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno alla disinfezione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2. All'interno dell'aula concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Gestione della prova

Al termine delle operazioni di identificazione, n. 3 candidati volontari del padiglione dove è presente il Presidente di Commissione procederanno alla scelta di un questionario, fra tre proposti dalla Commissione in buste chiuse sigillate predisposte dalla società di servizi, da somministrate ai partecipanti alla prova.

A scelta effettuata, la Commissione verbalizzerà il risultato dell'estrazione e darà indicazione alla società di servizi di provvedere alla rapida distribuzione sulle postazioni dei candidati del questionario estratto. Inoltre, lo speaker darà notizia a tutti i presenti nei due padiglioni, tramite il sistema di amplificazione sonora in simultanea, delle avvenute operazioni di scelta del questionario.

Terminate le operazioni di distribuzione del questionario (tempo stimato di circa 5 minuti), verrà dato inizio alla lettura delle istruzioni, verrà chiesto ai candidati di rimuovere dalle postazioni tutti gli oggetti non attinenti alla prova (cellulari, orologi, chiavi, portafogli, testi, ...), firmare la scheda anagrafica, che verrà ritirata prima dell'inizio della prova rimuovere il cellophane dal questionario e attaccare il secondo codice a barre sul foglio risposte (per il Modulo Assicurativo e Riassicurativo i candidati disporranno di due fogli risposte, uno per il Modulo Assicurativo e l'altro per il Modulo Riassicurativo e una terna di codici a barre).

Verrà quindi dato avvio allo svolgimento della prova, che durerà nei tempi assegnati dalla Commissione d'esame.

Al termine del tempo assegnato per la prova (allo stop) i candidati restano seduti con la penna chiusa, mentre il personale addetto passerà per il ritiro della penna, del foglio risposte, del questionario.

Comportamenti scorretti saranno oggetto di segnalazione alla Commissione d'esame da parte degli assistenti presenti nei padiglioni. La Commissione, valutata la gravità dell'illecito, inviterà il candidato a presentarsi presso la propria postazione, a mostrare il documento di identità, a depositare tutta la documentazione d'esame in un apposito contenitore situato in prossimità del tavolo e ad abbandonare la sala.

Infine, in ordine per colonna, i candidati verranno invitati ad abbandonare il padiglione.

Il foglio istruzioni contiene le credenziali per effettuare il log-in dell'accesso agli atti on-line e quindi dovrà essere trattenuto dai candidati.

Conclusa questa fase, il candidato sarà invitato a proseguire verso l'uscita del Quartiere Fieristico senza poter tornare più indietro, garantendo il giusto distanziamento in fase di uscita ed evitando assembramenti all'interno degli spazi della struttura.

In rapporto al numero dei candidati presenti in ciascun padiglione (circa 2.389 nel padiglione n. 3 e 1.885 nel padiglione n. 4), le sopracitate operazioni di ritiro della documentazione e deflusso dei candidati si svolgeranno in un tempo stimato tra i 30 e i 45 minuti.

E' consentito ai candidati la consegna anticipata del questionario, ad esclusione di quelli del Modulo Riassicurativo. Tali candidati dovranno rimanere seduti presso la propria postazione, alzare la mano e attendere l'arrivo di un assistente di sala al quale consegneranno la penna, il foglio risposte, il questionario. Dopo di che, potranno allontanarsi dal padiglione. Non sarà comunque possibile consegnare nei primi 30 minuti dal segnale di avvio della prova né negli ultimi 5 minuti precedenti il termine della prova stessa.

Gli attestati di partecipazione saranno disponibili sul portale dell'accesso agli atti on-line.

6. Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- Commissari di esame
- personale di vigilanza
- personale di accoglienza (servizio di reception)
- personale addetto al servizio di pulizia / sanificazione
- personale addetto alla gestione delle Emergenze.

La società di servizi incaricata dall'Organizzatore del Concorso provvederà a formare il proprio personale addetto alla gestione della prova concorsuale, composto da almeno 136 operatori. L'Organizzatore del Concorso provvederà a formare il proprio personale e i componenti della Commissione esaminatrice sull'attuazione del Protocollo nonché del presente Piano Operativo.

I vigilanti/personale di reception alle operazioni di concorso, dovranno all'interno del padiglione adibito alla prova:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

La società di servizi e la Commissione illustreranno, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

7. Gestione di eventuali casi di sintomatologia riconducibile al COVID-19

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della Commissione, candidato, ecc.) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e informata l'unità di personale medico formata per il primo soccorso che accompagnerà la persona sintomatica nell'area di pre-triage/isolamento. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area di pre-triage/isolamento fino al completamento della valutazione, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale. L'area Pre-Triage e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

8. Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la sanificazione e disinfezione e la pulizia giornaliera tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo;
- All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, salviette monouso e pattumiere chiuse e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo;
- L'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà contingentato dal personale addetto il quale presiederà l'ingresso ai servizi e accompagnerà ogni candidato nel percorso aula-servizi e viceversa, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2", versione del 08 maggio 2020 ed aggiornato alla data del 07 luglio 2020.

Con riferimento agli adempimenti sopra descritti, la Società incaricata rilascerà apposita dichiarazione al termine delle operazioni di bonifica e sanificazione.

9. Procedura di deflusso

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila, uno alla volta in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di sicurezza.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali

perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

I candidati quando chiamati escono uno alla volta attraverso i varchi di uscita, in maniera ordinata, mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni del personale addetto alla vigilanza, dirigendosi verso l'uscita. Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

10. Informazione e Formazione

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

Candidati: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito.

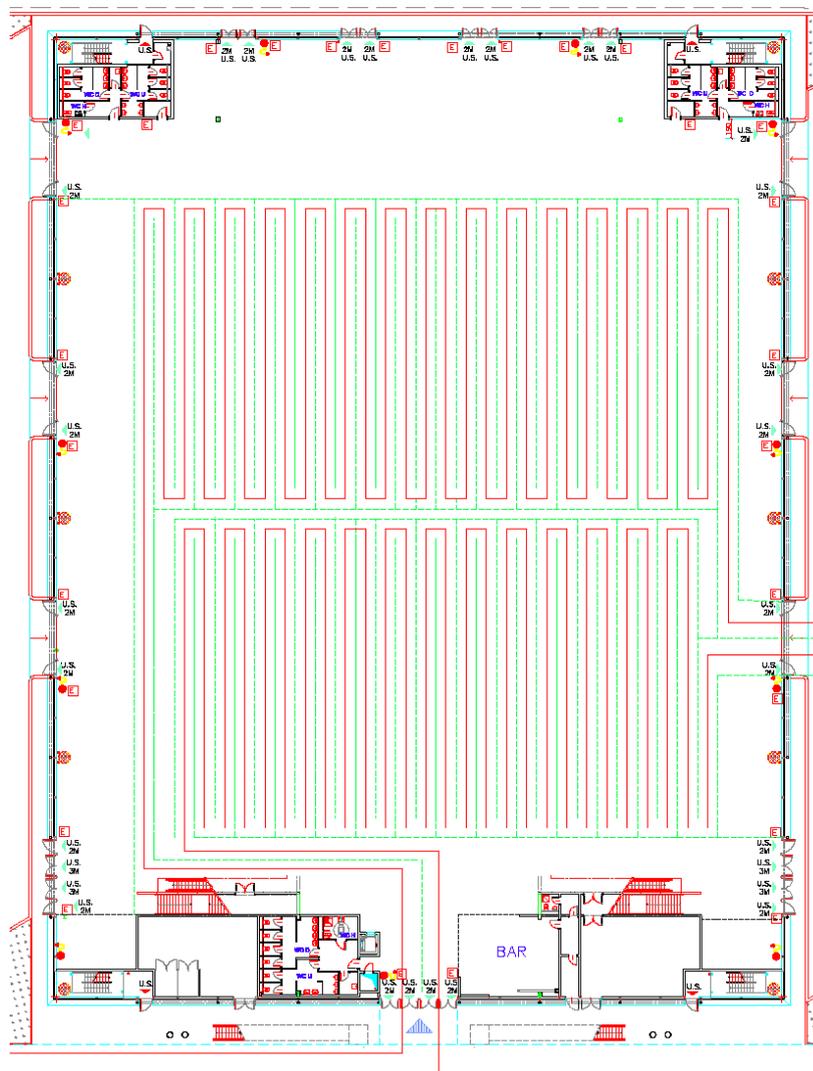
Componenti Commissioni Esaminatrici e Personale Addetto: saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo durante un incontro formativo che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

Planimetrie

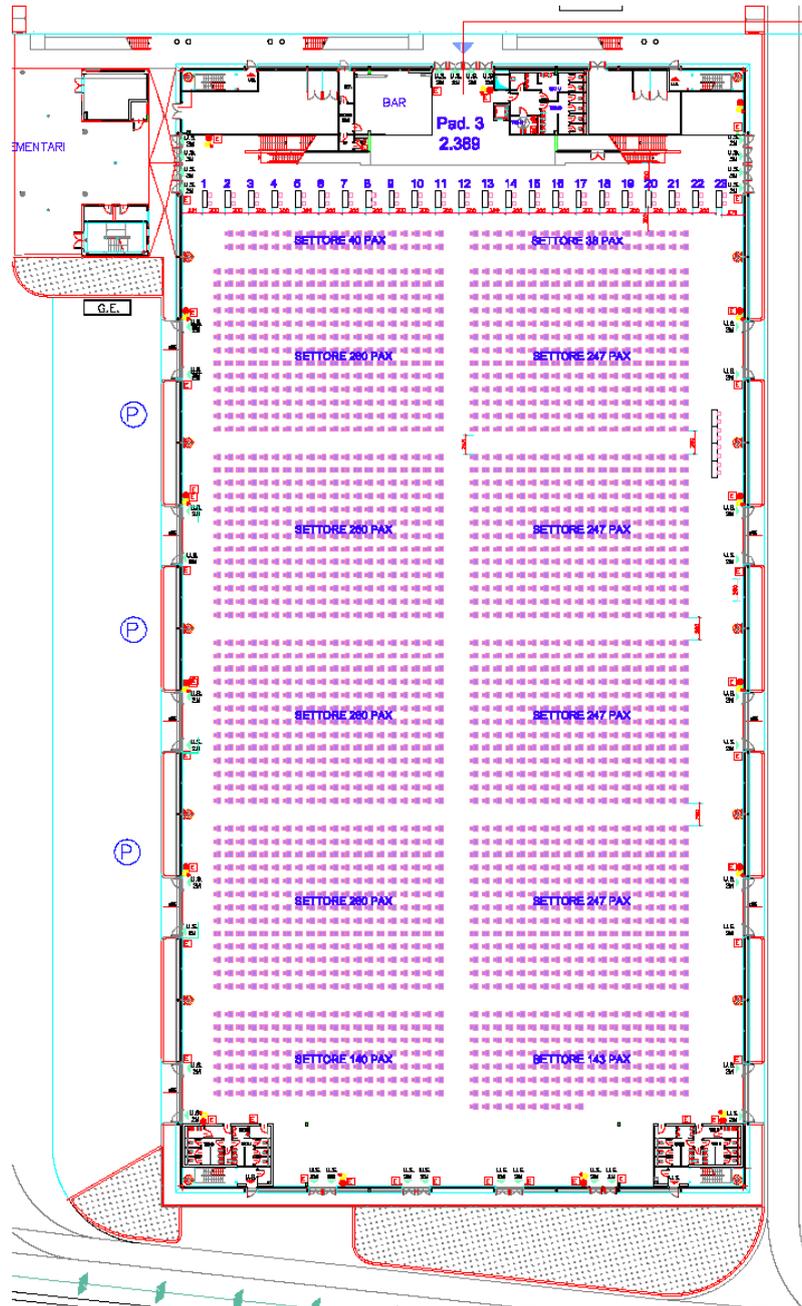
Per la procedura concorsuale è stato elaborato uno schema planimetrico necessario per una corretta gestione ed organizzazione degli spazi quali:

- le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi, sala gestione caso sintomatico, servizi igienici, ecc.);
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- l'individuazione delle file e dei relativi posti a sedere assegnabili in aula concorso.

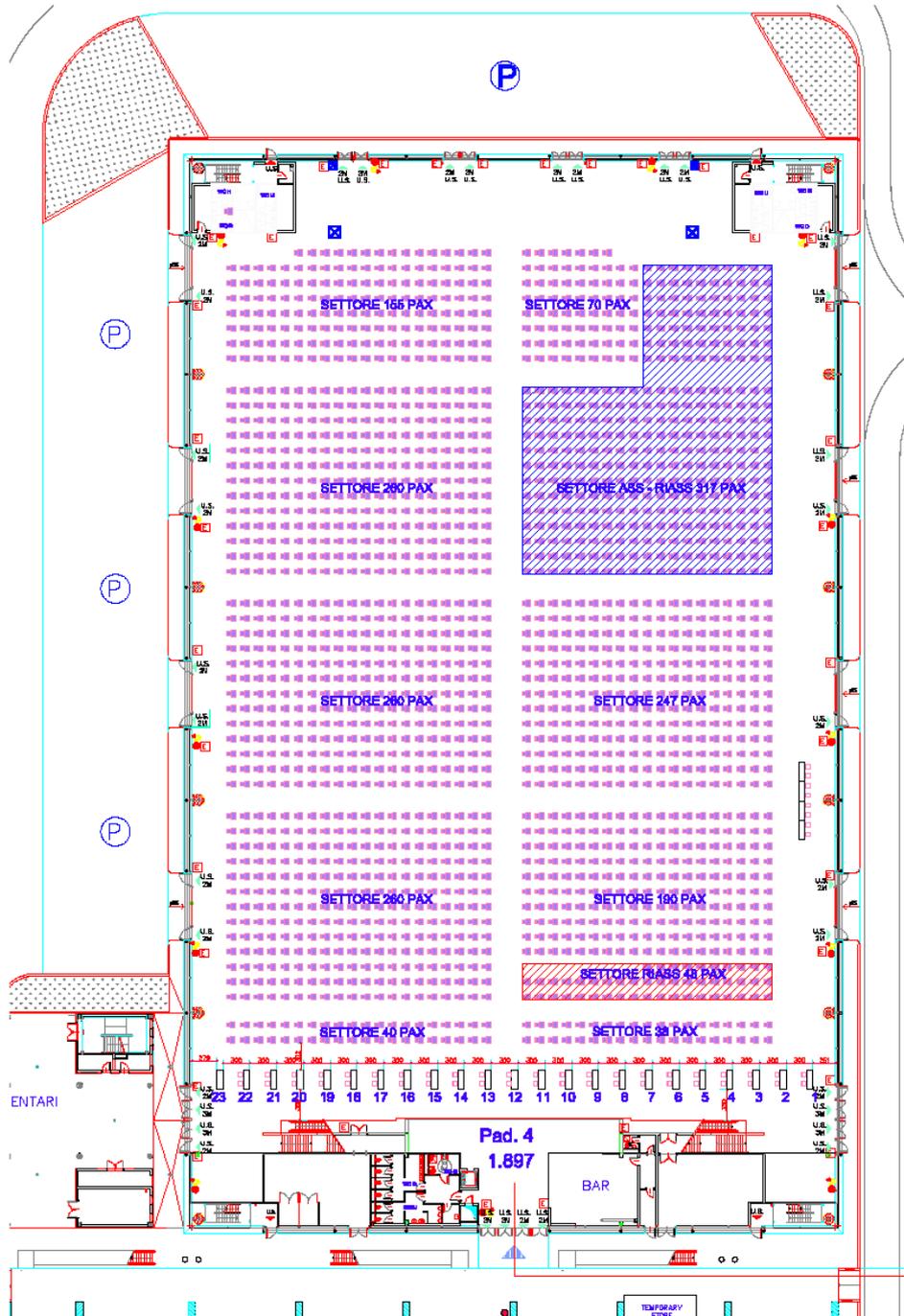
PADIGLIONE n° 2 – area di transito candidati



PADIGLIONE n° 3 - capienza massima aula 2389 posti candidato



PADIGLIONE n° 4 - capienza massima aula 1885 posti candidato



11. Piano di Emergenza ed Evacuazione

Il presente Piano Operativo sarà allegato al Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto per la sede della Fiera di Roma, al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.